

Choszczno, dnia 28 lipca 2021r.

Numer sprawy: ZP.271.5.2021.IPP



GMINA CHOSZCZNO

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA NA:

**„WZROST ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ I SPORTOWEJ GMINY CHOSZCZNO
POPURZEZ BUDOWĘ MINI SKATEPARKU BETONOWEGO W MIEJSCOWOŚCI CHOSZCZNO UL.
MUR POŁUDNIOWY DZ. NR 261/4 OBRĘB 0003 CHOSZCZNO”**

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Choszczna

Robert Adamczyk

ZPP 271 5 2021 WZROST ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ I SPORTOWEJ GMINY CHOSZCZNO POPRZEZ BUDOWĘ MINI SKATEPARKU BETONOWEGO W MIEJSCOWOŚCI CHOSZCZNO UL. MUR POŁUDNIOWY DZ NR 261/4 OBRĘB 0003 CHOSZCZNO

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Choszczno

ul. Wolności 24,
73- 200 Choszczno

REGON.210967024

NIP: 5941530307

Godziny pracy:

Urząd Miejski w Choszcznie

poniedziałek – piątek w godzinach 7.30-15.30

tel. (095) 765 93 00,

fax (095) 765 9306

Adres poczty elektronicznej zp@gmina.choszczno.pl

Adres skrzynki ePUAP :/UMChoszczno/skrytkaESP

Adres strony internetowej · www.choszczno.pl

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy miniPortal dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzeniem negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udzielenia zamówienia publicznego:
 - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2453).
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2019 r. poz. 2450)
 - Inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 ze zm., tj.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu (placu) znajdującego się w Choszcznie przy ul. Mur Południowy poprzez wykonanie budowy skateparku. Teren inwestycji o pow. 1749,30 m² leży w obszarze Starego Miasta w sąsiedztwie murów obronnych wydzielających historycznie centrum miasta. Podlega on ochronie konserwatorskiej. Skatepark będzie stanowił uzupełnienie rekreacyjnej funkcji tego terenu.
2. Zakres robót budowlanych obejmuje:
 - 1) Przygotowanie terenu, wykonanie urządzenia Quarter pipe w technologii betonowej.
 - 2) Przygotowanie terenu, wykonanie urządzenia Funbox + ławka + poręcz 2/3 + poręcz łamana w technologii betonowej
 - 3) Przygotowanie terenu, wykonanie urządzenia Bank tramp w technologii betonowej
 - 4) Przygotowanie terenu, wykonanie urządzenia Ławka w technologii stalowej
 - 5) Przygotowanie terenu, wykonanie urządzenia Poręcz prosta – mała w technologii stalowej
 - 6) Przygotowanie terenu, wykonanie urządzenia Poręcz – prosta w technologii stalowej
 - 7) Montaż Regulaminu
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają dokumenty stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, tj.
 - 1) Projekt budowlany

- 2) Przedmiar,
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - 4) Zaświadczenie Starosty Choszczeńskiego o braku sprzeciwu
4. Ww dokumenty stanowią część umowy, a wymagania określone choćby w jednym z nich są obowiązujące dla wykonawcy tak jakby były zawarte w całej dokumentacji
 5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 45212120-3 Roboty budowlane w zakresie parków tematycznych
 - 45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
 - 45212171-5 Roboty budowlane w zakresie centrów rozrywki
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia gestorów sieci o planowanych robotach budowlanych, związanych z dokonaniem ich przełożenia lub przebudowy
 7. Materiały z rozbiórki nienadające się do ponownego wbudowania wykonawca podda utylizacji na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu ziemi i gruzu na wysypisko odpadów, oraz utylizacji odpadów z rozbiórki materiałów szkodliwych, np. azbest, asfalt itp. – wymagany dokument potwierdzający przyjęcie odpadów
 8. Materiały z rozbiórki podlegające zagospodarowaniu przez zamawiającego stanowią własność zamawiającego i należy je przewieźć i rozładować w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
 9. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia to należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia i wszędzie tam zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważny". Zamówienie należy wykonać z materiałów wskazanych w dokumentacji lub równoważnych tj. o parametrach nie gorszych - jak wskazano w pkt 11.
 10. Do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej, dla których są wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie można stosować materiały i urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Przewidziane do zastosowania urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od założeń projektowych. Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym wymiarowym, posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty materiałowe do stosowania w budownictwie a także zapewniać sprawność eksploatacyjną.
 11. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały zamieszczone normy, aprobaty i inne systemy odniesienia, zamawiający, na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
 12. Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę gwarancji na okres minimum 60 miesięcy na wykonane roboty budowlane, liczonej od dnia odbioru końcowego robót. (Dodatkowy okres gwarancji za wady maksymalnie 12 miesięcy ponad wymagane minimum stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert)
 13. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
 14. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z pracami niezbędnymi do wykonania zadania, tj. roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy,

