

Choszczno, dnia 9 sierpnia 2021r.

Numer sprawy: ZP.271.6.2021.IPP



GMINA CHOSZCZNO

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA NA:

**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH NA PRZEBUDOWĘ ULIC W CHOSZCZNIIE :
PIASTOWSKIEJ I BOHATERÓW WARSZAWY”**

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
Robert Adamczyk

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Choszczno

**ul. Wolności 24,
73- 200 Choszczno**

REGON:210967024

NIP: 5941530307

Godziny pracy:

Urząd Miejski w
Choszcznie

poniedziałek –

piątek w godzinach

7.30-15.30

tel. (095) 765 93 00,

fax. (095) 765 9306.

Adres poczty elektronicznej: zp@gmina.choszczno.pl

Adres skrzynki: [ePUAP :/UMChoszczno/skrytkaESP](mailto:ePUAP:/UMChoszczno/skrytkaESP)

Adres strony internetowej : www.choszczno.pl

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy miniPortal dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzeniem negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udzielenia zamówienia publicznego:
 - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r. poz. 2415).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2453).
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2019. r. poz. 2450).
 - Inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm., tj.).
4. Definicje:

Na potrzeby niniejszej SWZ przyjmuje się, że poniższe pojęcia otrzymują następujące znaczenie:

 - 4.1. ustawa PZP lub PZP - ustawa z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
 - 4.2. rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415)
 - 4.3 rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452)
 - 4.4 SWZ - Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 4.5 Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu

budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

4.6 OPZ - opis przedmiotu zamówienia

4.7 RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji, uzgodnień i pozwoleń oraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji administracyjnej w zakresie przebudowy ulicy (umożliwiającej realizację robót budowlanych i ich zakończenie, a także pełnienie nadzoru autorskiego).
Zadanie obejmuje kompleksową przebudowę ulic : Piastowskiej i Bohaterów Warszawy, w tym również kolizyjnego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego, docelowej organizacji ruchu, inwentaryzacji zieleni z projektem postępowania z kolidującą zielenią oraz nasadzeniami kompensacyjnymi.
W ramach niniejszego zamówienia należy również opracować dokumentację projektową przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wodociągowej w ulic: Piastowskiej i Bohaterów Warszawy w Choszczynie - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Opracowując dokumentację techniczną adekwatnie do przedmiotu zamówienia na roboty budowlane Wykonawca określi wymagania dla tych robót tak, aby Zadanie Inwestycyjne było dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewniało dostępność dla osób niepełnosprawnych. Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 ustawy Pzp oraz w oparciu o wymogi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696) oraz Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/standardy-dostepnosci-budynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnościami>).
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
4. Postępowanie zostało podzielone na części (każda z części zamówienia będzie odrębnie oceniana):
 - Część I Przebudowa ul. Piastowskiej w Choszczynie
 - Część II Przebudowa ul. Bohaterów Warszawy w Choszczynie
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia.
6. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w OPZ dla przebudowy ulicy Piastowskiej w Choszczynie stanowiący załącznik nr 2SWZ oraz OPZ dla przebudowy ulicy Bohaterów Warszawy w Choszczynie, stanowiący załącznik nr 3 SWZ
8. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i zaliczkach:
 - 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 8.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 8.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

