

ZARZĄDZENIE NR2317/23.....
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia ..25 września..... 2023 r.

w sprawie wskaźników i założeń oraz terminów sporządzania wstępnych planów finansowych do budżetu Gminy Choszczno na rok 2024

Na podstawie § 1 uchwały Nr XVI/140/2016 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Choszczno, a także na podstawie założeń projektu budżetu państwa na rok 2024 (strona internetowa www.mf.gov.pl) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuję kierujących jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami kultury, samorządowym zakładem budżetowym oraz wydziałami Urzędu Miejskiego, jak również samodzielne stanowiska, do sporządzenia, zgodnie z kompetencjami, wstępnych planów finansowych na rok 2024 a także zestawień o zamierzonych przedsięwzięciach, o których mowa w art. 226 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) do wieloletniej prognozy finansowej, dodatkowo gdy takie przypadki występują, przy zachowaniu szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody i wydatki budżetowe.

2. Zobowiązuję kierowników samorządowych jednostek budżetowych, prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r., poz. 2230 z późn. zm.), do opracowania projektów planów finansowych rachunków dochodów własnych, które należy załączyć do projektów planów finansowych jednostki do projektu budżetu na 2024 rok (dotyczy jednostek, które takie rachunki prowadzą).

§ 2. 1. Jednostki organizacyjne gminy, wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Choszcznie zwani „Dysponentami” sporządzają plany, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 w module eProjekt.

2. Wydruki z modułu wraz z uzasadnieniem należy przedłożyć Skarbnikowi Miejskiemu w wersji papierowej i elektronicznej (skarbnik@gmina.choszczno.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 października 2023 r.

3. Instytucje kultury i samorządowy zakład budżetowy przedkładają sporządzone plany, o których mowa w § 1 ust. 1 Skarbnikowi Miejskiemu w wersji papierowej i elektronicznej (skarbnik@gmina.choszczno.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 października 2023 r.

§ 3. 1. Przy opracowywaniu planów, o których mowa w § 1. ust. 1, należy uwzględnić m. in. :

- 1) aktualny na dzień 1 października br. poziom cen (stawek, taryf, opłat) z uwzględnieniem zakładanego na 2024 rok średniorocznego wskaźnika wzrostu cen i towarów 6,6 %,
- 2) zatrudnienie wg stanu na dzień 30 września 2023 r. z uwzględnieniem planowanych zmian zatrudnienia,
- 3) wydatki na wynagrodzenia z wyjątkiem pracowników wynagradzanych w oparciu o Kartę Nauczyciela, których wynagrodzenia kalkuluje się zgodnie ze szczególnymi przepisami, planuje się na poziomie wynagrodzeń obowiązujących w 2023 roku.
- 4) minimalne wynagrodzenie brutto za pracę w wysokości 4.242,00 zł od dnia 1 stycznia 2024 r. oraz w wysokości 4.300,00 zł od dnia 1 lipca 2024 roku,
- 5) minimalna stawka godzinowa brutto w wysokości 27,70 zł od dnia 1 stycznia 2024 r. oraz w wysokości 28,10 zł od dnia 1 lipca 2024 roku,
- 6) przewidywane wykonanie za rok 2023 planu dochodów oraz planu wydatków łącznie z ewentualnymi zobowiązaniami, które mogą pozostać na rok 2024, jako bazę wyjściową do planu na 2024 rok,
- 7) stawki podatkowe i opłaty lokalne na poziomie stawek maksymalnych obwieszczonych przez Ministra Finansów obowiązujących na rok 2024.

2. Wszystkie pozycje w materiałach planistycznych muszą być bezwzględnie poparte wyczerpującymi objaśnieniami i kalkulacją w formie rozpisania kwoty każdego paragrafu.

3. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:

- 1) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
- 2) zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
- 3) zapewnienie środków na wieloletnie programy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym Wykazie Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miejskiemu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
u
mgr Robert Adamczyk

Otrzymują:

- 1) Skarbnik Miejski,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) Dyrektorzy instytucji kultury,
- 4) Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego,
- 5) Naczelnicy wydziałów i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego,
- 6) Wydział Organizacyjno - Prawny,
- 7) Rada Miejska.

Sprawdzono pod
względem
merytorycznym

SKARBNIK MIEJSKI

Agata Bruzgo
mgr Agata Bruzgo

uzgodniono pod względem
formalno-prawnym
St. K.
dr Stanisław Kalina