w tym należy ująć koszty wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizację zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, dozór, koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót

- 15 Wykonawcę obowiązują przepisy następujących ustaw.
 - 1) Prawa budowlanego (Dz. U z 2020 r , poz. 1333 ze zm., tj),
 - 2) o wyrobach budowlanych (Dz. U z 2020 r poz. 215 ze zm., tj),
 - 3) o odpadach (Dz U. z 2020 poz. 797 ze zm , tj.) W szczególności zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku realizacji robót były przetransportowane i zmagazynowane w miejscu unieszkodliwiania odpadów Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu stosownych dokumentów
 - 4) Prawo ochrony środowiska (Dz U. z 2020 r poz. 1219 ze zm., tj).
- 16 Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100) z tytułu strat i szkód, za które będzie odpowiadał na podstawie umowy. Zamawiający do czasu przedłożenia dokumentów ubezpieczeniowych nie przekaze terenu budowy, a zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od wykonawcy.
17. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 Pzp ustawy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 - 1) Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w zakresie prac budowlanych, w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu i monterów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
 - 2) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w § 4 ust. 8 – 14 oraz w § 13 ust. 4 pkt 7-9 wzoru umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1 Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się 85 dni od podpisania umowy Zamawiający oczekuje, że wykonawca przystąpi do realizacji celem wykonania przedmiotu umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy Okres wykonania zamówienia łącznie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru wykonanych robót nie może być dłuższy niż do dnia 19.11.2021r przy czym należy w tym okresie uwzględnić wszystkie wymogi technologiczne w tym okresie tężenia betonu wraz z przekazaniem zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej
- 2 Okres wykonania zamówienia łącznie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru wykonanych robót nie może być dłuższy niż 85 dni od daty podpisania umowy, przy czym.
 - 1) przekazanie wykonawcy placu budowy przez zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zawarcia umowy,
 - 2) rozpoczęcie realizacji robót w ciągu następnych 14 dni od dnia przejęcia placu budowy

- 3) zakończenie realizacji całości przedmiotu umowy, wraz z przekazaniem zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej - w terminie 85 dni od daty podpisania umowy
- 3 Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu
- 2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa skateparki w technologii betonowej o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto (słownie złotych. dwieście tysięcy 00/100) za każdy. Wykonawca nie może sumować kilku robót (zamówień) o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.
 - b) zamawiający wymaga by wykonawca w trakcie realizacji robót dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami do kierowania robotami
 - kierownik robót posiadający uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub uprawnienia budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia według przepisów kraju ich uzyskania,
Zamawiający uzna uprawnienia zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do niniejszej ustawy – w oparciu o art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1333 ze zm.)

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane

3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
- 4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych.
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 1A, 1B do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał co najmniej dwa

skateparki w technologii betonowej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 3 do SWZ. (UWAGA: Wykaz należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą)

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- załącznik nr 4 do SWZ. (UWAGA: Wykaz należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (UWAGA. Dokument należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).