III. TERMIN WYKONANIA

1. Termin wykonania przedmiotu umowy dla drogi gminnej publicznej nr 665041Z (ul. Piastowska w Choszczynie)strony ustalają **do dnia 31 marca 2022 r .** przy zachowaniu następujących terminów pośrednich:
 - 1.1. W terminie **do 31 stycznia 2022 r.** wykonawca opracuje ostateczny projekt budowlany oraz projekty branżowe techniczne w tym kosztorysy, przedmiary, STWiOR (oraz pozostałe dokumenty zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia) i przekaże Zamawiającemu
 - 1.2. W terminie **do dnia 31 marca 2022 r.** wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgłoszenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem braku sprzeciwu lub ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu zaświadczenia o ostateczności decyzji o pozwoleniu na budowę ZRID (jeśli taka wyniknie z opracowanej dokumentacji projektowej).
2. Termin wykonania przedmiotu umowy dla drogi gminnej publicznej nr 665062Z (ul. Bohaterów Warszawy w Choszczynie)strony ustalają **do dnia 30 czerwca 2022 r.** przy zachowaniu następujących terminów pośrednich:
 - 2.1. W terminie **do 31 marca 2022 r.** wykonawca opracuje ostateczny projekt budowlany oraz projekty branżowe techniczne w tym kosztorysy, przedmiary, STWiOR, (oraz pozostałe dokumenty zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia) i przekaże Zamawiającemu
 - 2.2. W terminie **do dnia 30 czerwca 2022 r.** wykonawca zobowiązany jest do uzyskania prawomocnej decyzji ZRID.
3. Powyższe terminy, o których mowa w pkt 1, ulegną zmianie w przypadku nie dochowania przez zamawiającego terminu na dokonanie czynności odbiorowych przewidzianego w § 8 ust. 4 wzoru umowy w formie aneksu o ilość dni opóźnienia zamawiającego, o ile to opóźnienie nie będzie wynikać z winy Wykonawcy, a także w innych przypadkach wskazanych w § 15 wzoru umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowania wykonanego według niniejszej umowy.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę o zamiarze przystąpienia do realizacji robót objętych dokumentacją projektową co najmniej 14 dni przed oczekiwanym rozpoczęciem pełnienia nadzoru autorskiego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. muszą:
 - 1.1. dysponować zdolnością techniczną i zawodową; aby zamawiający uznał wykonawcę za spełniającego warunek dysponowania zdolnością techniczną i zawodową, wykonawca musi spełniać następujące warunki - w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i zawodowy, w takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór w Załączniku 5). Warunek ten uważa się za spełniony jeśli:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie i zgodnie z przepisami; **co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę drogi klasy Z o długości co najmniej 1000 m, na budowę której Inwestor uzyskał zezwolenie na realizację inwestycji drogowej**, - z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone np. referencje, itp

2. Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, kierowanie pracami projektowymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami: Wykonawca musi dysponować co najmniej:

1) **Projektant – koordynator:**

osoba z **uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej**, wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.) oraz ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

2) **Projektant**

osoba z **uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.) oraz ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

3) **Projektant**

osoba z **uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.) oraz ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

W przypadku, gdy na terenie objętym przedmiotem zamówienia znajdują się urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a zajdzie konieczność ich przeprojektowania Wykonawca zobligowany jest zapewnić obsługę odpowiedniego projektanta branżowego.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców oprócz doświadczenia zawodowego.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca musi spełniać niżej określony warunek, dotyczący sytuacji finansowej (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa - w tym celu składane dokumenty mają dotyczyć tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku), na następującym minimalnym poziomie zdolności:
 - 1) Wykonawca posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł.

Zamawiający wyjaśnia, że:

- 1) osoby posiadające uprawnienia budowlane wydane na terenie UE mogą uzyskać decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych oraz wpis do stosownej izby na zasadach określonych w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 65 ze zm.) oraz w Regulaminie postępowania w sprawie uznawania kwalifikacji do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli w tych państwach, kwalifikacje odpowiadające uprawnieniom budowlanym w Polsce (Załącznik do uchwały Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Uchwała nr 15/R/17 Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 6 września 2017r.) W razie uzyskania uznania kwalifikacji w zakresie wymaganym zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu oraz wpisu do Izby Inżynierów Budownictwa uznaje się, że Wykonawca wykazał spełnienie warunków określonych w tym zakresie;
- 2) pojęcia: „budowa”, „przebudowa” o których mowa powyżej są rozumiane zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt. 6, 7a, 8 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1202 ze zm.);
- 3) pojęcie „ulica”, o którym mowa powyżej jest rozumiane zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 3 ustawy o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2018, poz. 2068 ze zm.);
- 4) pojęcia: „teren miejski”, o którym mowa powyżej jest rozumiany jako teren zabudowany, położony w granicach administracyjnych miasta.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę wobec którego zajdzie co najmniej jedna z okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10.
2. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-3 oraz 5-10 ustawy Pzp.

VI. ŚRODKI PODMIOTOWE:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe, przy czym w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców

o udzielenie niniejszego zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu i w odniesieniu do każdego z nich musi to zostać wykazane:

- 1) Oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału o których mowa w rozdz. IV SWZ i sporządzone i wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt. 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający nie wymaga wypełniania przez wykonawców Oświadczeń w odniesieniu do podwykonawców, na których zdolnościach Wykonawca NIE polega.

2. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. IV niniejszej SWZ tj:

- 1) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę drogi klasy Z o długości co najmniej 1000 m, na budowę której Inwestor uzyskał zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych w ramach konsorcjum, wykaz usług, dotyczy usług w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- wykaz osób - Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

- a. **Projektant – koordynator:**

jedna osoba posiadająca wymagane przez prawo **uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej**, wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994r.(tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.) oraz ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

b. **Projektant**

jedna osoba posiadająca wymagane przez prawo **uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994r.(tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.) oraz ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

c. **Projektant**

jedna osoba posiadająca wymagane przez prawo **uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994r.(tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.) oraz ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

2) dotyczące zdolności finansowej:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, na potwierdzenie spełniania warunku wymienionego w rozdz. IV pkt 5.

3) w celu potwierdzenia uprawnień do reprezentowania danego podmiotu oraz w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp: odpisu lub informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (z zastrzeżeniem art. 127 ust. 2 oraz 274 ust. 4 ustawy Pzp)

4) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV SWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów udostępniający zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IV SWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawi on odpowiednie

podmiotowe środki dowodowe dot. tych podmiotów, jakie Zamawiający żąda od Wykonawcy w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających przedłoży zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które potwierdzi, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określi w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W celu określenia zasobów podmiotu trzeciego tj. wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych Zamawiający wymaga wskazania odpowiednio: imienia i nazwiska osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartości środków finansowych; nazwy inwestycji/zadania, itp.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury.

6. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
8. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów załączonych do oferty wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. IV SWZ. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

VIII. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości :
 - 1) dla części I - 6 000 zł
 - 2) dla części II - 3750 zł
 - 3) dla części I i II - 9 750 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **Urzędu Miejskiego w Choszcznie w Zachodniopomorskim Banku Spółdzielczym w Choszcznie na numer rachunku 40 8359 0005 0028 9098 2000 0003 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania ZP.271.6.2021”**.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Choszczno
 - 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona .
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z rękojmi, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać zabezpieczenie przez cały okres wykonywania umowy w pełnej wysokości. W razie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca odpowiednio przedłuży termin obowiązywania gwarancji bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest zamawiający.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji będzie nie krótszy, niż termin wykonania przedmiotu umowy i okres rękojmi, każdy z nich powiększony o 30 dni. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi również zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między zamawiającym (Beneficjentem), wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji.
 - 2) rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji oraz uzyskiwania na nią zgody Gwaranta.
 - 3) treści: Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego.
6. Do gwarancji muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją do reprezentacji Gwaranta.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

- którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy – na rachunek wykonawcy.
8. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi wykonawca.
 9. Wykonawca utrzyma zabezpieczenie przez cały okres wykonywania umowy w pełnej wysokości.
 10. W razie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca odpowiednio przedłuży termin obowiązywania gwarancji.
 11. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, a 30% zabezpieczenia terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi i gwarancji.
 12. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego.
 13. Niezależnie od uprawnień do żądania wypłaty przysługujących na podstawie umowy lub przepisów prawa, zamawiający może nadto zgłosić żądanie wypłaty całości lub części kwoty z zabezpieczenia, a zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zatrzymać, w razie:
 - 1) nie przedłużenia przez wykonawcę ważności zabezpieczenia na co najmniej 30-ci dni naprzód przed końcem ważności aktualnego zabezpieczenia,
 - 2) odstąpienia przez zamawiającego od umowy; w szczególności zamawiający może zatrzymać kwotę zabezpieczenia do czasu dokończenia przedmiotu umowy

UWAGA:

Rygiem powodującym wadliwość złożonego dokumentu oraz wadium będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: " Opracowanie dokumentacji projektowych na przebudowę ulic w Choszczynie : Piastowskiej i Bohaterów Warszawy".
7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SWZ.
8. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Krzysztof Polak tel: 95 765 93 35e-mail: kpolak@gmina.choszczno.pl w zakresie merytorycznym
 - 2) Urszula Głod-van de Sanden – e-mail :zp@gmina.choszczno.pl – w zakresie formalnym.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na Część I lub Część II lub dwie części Zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru .
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonymi odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana postępowaniem.
14. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, odt.
15. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). Opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pliku zawierającego skompresowane dokumenty (paczka) jest również dopuszczalne i równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. W nazwie skompresowanego pliku należy zawrzeć nazwę Wykonawcy oraz nr referencyjny postępowania. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
16. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
17. UWAGA: Podpisanie jedynie samego „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i załączenie do niego zaszyfrowanego pliku bez uprzedniego podpisania dokumentów nie jest podpisem złożonym na ofercie wraz z załącznikami. Tak złożona oferta będzie odrzucona.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - 1) koszt wykonania koncepcji i dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacjami technicznymi wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami w ilościach określonych w OPZ,
 - 2) koszt pozyskania potrzebnych materiałów do projektowania: ekspertyz, opinii badań i pomiarów, mapy do celów projektowych itp., a także wszelkie formalności administracyjne tj. uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych warunkujących pełną realizację przedmiotu zamówienia (w tym zgłoszenie robót, pozwolenia na budowę lub decyzji ZRID) i nadzoru autorskiego,
 - 3) koszt wszystkich innych czynności niewymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia aby zamówienie zostało zrealizowane,
 - 4) koszt wprowadzenia koniecznych zmian do projektu wynikłych z przeprowadzonych uzgodnień i konsultacji,
 - 5) wartość autorskich praw majątkowych, przy czym wartość tych praw nie może być równa całkowitej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (cena ofertowej brutto).
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością i zgodnie z warunkami zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym odrębnie dla każdej części zamówienia jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Wyliczona cena oferty brutto odrębnie dla każdej części zamówienia będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
10. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca może wymagane informacje przedstawić w szczególności także dokonując odpowiedniej modyfikacji formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 17.09.2021r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 18.08.2021 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2021 r. o godzinie 12.00
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Na wykonanie każdej części zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta odrębnie. Ocena ofert dla każdej części będzie prowadzona oddzielnie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla wszystkich części i odpowiadającymi im znaczeniami (wagami procentowymi):

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie [Waga kryterium] (%)	Sposób oceny
1.	Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania) (C)	60	wg. podanego wzoru
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	40	wg. wskazań tabeli
Razem		100	wg. podanego wzoru

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium nr 1 Cena brutto (C) – waga 60 %

- a) Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
- b) Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - ilość punktów n-tej oferty badanej w kryterium C

$C_{min.}$ - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie (niepodlegających odrzuceniu)

$C_{bad.}$ - cena (brutto) oferty badanej (ocenianej)

60 pkt - wskaźnik stały, waga kryterium

- c) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- d) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium nr 2 Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 40 %

- a) Zamawiający, oceniając doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w każdej z części (jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną lub dwie części zamówienia, może skierować tę samą osobę do realizacji zamówienia w każdej z tych części) weźmie pod uwagę doświadczenie projektanta branży drogowej uzyskane poprzez jego udział w realizacji usługi opisanej poniżej:

doświadczenie w zrealizowaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy czy remontu drogi (ulicy) o długości minimum 800 m – jako projektant branży drogowej.

