

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| SO pokój nr 13 | <p style="text-align: center;">URZĄD MIEJSKI W CHOSZCZNI Wydział Spraw Obywatelskich Tel. 0 95 765 93 51</p> <p style="text-align: center;">Kancelaria Ogólna czynna jest od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do 15:30. tel. 095 765 9300, email: eurzad@choszczno.pl,</p> |  |
|------------------------------------|--|---|

Karta usługi

| |
|--|
| <p>Nazwa usługi:</p> <p style="text-align: center;">Pozwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej</p> |
| <p>Podstawa prawna:</p> <p>art. 2 ust.1 ustawy z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. Nr 22, poz. 162 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 listopada 2003 r. o sposobie przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi ziórkami (Dz. U. Nr 199, poz. 1947 z późniejszymi zmianami).</p> |
| <p>I. WYMAGANE DOKUMENTY:</p> <p>1. "Wniosek o przeprowadzenie zbiórki publicznej"</p> <p>2. Do wniosku należy dołączyć: aktualny wyciąg z rejestru sądowego, statut organizacji lub akt organizacyjny komitetu (w przypadku gdy zbiórkę ma przeprowadzić komitet tylko w tym celu utworzony) podpisany przez wszystkich członków komitetu, zawierający następujące dane: cel powołania komitetu, - sposób realizacji celu (plan zbiórki), - zasady podejmowania uchwał dotyczących realizacji celu, - imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za zbiórkę, - nazwiska i adresy członków komitetu, - adres komitetu,</p> <p>3. Do wglądu: dowód osobisty osoby odpowiedzialnej za zbiórkę</p> |
| <p>II. OPŁATY:</p> <p>Opłata skarbową: za wydane decyzji - 82,00 zł.</p> |
| <p>III. TERMIN ODPOWIEDZI:</p> <p>Do 30 dni.</p> |
| <p>IV. TRYB ODWOŁAWCZY:</p> |

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie,* za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Kancelarii lub wydziale lub prowadzącym sprawę). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.

V. UWAGI:

1. Pozwolenie na zbiórkę publiczną może być udzielone jedynie:
stowarzyszeniom zarejestrowanym
organizacjom posiadającym osobowość prawną
komitetom zorganizowanym dla przeprowadzenia określonego celu
2. Cel zbiórki powinien być zgodny z prawem oraz zasługiwać na poparcie ze względu na interes publiczny. Za takie cele uznaje się cele religijne, państwowe, oświatowe, kulturalno-społeczne, społeczno-opiekuńcze.
3. Zawiadomienie o wyniku zbiórki i sposób zużytkowania zebranych ofiar powinno być w terminie 1 miesiąca od zakończenia zbiórki złożone w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Choszcznie oraz ogłoszone w prasie. Zawiadomienie ma zawierać:
nazwę i siedzibę instytucji, która zbiórkę przeprowadziła,
nazwę władzy, która udzieliła pozwolenia oraz datę i numer tego pozwolenia,
sumę (ilość i rodzaj) zebranych ofiar,
wykaz kosztów przeprowadzenia zbiórki,
dokładne przedstawienie podziału czystego dochodu ze zbiórki z wymienieniem celów, na które dochód ten został przeznaczony oraz sum przekazanych na każdy z tych celów,
4. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Kancelarii lub wydziale prowadzącym sprawę.