6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach

- technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów¹
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VII pkt 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – odpowiednio Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu².
 8. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby³.
 9. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 5 ppkt 2 SWZ

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

¹ Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

² Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp

³ Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. 14 W FORMULARZU OFERTY).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt 5 SWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt. 5ppkt 1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt. 1 SWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt. 5 ppkt 2 SWZ składa każdy z nich.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: "Wzrost atrakcyjności turystycznej i sportowej Gminy Choszczno poprzez budowę mini skateparku betonowego w miejscowości Choszczno ul. Mur Południowy dz.nr 261/14".
- 7) Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SWZ.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium;

- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru⁴
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonymi odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 8. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
 9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w

⁴ Zgodnie z § 13 ust. 1 projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

- szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana postępowaniem.
14. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się postacią elektroniczną, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności .txt, .rtf, .pdf, doc,.docx, odt.
 15. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) Opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pliku zawierającego skompresowane dokumenty (paczka) jest również dopuszczalne i równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Opatrzony właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania W nazwie skompresowanego pliku należy zawrzeć nazwę Wykonawcy oraz nr referencyjny postępowania. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę
 16. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 17. UWAGA: Podpisanie jedynie samego „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i załączenie do niego zaszyfrowanego pliku bez uprzedniego podpisania dokumentów nie jest podpisem złożonym na ofercie wraz z załącznikami. Tak złożona oferta będzie odrzucona

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć⁵ W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

18. Zasady wyceny Ofert

- 1) Przedmiar jest materiałem pomocniczym i nie stanowi podstawy do wyceny oferty.
- 2) Płatności za wykonanie całego przedmiotu umowy zostanie dokonana jednorazowo na podstawie ustalonej kwoty ryczałtowej.
- 3) Uważa się, że wszelkie pozycje kosztów ogólnych (gwarancji i ubezpieczeń), nadzorów obcych, zaplecza budowy oraz wszelkie inne opracowania i prace niezbędne do wykonania robót wchodzi w zakres ceny ryczałtowej
- 4) Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się szczegółowo z Dokumentacją projektową i SWZ, z robotami jakie mają zostać wykonane oraz sposobem ich wykonania. Całość Robót należy wykonać zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem. Przy dokonywaniu wyceny oferty, należy korzystać z załączonych opisów i odpowiednich rysunków zawartych w Dokumentacji Projektowej i załączonych do SWZ pomocniczo Przedmiarów Robót.
- 5) Niezależnie od ograniczeń, jakie mogą sugerować sformułowania zawarte w SWZ, Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że kwota ofertowa dotyczy Robót zakończonych całkowicie pod każdym względem. Przyjmuje się, że wykonawca jest w pełni świadomy wszelkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej, czy też przez nią wskazanymi dokumentami i dokumentacjami oraz zawartej Umowy. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie elementy, które niezbędne są dla osiągnięcia wymaganych parametrów technologiczno-użytkowych, o których jest mowa w Dokumentacji projektowej, nawet, jeżeli elementy te nie zostały wymienione w SWZ bezpośrednio.
- 6) W związku z powyższym podana kwota oferty musi obejmować wszystkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju wraz z usunięciem wszelkich wad i usterek w Robotach.
- 7) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, aktualną wiedzą i znajomością techniczną realizacji przedmiotu zamówienia
- 8) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nieujęte w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty:
 - a) Robót i prac przygotowawczych,
 - b) Prac porządkowych,
 - c) Utylizacji odpadów i elementów z rozbiórki,

⁵ Zgodnie z art. 225 p. 2 p

- d) Zagospodarowania utrzymania i likwidacji placu budowy i zaplecza budowy;
 - e) Dozorowania budowy,
 - f) Wywozu nadmiaru gruntu,
 - g) Sporządzenia planu BIOZ,
 - h) Wykonania, zamontowania i utrzymywania na czas wykonywania Robót tablic i oznakowania
 - i) terenu wykonywania Robót zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów,
 - j) Innych czynności niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia
- 9) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości. 2 500 zł (słownie. dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **Urzędu Miejskiego w Choszcznie w Zachodniopomorskim Banku Spółdzielczym w Choszcznie na numer rachunku 40 8359 0005 0028 9098 2000 0003 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania ZP.271.5.2021”**
UWAGA. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Choszczno
 - 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała całą treść (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot

wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona⁶.

