

Opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Gminy Choszczno
WZS-POPT/15/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Choszczno, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

CHOSZCZNO



zaprasza do złożenia oferty

na:

„Opracowanie i druk przewodnika, ulotek po rewitalizacji dla mieszkańców Gminy Choszczno”

Choszczno, grudzień 2016

*Opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Gminy Choszczno
WZS-POPT/15/2016*

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Choszczno

ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

tel. (95) 765 9300; fax (095) 765 9306

mdesecka@gmina.choszczno.pl

strona internetowa: www.bip.choszczno.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IPP. WZS-POPT/02/2016**

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zadania jest świadczenie usługi polegającej na **Opracowaniu i druku przewodnika, ulotek po rewitalizacji dla mieszkańców Gminy Choszczno (LPR)**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

1. Osoby upoważnione do kontaktu:

Kontakt : Marta Desecka, mdesecka@gmina.choszczno.pl

Tel. 95 765 9335, fax. 95 765 9306

2. Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu umowy określa się od daty podpisania umowy w nieprzekraczalnym terminie do 28.02.2017 r.

Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, rozumie się datę podpisania protokołu przekazania przedmiotowego zamówienia.

3. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi **20 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.



*Opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Gminy Choszczno
WZS-POPT/15/2016*

- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
 - **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
 - **oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)** na potrzeby związane z ogłoszonym postępowaniem;
- 7) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „**Oferta na opracowanie i druk przewodnika, ulotek po rewitalizacji dla mieszkańców Gminy Choszczno**” (oznaczenie sprawy: **IPP.WZS-POPT/02/2016**) oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 8) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zaproszenia.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
- 4) Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
- 5) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Ponadto zamawiający przy dokonywaniu wyboru wykonawcy będzie się kierował zasadami m.in.:
 - Zasadą zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - Racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

Opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Gminy Choszczno
WZS-POPT/15/2016

Wybór zostanie dokonany w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę.

- 6) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Choszcznie, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, w terminie do dnia **28.12.2016r.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty są
 - a) cena (cena – 100 pkt.)Wartość kryterium będzie obliczana według wzoru:
$$\text{Cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej} \times 100 = \text{liczba punktów.}$$
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najwyższą ilością punktów, spełniającą wymagania Zamawiającego.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dowodu osobistego (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).

9. Wynik postępowania:

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.choszczno.pl.

10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

.....
(Zatwierdzam)

Opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Gminy Choszczno
WZS-POPT/15/2016

Załącznik nr 1 do zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA z dnia

**Gmina Choszczno,
ul. Wolności 24
73-200 Choszczno**

(pieczęć Wykonawcy)

(Zamawiający)

1. Ja/My, niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz firmy :

.....

.....

(nazwa, adres, tel., fax., email)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dotyczące opracowanie i druku przewodnika, ulotek po rewitalizacji, będącego przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia oferujemy realizację zamówienia za cenę:

1. Opracowanie przewodnika po rewitalizacji dla mieszkańców Gminy Choszczno:

cena brutto(słownie:.....)

w tym:

cena netto:(słownie:.....)

VAT(słownie:.....)

2. Druk przewodnika i druk ulotek po rewitalizacji dla mieszkańców Gminy Choszczno:

cena brutto(słownie:.....)

w tym:

cena netto:(słownie:.....)

VAT(słownie:.....)

*Opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Gminy Choszczno
WZS-POPT/15/2016*

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę/nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej w zapytaniu działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert, opisie przedmiotu zamówienia.
7. Oferuję/my wykonanie zamówienia w pełnym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
8. Zobowiązuję się/Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
9. Zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Uważam/y się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni od upływu terminu do składania ofert.

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęćka
imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



Opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Gminy Choszczno
WZS-POPT/15/2016

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Opis przedmiotu zamówienia

W związku z realizacją projektu pn. „Opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Gminy Choszczno” przez Gminę Choszczno współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna zwracamy się z prośbą o podanie ceny na świadczenie usługi pn. „Opracowanie i druk przewodnika, ulotek po rewitalizacji dla Gminy Choszczno”

1. Szczegółowy zakres zadania:

- a) Opracowanie graficzne, skład, łamanie, druk oraz dostarczenie do Zamawiającego:
- przewodnika po rewitalizacji dla mieszkańców Gminy Choszczno,
 - ulotek – przewodnik po rewitalizacji dla mieszkańców Gminy Choszczno,

2. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Przewodnik po rewitalizacji dla mieszkańców Gminy Choszczno – 600 egzemplarzy,
- Liczba stron – 32 (w tym okładka)
 - Format A5
 - Papier
 - wkład (kredowy matowy o gramaturze min. 115g/m²),
 - okładka (kreda błysk lub kreda mat, o gramaturze min. 250g/m², wewnątrz kreda mat o gramaturze min. 130g),
 - Liczba kolorów 4+4 dla wszystkich 32 strony (wkład + okładka),
 - Materiał ilustrowany stanowi nie mniej niż 30% zawartości wydania,
 - Sposób wykończenia: grzbiet zszywany zeszytowo,
 - Wydruk okładki i wkładu – dwustronnie,
 - Treść: opracowana przez Zleceniobiorcę przy współpracy z ekspertami zewnętrznymi oraz Zespołem ds. rewitalizacji
- b) Ulotki składane
- Nakład: 800 sztuk,
 - Format: A4 składane do DL,
 - Papier: min. 135gr/m² kreda mat lub kreda błysk,
 - Treść: opracowana przez Zleceniobiorcę przy współpracy z ekspertami zewnętrznymi oraz Zespołem ds. rewitalizacji
- c) Zleceniobiorca w opracowanych materiałach będzie wykorzystywał rekomendacje i rozwiązania w zakresie informacji i promocji opisane w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności

*Opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Gminy Choszczno
WZS-POPT/15/2016*

na lata 2014 – 2020 oraz Podręcznika Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014 – 2020.

- d) Wykonawca musi posiadać prawa autorskie do fotografii, rysunków i grafik, które ewentualnie zamieści w publikacji,
- e) Pełna odpowiedzialność za korektę błędów w treści przewodnika oraz ulotek leży po stronie Wykonawcy,
- f) Ostateczna akceptacja projektu szaty graficznej oraz zatwierdzenie do druku nastąpi w trybie pisemnym lub za pomocą poczty elektronicznej ze strony Zamawiającego,
- g) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opracowane materiały tj. Przewodnik po rewitalizacji dla mieszkańców Gminy Choszczno oraz ulotki w formie papierowej i elektronicznej do siedziby Zamawiającego.

h) Termin wykonania zadania

- 1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia - **28 luty 2017 roku.**