

SO pokój nr 13	<p style="text-align: center;">URZĄD MIEJSKI W CHOSZCZNI Wydział Spraw Obywatelskich Tel. 0 95 765 93 51</p> <p style="text-align: center;">Kancelaria Ogólna czynna jest od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do 15:30. tel. 095 765 9300, email: eurząd@choszczno.pl,</p>	
------------------------------------	---	---

Karta usługi

<p>Nazwa usługi:</p> <p style="text-align: center;">Decyzja zmieniająca uznanie żołnierza lub poborowego z kartą powołania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny</p>
<p>Podstawa prawna:</p> <p>art.154 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).</p>
<p>I. WYMAGANE DOKUMENTY:</p> <p>1. Wniosek o uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny. 2. Załączniki (w zależności od sytuacji): pismo z WKU lub Powiatowego Urzędu Pracy o zmianie terminu powołania lub: Oświadczenie zaświadczenie o dochodach członków rodziny, zaświadczenie o uczęszczaniu do szkół dziennych, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu i wysokości pobieranego przez członków rodziny zasiłku (w przypadku osób bezrobotnych). 3. Do wglądu: dowody osobiste zainteresowanych osób.</p>
<p>II. OPŁATY:</p> <p>Nie pobiera się.</p>
<p>III. TERMIN ODPOWIEDZI:</p> <p>Do 7 dni.</p>
<p>IV. TRYB ODWOŁAWCZY:</p> <p>Żołnierz oraz poborowy z kartą powołania do wojska wnosi odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Kancelarii lub wydziale prowadzącym sprawę). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.</p>

SO pokój nr 13	URZĄD MIEJSKI W CHOSZCZNI Wydział Spraw Obywatelskich Tel. 0 95 765 93 51 Kancelaria Ogólna czynna jest od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do 15:30. tel. 095 765 9300, email: eurzad@choszczno.pl,	
------------------------------------	--	---

V. UWAGI:

1. Za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny może ubiegać się: żołnierz, który aktualnie odbywa służbę wojskową, poborowy, który otrzymał kartę powołania do wojska (tzw. Bilet),
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Kancelarii, delegaturze wydziału lub sekretariacie wydziału (biura) prowadzącego sprawę.
3. Przy składaniu wniosku, należy posiadać oryginały załączników.
4. Nie przyjmuje się podań od funkcjonariuszy policji i straży granicznej oraz poborowych służby zastępczej