7 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 15.09.2021r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium

XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 16.08.2021 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.08.2021 r. o godzinie 12:00
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:⁷
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.
 - a) Cena zamówienia (brutto) - waga 80 %

Znaczenie kryterium „Cena” (C) – 80% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 60 punktów w tym kryterium) Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji Zamówienia - uwzględniający wszelkie niezbędne prace i czynności. Cena podawana jest przez wykonawcę w Formularzu Oferty

Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) wynikająca ze zsumowania wszystkich pozycji podanych w Formularzu ofertowym

Dla kryterium „Cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie. C_n – cena brutto najniższej ze złożonych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

C – otrzymane punkty

⁶ Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp

⁷ Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp

- b) Dodatkowy okres gwarancji za wady (w miesiącach) – waga 20%
Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób

Lp	Oferowany okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów (P)
1.	12 miesięcy	20
2	6 miesięcy	10
3	0 miesięcy	0

Uwaga oferowany okres gwarancji należy podawać w pełnych miesiącach

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ww. kryterium – 20 pkt

Wykonawca podaje w ofercie dodatkowy okres gwarancji, tj. od 0 do 12 miesięcy. W przypadku gdy wykonawca zaproponuje dłuższy dodatkowy okres gwarancji niż 12 miesięcy zostanie przyznana liczba punktów 20. W przypadku gdy wykonawca pozostawi puste miejsce lub postawi inny znak w wyznaczonym miejscu w ofercie zostanie przyznana liczba punktów 0.

UWAGA : dla wykonanych robót OKRES GWARANCJI JEST STAŁY I WYNOSI 60 MIESIĘCY.

Dodatkowym kryterium wyboru ofert jest okres gwarancji powyżej 60 miesięcy wymienionych w pkt b powyżej.

2. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości.
 $P = \text{wartość punktowa C (cena)} + \text{wartość punktowa P (dodatkowy okres gwarancji)}$
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia

- należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z rękojmi, w tym roszczeń z tytułu kar umownych
 3. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać zabezpieczenie przez cały okres wykonywania umowy w pełnej wysokości. W razie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca odpowiednio przedłuży termin obowiązywania gwarancji bez dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest zamawiający.
 5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji będzie nie krótszy, niż termin wykonania przedmiotu umowy i okres rękojmi, każdy z nich powiększony o 30 dni
 6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi również zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między zamawiającym (Beneficjentem), wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji.
 - 2) rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji oraz uzyskiwania na nią zgody Gwaranta.
 - 3) treści: Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego
 7. Do gwarancji muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją do reprezentacji Gwaranta
 8. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy – na rachunek wykonawcy.
 9. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi wykonawca
 10. Wykonawca utrzyma zabezpieczenie przez cały okres wykonywania umowy w pełnej wysokości. W razie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca odpowiednio przedłuży termin obowiązywania gwarancji
 11. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, a 30% zabezpieczenia terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi i gwarancji
 12. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego.
 13. Niezależnie od uprawnień do żądania wypłaty przysługujących na podstawie umowy lub przepisów prawa, zamawiający może nadto zgłosić żądanie wypłaty całości lub części kwoty z zabezpieczenia, a zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zatrzymać, w razie:
 - 1) nie przedłużenia przez wykonawcę ważności zabezpieczenia na co najmniej 30-ci dni naprzód przed końcem ważności aktualnego zabezpieczenia,

