

ZARZĄDZENIE NR 2357/23
BURMISTRZA CHOSZCZNA
18 października
z dnia 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w gminie Choszczno

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.) oraz Uchwały Nr L/423/2023 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 14 września 2020 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powołania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w gminie Choszczno, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej w gminie Choszczno.

§ 2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w gminie Choszczno wchodzi następujące osoby:

- 1) Magdalena Połomska-Gromadzka - przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie,
- 2) Malwina Andrysiewicz - przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie,
- 3) Elżbieta Jagielska - przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie,
- 4) Izabela Murat - przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie,
- 5) Anna Pieczyńska - przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie,
- 6) Marta Naskręt - przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Choszcznie,
- 7) Ewa Jabłońska - przedstawiciel Stowarzyszenia Klub Kiwanis Kobieta 2000,
- 8) Iwona Kozubska - przedstawiciel Szkoły Podstawowej nr 1 w Choszcznie
- 9) Natalia Strzelecka - przedstawiciel Szkoły Podstawowej nr 3 w Choszcznie,
- 10) Edyta Kropidłowska - przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Korytowie,
- 11) Joanna Konopacka - przedstawiciel Szkoły Podstawowej nr 1 w Suliszewie,
- 12) Ewa Ciborowska - przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Sławęcinie,
- 13) Anna Czerniak - przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Zamęcinie,
- 14) Agnieszka Nawrocka - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie,
- 15) Grzegorz Żabski - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie,
- 16) Patryk Sieluś - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie,
- 17) Adam Cielebała - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Choszcznie,
- 18) Monika Nader-Kobierzewska - przedstawiciel Prokuratury Rejonowej w Choszcznie,
- 19) Emanuela Cichoń - przedstawiciel Samodzielnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej "Praktyka Lekarza Rodzinnego",
- 20) Marlena Waszkiel - przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie,
- 21) Sara Kusal - przedstawiciel Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Choszcznie,
- 22) Wojciech Lipecki - przedstawiciel Oddziału Żandarmerii Wojskowej w Szczecinie, Placówka Żandarmerii Wojskowej w Stargardzie.

§ 3. Organizację pracy w Zespole określa regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w gminie Choszczno stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 429/15 Burmistrza Choszczna z dnia 29 września 2015 w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

Sprawdzono pod względem
prawnym i redakcyjnym



Załącznik do zarządzenia Nr 2357/23.....

Burmistrza Choszczna
18 października
z dnia.....2023 r.

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w gminie Choszczno

§ 1. Podstawa prawna działania Zespołu interdyscyplinarnego

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1249 ze zm.);
- 2) Uchwała nr L/423/2023 Rady Gminy Choszczno z dnia 14.09.2023 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powołania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w gminie Choszczno.
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6.09.2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularza „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023, poz. 1870).

§ 2. Członkowie Zespołu - tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Członków Zespołu powołuje burmistrz Choszczna spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami/organizacjami, które podpisały z burmistrzem Choszczna porozumienia o współpracy.

2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkiej informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

3. Członka Zespołu odwołuje burmistrz:

- a) na jego wniosek,
- b) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- c) na wniosek przewodniczącego Zespołu.

§ 3. Organizacja pracy Zespołu interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz niniejszym regulaminie.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierany jest przewodniczący oraz jego zastępca.

3. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego w szczególności:

- 1) kieruje pracami zespołu interdyscyplinarnego;
- 2) organizuje pracę zespołu interdyscyplinarnego;
- 3) reprezentuje zespół interdyscyplinarny na zewnątrz.

4. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki powierzone mu przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i zastępuje go w czasie nieobecności.

5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

6. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez przewodniczącego zespołu.

7. O terminie posiedzenia Zespołu jego członkowie są informowani z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

8. Informacja o posiedzeniu Zespołu przesłana jest przez przewodniczącego lub jego zastępcę w formie mailowej na adres podany przez członka zespołu na pierwszym posiedzeniu.

9. Decyzje w Zespole podejmowane są zwykle większością obecnych na posiedzeniu członków zespołu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego zespołu, a w razie jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego.

10 Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zespołu

11 Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania, w szczególności członków grup diagnostyczno-pomocowych niebędących członkami zespołu

§ 4. Obecność na posiedzeniach Zespołu interdyscyplinarnego

1 Udział w posiedzeniach Zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowe

2 Członek zespołu interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu zespołu, informuje przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego zespołu

3 Przekazywanie informacji, o której mowa w pkt 2, następuje w formie mailowej oraz telefonicznej

4 Nietrzymanie terminu określonego w pkt 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłązną chorobą członka zespołu lub innym zdarzeniem losowym

5 O przyczynach nieotrzymania terminu określonego w pkt 2 członek zespołu informuje przewodniczącego w możliwie niezwłocznym terminie drogą mailową oraz telefonicznie

6 W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka zespołu na posiedzeniu przewodniczący informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy dnia 18 lipca 2002 r. świadczeniu usług drogą elektroniczną

§ 5. Obieg dokumentów w Zespole interdyscyplinarnym

1 Wszystkie dokumenty wychodzące z Zespołu opatrywane są podpisem przewodniczącego zespołu lub jego zastępcy

2 Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do przewodniczącego lub jego zastępcy i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich

3 Przewodniczący lub jego zastępca prowadzą ewidencję dokumentacji wychodzącej z Zespołu oraz przychodzącej do Zespołu

§ 6. Powołanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych

1 W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej Zespół powołuje do każdego przypadku założenia „Niebieskiej Karty” grupę diagnostyczno-pomocową

2 Grupę diagnostyczno-pomocową Zespół powołuje niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej

3 Zespół może w drodze uchwały upoważnić przewodniczącego oraz jego zastępcę do samodzielnego powołania grup diagnostyczno-pomocowych

4 W przypadku samodzielnego powołania przez przewodniczącego lub jego zastępcę grupy diagnostyczno-pomocowej na najbliższym posiedzeniu Zespołu interdyscyplinarnego zwołanym po powołaniu grupy, przewodniczący lub jego zastępca informują o powołanych od ostatniego posiedzenia Zespołu grupach, przedstawiając sytuację rodziny, na potrzeby której grupa została powołana

5 W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi

- 1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
- 2) funkcjonariusz Policji.

6 W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić

- 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej,
- 2) asystent rodziny,
- 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego,
- 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medycyny,

5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;

6) pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielem podmiotów reprezentowanych w zespole.

7. Na wniosek osób, o których mowa w pkt 5, Zespół interdyscyplinarny poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy.

8. Grupy diagnostyczno-pomocowe są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

9. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych zwołane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład grupy. Pozostali członkowie grupy informowani są o terminie posiedzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefoniczną.

10. Posiedzenie grup diagnostyczno-pomocowych odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszczynie.

11. Posiedzenie grup diagnostyczno-pomocowych są protokołowane.

12. Grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. Jeżeli w skład grupy wchodzi wyłącznie osoby wskazane w pkt 5, decyzje podejmowane są jednogłośnie.

§ 7. Udostępnianie akt procedury „Niebieskie Karty” i wydawanie zaświadczeń

1. Dokumentacja wytworzona przez Zespół podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

2. Osoby, którym udostępniana jest dokumentacja Zespołu nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrzymywać jej treści w inny sposób.

3. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

2. Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk