

ZARZĄDZENIE NR 88/24  
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 1 lipca 2024 r.

**w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miejskiemu prowadzenia niektórych spraw Gminy oraz upoważnienia Sekretarza Miejskiego do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Burmistrza**

Na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530, z 2024 r. poz. 721), art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Sekretarza Miejskiego, Panią Elżbietę Szyszkę, do:

- 1) dokonywania w moim imieniu czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników urzędu, za wyjątkiem zatrudniania i zwalniania oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 2) dokonywania w moim imieniu czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem zatrudniania i zwalniania oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 3) podpisywania bieżącej korespondencji z podmiotami zewnętrznymi niezastrzeżonej do podpisu Burmistrza oraz wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń, poświadczeń urzędowych i wniosków;
- 4) potwierdzania zgodności z oryginałem;
- 5) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 6) załatwiania spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 7) reprezentowania mnie jako wierzyciela w postępowaniach egzekucyjnych w administracji;
- 8) podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo ustaniem stosunku pracy na stanowisku Sekretarza Miejskiego.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 1930/18 Burmistrza Choszczna z dnia 6 września 2018 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miejskiemu prowadzenia niektórych spraw Gminy oraz upoważnienia Sekretarza Miejskiego do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Burmistrza

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Artur Raczyński

Otrzymują:

1. Sekretarz Miejski
2. Wydział Organizacyjno-Prawny

Sprawdzono pod względem  
prawnym i redakcyjnym