



Choszczno
bohater regionu

OGŁOSZENIE O NABORZE - na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Żłobka Nr 2 w Choszcznie

Burmistrz Choszczna
ogłasza nabór
na kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektor Żłobka Nr 2 w Choszcznie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) staż pracy minimum 5 lat,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- 10) wypełnienie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 11) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przeprowadzeń na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 2) znajomość ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów kodeksu pracy, bhp i ppoz, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, przepisów z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,
- 3) odpowiedzialność, kreatywność i komunikatywność.

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) kierowanie działalnością żłobka i realizacja zadań wynikających ze statutu Żłobka Nr 2 w Choszcznie zgodnie z Uchwałą XXXVIII/309/2022 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 2 czerwca 2022 r w sprawie utworzenia Żłobka Nr 2 w Choszcznie;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Żłobkiem Nr 2 w Choszcznie realizującym własne zadania oraz zadania obsługi administracyjnej jednostki, w myśl ustawy o samorządzie gminnym,
- 5) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki;
- 6) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki na zewnątrz

Urząd Miejski w Choszcznie
Tel 95 765 93 00
Fax 95 765 93 06
sekretariat@choszczno.pl
ul Wolności 24, 73-200 Choszczno
www.choszczno.pl

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Żłobek Nr 2 w Choszcznie przy ul. Sucharskiego 9;
- 2) Praca w wymiarze 1/8 etatu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych Żłobku nr 2 w Choszcznie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kopie świadectw pracy;
- 5) zaświadczenie o zatrudnieniu, jeśli kandydat aktualnie pracuje;
- 6) podpisane oświadczenie kandydata (załącznik do ogłoszenia o naborze) o:
 - a) niekaralności;
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne;
 - d) nie pozbawieniu władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona;
 - e) wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - f) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - g) nieposzlakowanej opinii;
 - h) posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia o naborze).

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście bądź za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Żłobka Nr 2 w Choszcznie” w terminie do 25 sierpnia 2023 r. na adres:

**Urząd Miejski
ul. Wolności 24
73-200 Choszczno**

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, test kwalifikacyjny lub sprawdzanie umiejętności, o czym osoby te poinformowane zostaną telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.choszczno.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk