



Choszczno
bohater regionu

**OGŁOSZENIE O NABORZE - na kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnik Wydziału Podatkowego
w Urzędzie Miejskim w Choszcznie**

Burmistrz Choszczna
ogłasza nabór
na kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Podatkowego

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe, pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane: ekonomia, finanse lub pokrewne
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych;
- 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów z zakresu ustawy o opłacie skarbowej, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ordynacja podatkowa, o finansach publicznych, o rachunkowości, o podatku leśnym, o samorządzie gminnym itp
- 2) komunikatywność,
- 3) odpowiedzialność i rzetelność,
- 4) zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
- 5) umiejętność organizacji pracy,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) umiejętność działania w sytuacjach stresowych, pracy pod presją czasu oraz z trudnym klientem

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) Bezpośrednie kierowanie pracą Wydziału Podatkowego
- 2) Nadzorowanie prowadzonych postępowań podatkowych, administracyjnych i egzekucyjnych.
- 3) Czuwanie nad prawidłowym obiegiem dokumentacji i informacji finansowej
- 4) Opracowywanie zestawień analitycznych oraz symulacji planowanych dochodów podatkowych.
- 5) Sporządzanie sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców, pomocy publicznej oraz pomocy publicznej w rolnictwie
- 6) Przygotowywanie wniosków o zwrot utraconych dochodów z tytułu zwolnień z podatku od nieruchomości
- 7) Wykazywanie wysokości skutków finansowych zastosowanych ulg w podstawowych dochodach Podatkowych
- 8) Naliczanie odpisów aktualizacyjnych należności.

Urząd Miejski w Choszcznie
Tel 95 765 93 00
Fax 95 765 93 06
sekretariat@choszczno.pl
ul Wolności 24, 73-200 Choszczno
www.choszczno.pl

- 9) Nadzór nad prawidłową realizacją budżetu w zakresie dochodów podatkowych.
- 10) Przygotowywanie projektów uchwał podatkowych.
- 11) Nadzorowanie prowadzonych postępowań o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
- 12) Nadzorowanie wydawanych postanowień, decyzji, zaświadczeń oraz pozostałej korespondencji zgodnie z udzielonym upoważnieniem.
- 13) Opisywanie faktur dotyczących wydatków wydziału.
- 14) Prowadzenie postępowań w zakresie ulg należności cywilnoprawnych.
- 15) Wydawanie postanowień w zakresie należności podatkowych, dla pobierania których właściwy jest Urząd Skarbowy.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Miejskiego w Choszczynie, ul. Wolności 24.
- 2) Stanowisko pracy: związane z obsługą interesantów, obsługą komputera.
- 3) Praca w wymiarze 1/1 etatu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Choszczynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) Klauzula informacyjna dla kandydata,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia o naborze).

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, bądź za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze naczelnika Wydziału Podatkowego” w terminie do dnia 21 grudnia 2023 r. na adres:

Urząd Miejski
ul. Wolności 24
73-200 Choszczno

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, test kwalifikacyjny lub sprawdzanie umiejętności, o czym osoby te poinformowane zostaną telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.choszczno.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

Urząd Miejski w Choszczynie
Tel. 95 765 93 00
Fax 95 765 93 06
sekretariat@choszczno.pl
ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno
www.choszczno.pl

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk