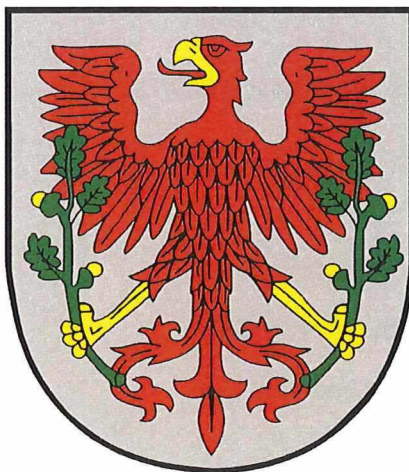


Choszczno, dnia 11.02.2022

Numer sprawy: BOSS.271.2.2022



GMINA CHOSZCZNO

BIURO OBSŁUGI SZKÓŁ SAMORZADOWYCH W CHOSZCZNI

Ogłasza przetarg nieograniczony na realizację zamówienia na:

„Dostawy mięsa i produktów mięsno-wędliniarskich, warzyw I owoców dla przedszkoli będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Choszczno”

ZATWIERDZAM

Wojciech Sierakowski
Zastępca Burmistrza

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Choszczno - Biuro Obsługi Szkół Samorządowych

ul. Wolności 24,73- 200 Choszczno

REGON:210967024

NIP: 5941530307

Urząd Miejski w Choszcznie

Godziny pracy: poniedziałek - piątek w godzinach 7.30-15.30

tel. (095) 765 93 00,

fax (095) 765 9306.

Adres e-mail: smazurkiewicz@boss.choszczno.pl

Adres skrzynki: ePUAP ./UMChoszczno/skrytkaESP

Adres strony internetowej : www.bip.choszczno.pl

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy miniPortal dostępnej pod adresem.
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzeniem negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz U. 2021 r. poz. 1129, ze zm., tj.) – dalej. ustawa Pzp
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udzielenia zamówienia publicznego:
 - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r. poz. 1129, ze zm., tj.).
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U 2020 r. poz. 2415).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz U 2020 r poz 2452).
 - Inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm., tj.).

4. Definicje:

Na potrzeby niniejszej SWZ przyjmuje się, że poniższe pojęcia otrzymują następujące znaczenie:

4.1. ustawa PZP lub Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz 1129 ze zm., tj.)

4.2. rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz U. z 2020 poz 2415)

4.3 rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz U 2020 poz 2452)

4.4 SWZ - Specyfikacja Warunków Zamówienia;

4.5 Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

4.6 OPZ - opis przedmiotu zamówienia

4.7 RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 5 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art 94 ustawy Pzp
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

2. Opis przedmiotu zamówienia

1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne **dostawy:**

Część I – mięsa – zał. 1 A

Część II – produktów mięsno-wędliniarskich – zał. 1 B

Część III- warzyw –zał. 1 C

Część IV – owoce – zał. 1 D

w okresie nie wcześniej niż od dnia **28.02.2022r. do dnia 31.07.2022r.**, opisane Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

do poszczególnych lokalizacji:

- a) Przedszkole Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Niedziałkowskiego 1 , 73-200 Choszczno;
- b) Publiczne Przedszkole Nr 2 z grupą żłobkową im. Tęczowa Kraina ul. Sucharskiego 9, 73-200 Choszczno
- c) Publiczne Przedszkole Nr 4 im. Słoneczna Czwórka ul. Mur Południowy 4, 73-200 Choszczno;
- d) Publiczne Przedszkole Nr 5 z grupą żłobkową ul. Energetyków 1, 73-200 Choszczno

Wielkość dostaw, czas dostawy, a także zakres rzeczowy dostaw określone są w załącznikach nr 3A, 3B do umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Formularzu zestawienia cenowego (załącznik nr 1A, 1B,1C, 1D do SWZ)**
3. Ilości podane w Formularzu zestawienia cenowego (**załącznik nr 1A, 1B,1C,1D do SWZ**) są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia. Zmniejszenie to nie może jednak przekroczyć **40%**. Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
4. Towar wymieniony w **Formularzu zestawienia cenowego - załącznik nr 1A, 1B,1C,1D do SWZ** będzie dostarczany przez wykonawcę na koszt własny i ryzyko wykonawcy w oryginalnych opakowaniach zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i ustaleniami osób zamawiających.
5. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
- 6 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów zgodnych z wymogami sanitarno-higienicznymi właściwymi dla danej kategorii produktu przy produkcji, dla których stosowano system HACCP w zakresie przewidzianym przez ustawę z dnia 25 sierpnia 2006r.

o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

7. Dostawy towaru przez wykonawcę odbywać się będą sukcesywnie po zgłoszeniu przez zamawiającego telefonicznie lub faksem zapotrzebowania według ilości, rodzaju towaru jakości z zachowanym terminem przydatności do spożycia
8. **Zamawiający może zmienić lub wycofać zamówienie nie później niż w dniu poprzedzającym termin dostawy do godz. 14:00.**
9. Zapłata za dostarczone partie towaru nastąpi na podstawie faktury przelewem na konto wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.
10. Wymagany przez zamawiającego okres ważności zgodny z datą ważności produktu określoną przez producenta.
11. Zamawiający zastrzega sobie zwrot lub wymianę towaru w przypadku stwierdzonej złej jakości na koszt wykonawcy
12. Godziny dostaw określone są w projektowanych postanowieniach umowy.
13. Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej wszyscy producenci żywności mają obowiązek zastosowania w swoich zakładach produkcyjnych następujące systemy zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.
 - Dobra Praktyka Higieniczna (GHP)
 - Dobra Praktyka Produkcyjna (GMP)
 - Analiza Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP)

Wdrażanie wymienionych systemów jest obowiązkiem każdego producenta żywności w Unii Europejskiej, wynika to z rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Na poziomie krajowym obowiązek ten wynika z ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1541 ze zm., tj.).

3. Oferty częściowe

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część lub na wszystkie części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.

4. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy

- 1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.

5. Oferty wariantowe

- 1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych

6. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

- 1) Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia **28.02.2022 r. do dnia 31.07.2022 r.**
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenie gwarancji jakościowej na dostarczony towar zgodnie z terminem przydatności do spożycia, określonym przez producenta poszczególnych produktów żywnościowych.

7. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający nie określa dla niniejszego postępowania warunków udziału w postępowaniu.
- 2) O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art 85 ust 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

9. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

10. Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
 - 1) formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

- 2) formularz zestawienia cenowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A i 1B,1C,1D do SWZ, w zależności od tego, na którą część wykonawca składa ofertę,
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 4) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio. wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy.

11. Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
 - 1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja Zamawiającego z wykonawcami (**UWAGA: nie dotyczy składania ofert**), w szczególności. składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub przekazywanie innych informacji w postępowaniu, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Korespondencja, przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. osobiście, listownie, elektronicznie na inny niż wskazany adres e-mail lub na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP) nie będzie brana pod uwagę;
 - 2) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP i dostępnego przez MiniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
 - 3) w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać e-mail, na który przesyłana będzie mu korespondencja związana z postępowaniem;
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
 - 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu

elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

- 2) sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- 3) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z częścią jawną oferty;
- 4) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”,
- 5) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
- 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB;
- 7) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego ePUAP;
- 8) za datę przekazania, innych niż oferta, oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Rozdziale I pkt 1 SWZ;
- 9) ofertę zaszyfrowaną zgodnie z „Instrukcją użytkownika” dostępną na miniportalu, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>) na adres skrzynki ePUAP, który został wskazany w Rozdziale I pkt 1 SWZ. Funkcjonalność zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania zostały opisane w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem. <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 10) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniportalu;
- 11) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie nazwą postępowania lub numerem referencyjnym niniejszego postępowania;
- 12) zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców przed podpisaniem umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli są wymagane

13. Odstąpienie od użycia środków komunikacji elektronicznej

- 1) zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użyciu środków komunikacji elektronicznej,

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) osobą uprawnioną do kontaktów ze strony zamawiającego jest.

– Pani Marzena Kochańska – Biuro Obsługi Szkół Samorządowych
tel + 48 95 7659385 , email. mkochanska@boss.choszczno.pl
godziny urzędowania · od poniedziałku do piątku od godz 7 30 do 15.30

- 2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 1) osobą uprawnioną będzie:

– Pani Sylwia Mazurkiewicz- Biuro Obsługi Szkół Samorządowych
tel + 48 95 765 93 85 , email· smazurkiewicz@boss.choszczno.pl
godziny urzędowania · od poniedziałku do piątku od godz 7 30 do 15.30

14. Wymagania dotyczące wadium

- 1) zamawiający nie wymaga wadium.

15. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą do określenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia rozdział XVI SWZ oraz odpowiednio załączniki nr **1A, 1B, 1C,1D do SWZ – Formularze zestawienia cenowego**.
2. W formularzu zestawienia cenowego należy podać cenę jednostkową brutto. Łączną wartość brutto należy obliczyć mnożąc przewidywana ilość (kolumna 5) przez cenę jednostkową brutto (kolumna 6) Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę należy wpisać w rubryce „**łączna kwota brutto oferty**”. Następnie przenieść kwotę z formularza zestawienia cenowego (z pozycji „**łączna kwota brutto oferty**”, załącznika 1A, 1B, w zależności od tego czy wykonawca składa ofertę na jedną, czy dwie części zamówienia do SWZ) do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ). Tak określona cena oferty podlegać będzie ocenie przez zamawiającego Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie w każdej części
3. Cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia tj.:
 - 1) cenę artykułów żywnościowych wraz z dostawą do Zamawiającego;
 - 2) ewentualne upusty, rabaty i inne koszty;
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT)
 - 4) koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku , rozładunku, przewozu.
4. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

16. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu w terminie do dnia **21.02.2022r. do godz. 10:00.**

UWAGA:

Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio **na pliku z ofertą** wykonawcy lub na „paczce” **dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy**. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.

Zgodnie z art. 63 ustawy **to oferta**, a nie formularz elektroniczny udostępniany przez miniPortal/ePUAP (tj. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”), za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.

2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 21.02.2022 r. o godz. 12:00.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa w pkt 5 zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej informację o których mowa w art. 222 ustawy.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiającymi będzie kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w części I i II oddzielnie według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena (C) – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C).

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

2) Częstotliwość dostaw (Czd) – 30 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Częstotliwość dostaw” (Cd):

- a) Za dostawę 3 razy w tygodniu Zamawiający przyzna 0 pkt,
- b) Za dostawę 4 razy w tygodniu Zamawiający przyzna 15 pkt,
- c) Za dostawę 5 razy w tygodniu Zamawiający przyzna 30 pkt.

Wykonawca w kryterium „częstotliwość dostaw” może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Minimalna ilość dostaw wynosi 3 razy w tygodniu

Wykonawca w formularzu oferty cenowej zobowiązany jest określić częstotliwość dostaw w tygodniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3) czas wymiany wadliwego towaru (CZW) – 10 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „czas wymiany wadliwego towaru” (CZW).

- d) 0 pkt – jeżeli Wykonawca zaoferuje wymianę wadliwego towaru w terminie do 6 godzin
- e) 10 pkt – jeżeli Wykonawca zaoferuje wymianę wadliwego towaru w terminie do 3 godzin

Maksymalny czas wymiany wadliwego towaru wynosi 6 godzin.

Wykonawca w kryterium „czas wymiany wadliwego towaru” może otrzymać maksymalnie 10 pkt

Wykonawca w formularzu oferty cenowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ zobowiązany jest określić czas wymiany wadliwego towaru

1.1. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w części III i IV oddzielnie według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena (C) – 80 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{najniższa cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

cena ofertowa w ofercie ocenianej

2) czas wymiany wadliwego towaru (CZW) – 5 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „czas wymiany wadliwego towaru” (CZW):

- a) 0 pkt – jeżeli Wykonawca zaoferuje wymianę wadliwego towaru w terminie do 6 godzin
- b) 5 pkt – jeżeli Wykonawca zaoferuje wymianę wadliwego towaru w terminie do 3 godzin

Maksymalny czas wymiany wadliwego towaru wynosi 6 godzin

Wykonawca w kryterium „czas wymiany wadliwego towaru ” może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Wykonawca w formularzu oferty cenowej zobowiązany jest określić czas wymiany wadliwego towaru wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3) wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (K)– 15 %

W kryterium „wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy”, punkty będą przyznawane w sposób następujący:

- a) 0 pkt – jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w minimalnym wymiarze wymaganym w SWZ, tj. w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
- b) 5 pkt – jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości 150,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
- c) 10 pkt – jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
- d) 15 pkt – jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną w wysokości 250,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy

Jeżeli wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości większej niż 250,00 zł za każdy dzień opóźnienia, do oceny ofert w kryterium „wysokość kary umownej” zostanie mu policzona kara w wysokości 250,00 zł jako maksymalna zgodna z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisana kara zgodna z oświadczeniem wykonawcy

Wykonawca w kryterium „wysokość kary umownej” może otrzymać maksymalnie 15 pkt. Minimalna wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi 100 zł.

Wykonawca w formularzu oferty cenowej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ zobowiązany jest określić wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

5. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach
 $S = C + CZW + K$.

18. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Projektowane postanowienia umów, które zostaną wprowadzone do treści tych umów zawarte są w projekcie umów stanowiącym załączniki nr 3 i 4 do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowy zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów.

19. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Choszczno ,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: tel.+4895769300, adres e-mail: iod@gmina.choszczno.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,

- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 5) ww dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit d) w zw. z art 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12 2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art 15 RODO prawo dostępu do ww danych osobowych
W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art 6 ust. 1 lit. c RODO

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarzonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarzone w całości, czy w

części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty,
Załącznik nr 1A	formularz zestawienia cenowego – mięso,
Załącznik nr 1B	formularz zestawienia cenowego – wyroby wędliniarskie,
Załącznik nr 1C	formularz zestawienia cenowego – warzywa
Załącznik 1 D	formularz zestawienia cenowego - owoce
Załącznik nr 2	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
Załącznik nr 3	projektowane postanowienia umowy dla dostawy mięsa i wyrobów wędliniarskich ,
Załącznik nr 4	projektowane postanowienia umowy dla dostawy warzyw i owoców