



Choszczno
bohater regionu

Zapytanie ofertowe

Znak sprawy: NA.ZP.7021.1.2024.MP

1. Zamawiający:

Gmina Choszczno
Ul. Wolności 24
73-200 Choszczno
Tel.: 95 765 93 00
Fax: 95 765 93 06
e-mail: sekretariat@gmina.choszczno.pl
adres strony internetowej: www.bip.choszczno.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych, pięcioletnich oraz półrocznych okresowych kontroli stanu technicznego budynków stanowiących własność Gminy Choszczno, wg. załączonego wykazu stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane;
- 2) **przeładowi podlegają również instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska;**
- 3) przeładowi nie podlegają przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne),
- 4) w trakcie trwania zamówienia Zamawiający zastrzega prawo do zmiany załącznika nr 3 tj. wykazu budynków, w zakresie do 30 % w przypadku, gdy:
 - dany obiekt zostanie przeznaczony do sprzedaży;
 - zamawiający uzna brak potrzeby przeprowadzenia przeglądu;
- 5) wartość końcowa zamówienia będzie obejmować tylko i wyłącznie obiekty wskazane przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca winien dokonać oględzin budynków, celem skalkulowania wszystkich kosztów. Termin oględzin należy uzgodnić z Zamawiającym;
- 7) przeglądy obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, poz. 1986), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065, z 2020 r., poz. 1608, poz. 2351) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. nr 120, poz. 1134), Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną;
- 8) Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń oraz materiałów;
- 9) wszystkie stosowane przyrządy pomiarowe muszą posiadać aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię stosownego świadectwa, o którym mowa powyżej;
- 10) Wykonawca poinformuje osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji – wstępne oszacowanie kosztów naprawy;

Urząd Miejski w Choszcznie
Wydział Nieruchomości i Administracji Lokalami
Tel./Fax 95 765 93 00
sekretariat@choszczno.pl
ul. Wolności 24,
73-200 Choszczno



Choszczno

bohater regionu

- 11) z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków należy sporządzić 2 egz. protokołu w wersji papierowej, wraz z dokumentacją fotograficzną, jeden egzemplarz dla Zamawiającego a drugi egzemplarz dla władającego budynkiem. Sporządzoną dokumentację Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności;
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia odrębnych rachunków lub faktur na poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Choszczno wykazane w załączniku nr 3 w celu obciążenia kosztami wykonanych czynności podmiotów faktycznie władających obiektem;
- 13) zalecenia ujęte w protokołach sporządzonych w toku kontroli powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie budynku w dobrym stanie technicznym lub wskazują na konieczność wykonania opracowań dodatkowych, szczegółowych, potrzebnych dla rozpoznania zjawisk wykraczających poza zakres przeglądu technicznego;
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z poszczególnymi użytkownikami obiektu, szczegółowego terminu wykonania przeglądu technicznego z zastrzeżeniem jego realizacji nie później niż data wskazana w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia: od stycznia 2024 r. do 10 grudnia 2024 r.

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z poszczególnymi użytkownikami obiektu szczegółowego terminu wykonania przeglądu z zastrzeżeniem jego realizacji nie później niż data wskazana w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadanie wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w formie pisemnego oświadczenia, że w okresie 2 lat przed upływem składania ofert wykonał, co najmniej 1 przegląd roczny lub wykonał, co najmniej jedną ekspertyzę lub ocenę stanu technicznego budynku.

2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w formie kserokopii aktualnych uprawnień w odpowiednich specjalnościach wykaże, że dysponuje, co najmniej 1 osobą **posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.**

5. Kryteria oceny:

Ocenie będą podlegać tylko oferty Wykonawców, którzy wykazali spełnienie warunków udziału w zapytaniu ofertowym wskazane poniżej. Kryterium wyboru cena (80%), znajomość topografii Gminy (20%) oraz kompletność dokumentów.

Wykonawca jest zobowiązany do podania cen jednostkowych netto i brutto dla każdego obiektu. Suma cen jednostkowych będzie stanowić wartość całego zamówienia i stanowić będzie o wyborze najkorzystniejszej oferty. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot



Choszczno
bohater regionu

zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, a także koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.

6. Forma oferty, sposób, termin składania ofert, termin związania ofertą:

Forma oferty:

- oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- cenę za wykonanie powyższej usługi należy podać w kwocie netto oraz brutto za wykonanie całości usługi;
- w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty, jakie będą niezbędne do realizowania zamówienia;
- zamawiający nie przewiduje negocjacji zamówienia.

Dokumenty składające się na ofertę:

- wypełniony formularz oferty;
- aktualny odpis właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (z datą wystawienia lub potwierdzenia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy od daty składania ofert);
- oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i US;
- oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym;
- kopia aktualnych uprawnień.

Sposób, termin i miejsce składania ofert:

- termin składania ofert do **25.01.2024 r. do godz. 15-tej**;
- oferty należy składać w okienku Kancelarii Ogólnej w Urzędzie Miejskim w Choszcznie zlokalizowanym przy ul. Wolności 24 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: mpieskiewicz@gmina.choszczno.pl
- otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.01.2024 r
- oferta powinna być podpisana:
„OFERTA NA „Przeгляд budowlany”;

Termin zobowiązania ofertą od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2024 r.

7. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Magdalena Pieśkiewicz pokój nr 4 telefon +48 957659391 lub kom. +48 781 305 020, e-mail: mpieskiewicz@gmina.choszczno.pl

8. Istotne postanowienia umowy: nie dotyczy.

9. Informacje o formalnościach:

9.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż kwota 130.000 zł stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 942/21 Burmistrza Choszczna z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie

Urząd Miejski w Choszcznie
Wydział Nieruchomości i Administracji Lokalami
Tel./Fax 95 765 93 00
sekretariat@choszczno.pl
ul. Wolności 24,
73-200 Choszczno



Choszczno

bohater regionu

wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż kwota 130.000 zł w Urzędzie Miejskim w Choszcznie. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.choszczno.pl.

- 9.2. Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Zamawiający poinformuje wykonawców o wynikach postępowania za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
- 9.4. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
- została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - jest niezgodna z wymaganiami Zapytania ofertowego,
 - została złożona po upływie terminu składania ofert lub w niewłaściwej formie.
- 9.5. Zamawiający unieważnia postępowanie w następujących przypadkach:
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia istotną wadą,
 - nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - cena najtańszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej.
- 9.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Dane osobowe:

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego Zapytania.

11. Spis załączników:

załącznik nr 1 – wykaz budynków stanowiących własność Gminy Choszczno wraz z terminami przeglądów.

załącznik nr 2 – projekt umowy

załącznik nr 3 – formularz ofertowy

załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

załącznik nr 5 – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych.

Z up. BURMISTRZA
mgr Wojciech Sierakowski
Z-ca Burmistrza

Urząd Miejski w Choszcznie
Wydział Nieruchomości i Administracji Lokalami
Tel./Fax 95 765 93 00
sekretariat@choszczno.pl
ul. Wolności 24,
73-200 Choszczno