

ZARZĄDZENIE NR2054/23.....
BURMISTRZA CHOSZCZNA

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz.122) oraz art.7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Choszczno, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

§ 3. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Burmistrz Choszczna – przewodniczący zespołu;
- 2) Główny specjalista ds. obronnych, OC i ZK – z-ca przewodniczącego zespołu;
- 3) Zastępca Burmistrza;
- 4) Sekretarz Miejski;
- 5) Skarbnik Miejski.

§ 4. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez przewodniczącego, w zależności od potrzeb n/w osoby funkcyjne lub ich przedstawiciele:

- 1) Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych gmin;
- 3) Dyrektorzy/Prezesa samorządowych osób prawnych;
- 4) Prezesa jednostek OSP z terenu gminy.

§ 5. W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Choszczna i skierowane przez swoich przełożonych, w celu wykonywania w nim zadań, a będą to w szczególności:

- 1) Przedstawiciel Komendy Powiatowej PSP;
- 2) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji;
- 3) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 4) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- 5) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 6) Przedstawiciel WOPR – Oddział Choszczno;
- 7) Przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

§ 6. Pracami zespołu kieruje jego przewodniczący.

§ 7. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie całodobowego alarmowania członków zespołu, a w sytuacjach kryzysowych całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji;
- 2) Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego innych organów administracji publicznej;
- 3) Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności o zagrożeniach;
- 4) Współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) Realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby gotowości obronnej państwa;
- 7) Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu;
- 8) Inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

§ 8. Tryb i organizacja pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

- 1) Zespół pracuje w trybie posiedzeń;
- 2) Posiedzenie planowe zespołu zwołuje przewodniczący zespołu;
- 3) Miejscem posiedzeń jest sala narad Urzędu Miejskiego lub inne miejsce wyznaczone przez przewodniczącego zespołu;
- 4) Posiedzenia doraźne zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez przewodniczącego zespołu;
- 5) Obsługę kancelaryjno-biurową zespołu zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny;
- 6) Alarmowanie i powiadamianie członków zespołu na polecenie przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w dokumentacji gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 7) W uzasadnionych przypadkach przewodniczący z może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy zespołu.

§ 9. Tryb i zasady udzielania informacji w czasie działań antykryzysowych:

- 1) Przewodniczący zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 2) Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie przewodniczącemu zespołu lub upoważnionej przez niego osobie;
- 3) Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje przewodniczący zespołu;
- 4) Obsługę prasową organizuje Kierownik Biura Promocji.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 220/11 Burmistrza Choszczna z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgf Robert Adamczyk

Otrzymują:

- 1) Zastępca Burmistrza,
- 2) Sekretarz Miejski,
- 3) Skarbnik Miejski,
- 4) Wydziały, biura i samodzielne stanowiska.

AKCEPTUJĘ
pod względem prawnym

Piotr Kottis
adw. Piotr Kottis