- 2) odstąpienia przez zamawiającego od umowy, w szczególności zamawiający może zatrzymać kwotę zabezpieczenia do czasu dokończenia przedmiotu umowy

XVIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku konieczności zmiany terminu umownego realizacji robót z powodu
 - a) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,
 - b) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. Nadzoru Budowlanego oraz wystąpienia opóźnień organów administracyjnych lub innych podmiotów, które zobowiązane są do dokonania uzgodnień, wydania zezwoleń, decyzji, dokonania czynności opisanych w SWZ,
 - c) wystąpienia opóźnienia przekazania terenu budowy wykonawcy z winy zamawiającego oraz opóźnienia w wykonaniu innych obowiązków umownych i ustawowych przez zamawiającego lub osoby działające na jego zlecenie,
 - d) wystąpienia opóźnień w rozpoczęciu czynności odbiorowych z powodów nieleżących po stronie wykonawcy,
 - e) wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia, której rozwiązanie jest korzystne dla Zamawiającego i bezpośrednio wpływa na koszty i/lub termin zakończenia budowy,
 - f) wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub innej epidemii mających wpływ na należyte wykonanie umowy, m.in. powodujące brak możliwości prowadzenia robót przez wykonawcę,
 - g) stwierdzenie wad w dokumentacji projektowej oraz konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych (które mogą także wynikać ze stwierdzonych wad dokumentacji projektowej),
 - h) w powyższych przypadkach zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy uzależnione będą od czasu trwania zdarzenia powodującego wstrzymanie robót podstawowych.
 - i) na wniosek Wykonawcy dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy na okres uwzględniający liczbę dni opóźnienia, spowodowanego występowaniem dłużej niż przez 10 kolejnych dni niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót. Fakt ten winien być potwierdzony przez Zamawiającego
 - 2) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie pisemnej akceptacji zamawiającego
 - 3) Wykonawca może dokonać zmian osób, pełniących funkcje kierownicze na budowie z zachowaniem właściwych kwalifikacji zawodowych. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie pisemnej akceptacji zamawiającego
 - 4) Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę
 - 5) Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców lub/i części wykonywanych przez nich robót, bądź wprowadzenie podwykonawcy z zastrzeżeniem art. 462 ust. 7 ustawy Prawo

zamówień publicznych. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego

4. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zostanie przeprowadzona następująca procedura.
 - 1) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie, co najmniej 10 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy z pisemnym uzasadnieniem
 - 2) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) gdy umowa przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) gdy ceny zaoferowane przez podwykonawcę będą przewyższać ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie;
 - 3) gdy umowa zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
5. Na podstawie art. 464 ust. 8 ustawy Pzp zamawiający wyłącza obowiązek przedkładania przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi o wartości do 50.000,00 zł, które ze względu na swój przedmiot nie podlegają obowiązkowi zgłoszenia do zamawiającego, tj. umowy na dostawy materiałów.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Choszczno z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Choszcznie (ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno)
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail iod@gmina.choszczno.pl, telefon. 512 006 669

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą "Wzrost atrakcyjności turystycznej i sportowej Gminy Choszczno poprzez budowę mini skateparku betonowego w miejscowości Choszczno ul. Mur Południowy dz. Nr 261/4 obręb 0003 Choszczno", numer sprawy. ZP 271.5.2021, prowadzonym w trybie: przetarg nieograniczony na podstawie art. 274 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu.
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie. w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej.

lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość. Z uwagi na potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, proces ten mógłby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Wprowadzenie podziału zamówienia na części skutkowałoby potencjalnym wydłużeniem terminu zakończenia inwestycji oraz zwiększeniem kosztów. Ponieważ zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małego i średniego przedsiębiorstwa brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji

XXIII. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

XXIV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami.

- Załącznik nr 1A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 1B – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych,

Załącznik nr 5 – Wykaz osób,