

<b>SO</b> pokój nr 13	<p align="center"><b>URZĄD MIEJSKI W CHOSZCZNI</b>  <b>WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH</b>  Tel. 095 765 9351</p> <p align="center">Kancelaria Ogólna czynna jest od poniedziałku do piątku, od godziny  7:30 do 15:30. tel. 095 765 9300, email: eurząd@choszczno.pl,</p>	
-----------------------------	--	---

## Karta usługi

<b>Nazwa usługi:</b>
<p align="center"><b>Bezpieczeństwo Imprez Masowych</b></p>
<b>Podstawa prawna:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 29 w zw. z art.4 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych ( Dz. U. z 2009 Nr 62 poz. 504 ze zm.)</li> </ul>
<b>I. WYMAGANE DOKUMENTY:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>"Wniosek o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej"</b></li> <li>2. <b>Załączniki:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program i regulamin imprezy masowej,</li> <li>• Opinie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komendanta Powiatowego Policji,</li> <li>- Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej,</li> <li>- Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) właściwych ze względu na obszar odpowiedzialności służbowej, które muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy , zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych zagrożeniach, <ul style="list-style-type: none"> <li>• opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego,</li> <li>• informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informacje o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku,</li> <li>• regulamin obiektu,</li> <li>• wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej,</li> <li>• graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający oznaczenie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,</li> <li>b) dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych</li> <li>c) punktów obsługi medycznej,</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

d) punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,

e) punktów informacyjnych,

f) lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu

g) informacje o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,

h) informacje o stanie liczebnym, organizacji, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz pisemną instrukcją określającą zadania służby porządkowej i warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczaniu imprezy,

- szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- informacje o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
- polisę ubezpieczeniową,
- pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego, w razie przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

#### II. OPŁATY:

za wydaną decyzję - 82,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić w formie gotówkowej w kasie Urzędu lub bezgotówkowej na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Choszcznie - Bank GBS nr 83 8359 0005 0028 9098 2000 0005 pośrednictwem Banków bądź Poczty.

#### III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 7 dni.

#### IV. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego\* za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Kancelarii lub wydziale prowadzącym sprawę). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

#### V. UWAGI:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Kancelarii lub sekretariacie wydziału (biura) prowadzącego sprawę.

Organizator imprezy masowej jest obowiązany wystąpić do Burmistrza Choszczna z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

**SO**  
pokój nr  
13

**URZĄD MIEJSKI W CHOSZCZNI**

**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**  
Tel. 095 765 9351

Kancelaria Ogólna czynna jest od poniedziałku do piątku, od godziny  
7:30 do 15:30. tel. 095 765 9300, email: [eurzad@choszczno.pl](mailto:eurzad@choszczno.pl),