- b) Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w następujący sposób:

Za zadeklarowanie w realizacji 1 usługi, spełniającej warunki, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt 2 lit. a	10
Za zadeklarowanie w realizacji 2 usług, spełniającej warunki, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt 2 lit. a	20
Za zadeklarowanie w realizacji 3 usług, spełniającej warunki, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt 2 lit. a	30

Za zadeklarowanie w realizacji 4 i więcej usług, spełniającej warunki, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt 2 lit. a	40
---	----

- c) Wykonawca deklaruje doświadczenie projektanta w branży drogowej w załączniku nr 1 do SWZ „Formularz ofertowy”, w tabeli w ust. 2 – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”. W powyższym załączniku Wykonawca zobowiązany będzie do wpisania z imienia i nazwiska osoby pełniącej funkcję projektanta w ww. specjalności, ilości zrealizowanych zadań oraz nazwy zrealizowanych przez niego zadań i datę ich opracowania (zakończenia/odbioru), a także nazwy podmiotów na rzecz, których zostały zrealizowane. Osoba, na której doświadczenie powołuje się wykonawca będzie także pełniła funkcję projektanta branży drogowej w trakcie realizacji zamówienia.
- d) Punktacja będzie przyznawana na podstawie informacji, zawartych w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ). Brak informacji w powyższym zakresie skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium. Zamawiający informuje, że powyższe informacje nie podlegają uzupełnieniu.
- e) W przypadku wykazania przez Wykonawcę większej niż 4 ilości opracowań spełniających powyższe wymagania, Zamawiający przydzieli maksymalnie 40 punktów w tym kryterium.
- f) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

- 4. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.
- 5. Ocena punktowa oferty P będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z sumowania ilości punktów jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria.

$$P = C + D$$

- 6. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), którego(rych) oferta uzyska największą liczbę punktów P, wynikającą z sumowania ilości punktów otrzymanych za poszczególne kryteria.
- 7. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, czyli zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 8. Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa w pkt 5 zamawiający wzywa wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

O terminie i miejscu podpisania umowy na zadanie I oraz umowy na zadanie II Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie. Zamawiający wymaga przedłożenia do uzgodnienia przed podpisaniem umowy na zadanie I i II treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli będzie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia oraz dokumentów ubezpieczenia, o których mowa we wzorze umowy na zadanie

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY

ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego dla zadania I na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącego załącznik nr 8 SWZ ; dla zadania II na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącego załącznik nr 9 SWZ.

XVIII. ZMIANY W UMOWIE

Zgodnie z wzorem umów – załącznik nr 8, nr 9

XIX. PODWYKONAWSTWO:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 3) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Choszczna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Choszcznie (ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno) .
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@gmina.choszczno.pl, telefon: 512 006 669.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą: "Opracowanie dokumentacji projektowych na przebudowę ulic w Choszcznie : Piastowskiej i Bohaterów Warszawy", numer sprawy: ZP.271.6.2021.IPP, prowadzonym w trybie: przetarg nieograniczony na podstawie art. 274 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXII. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – OPZ – ulica Piastowska,
3. Załącznik nr 3 – OPZ – ulica Bohaterów Warszawy ,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu do udostępniającego zasoby,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług,
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności oświadczeń,
8. Załącznik nr 8 – umowa – ul. Piastowska
9. Załącznik nr 9 – umowa – ul. Boh. Warszawy
10. Załącznik nr 10 – zakres wykonania ul. Piastowska
11. Załącznik nr 11 – zakres wykonania ul. Bohaterów Warszawy