

Burmistrz Choszczna ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych realizowanych na terenie Gminy Choszczno w 2021 roku w zakresie:

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - ochrony i promocji zdrowia,
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - ratownictwa i ochrony ludności
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

I. CEL KONKURSU I RODZAJ ZADAŃ

1 Celem konkursu jest wspieranie najbardziej wartościowych przedsięwzięć w Gminie Choszczno w ramach priorytetowych zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ochrony i promocji zdrowia, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ratownictwa i ochrony ludności

2 Do zadań priorytetowych objętych niniejszym konkursem należą obszary z zakresu

1) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (2000,00 zł)** w szczególności dotyczące

- a) wspierania działalności programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania patologiom,
- b) wspierania działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania używaniu alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych,
- c) wspierania działań na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- d) wspierania przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców Gminy zwłaszcza dzieci i młodzieży

2) **ochrony i promocji zdrowia (7000,00 zł)** w szczególności dotyczące

- a) wspierania realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
- b) wspierania działań zmierzających do realizacji prawa osób niepełnosprawnych do pełnego uczestnictwa w życiu sportowym,
- c) wspierania działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d) wspierania działań zmierzających do podniesienia jakości życia osób starszych, zapobieganie ich wykluczeniu społecznemu,
- e) organizacji i współorganizacji konferencji, pogadanek, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
- f) organizacji akcji poboru krwi oraz prelekcji promujących ideę honorowego krwiodawstwa wśród młodzieży,
- g) imprez popularyzujących zdrowy tryb życia

3) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (220 000,00 zł)** obejmujące

- a) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- c) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo oraz udział w zawodach w różnych dyscyplinach sportowych,
- d) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu,

4) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (12 000,00 zł)** poprzez

- a) organizację imprez kulturalnych na terenie Gminy Choszczno,
- b) wspieranie organizacji festiwali i innych przedsięwzięć kulturalnych organizowanych dla osób niepełnosprawnych,

- c) wspieranie inicjatyw stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno – kulturalnych i innych podmiotów w różnych dziedzinach działalności kulturalnej,
- d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji

5) **ratownictwa i ochrony ludności (15 000,00 zł)** poprzez

- a) podnoszenie bezpieczeństwa wypoczynku osobom pływającym, kąpiącym się i uprawiającymi sporty wodne na terenie Gminy,
- b) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach wśród dzieci i młodzieży,
- c) prowadzenie edukacji wśród dzieci, młodzieży i wolontariuszy w zakresie udzielania pierwszej pomocy przed medyczą

6) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (5000,00 zł)** poprzez

- a) propagowanie stylu życia zgodnego z zasadami ekorozwoju
 - opracowanie i wydawanie materiałów wydawniczych, popularyzujących wiedzę ekologiczną, ochronę przyrody oraz ochronę powietrza,
 - organizowanie wystawy, festiwali upowszechniających wiedzę i postawy ekologiczne,
- b) kształtowanie zasad realizacji zrównoważonego rozwoju w codziennej praktyce i przyzwyczajeniach społecznych poprzez
 - organizowanie programów i akcji związanych z ochroną środowiska i przyrody – organizacja działań o charakterze lokalnym, propagujących racjonalne wykorzystanie i ochronę zasobów przyrodniczych,
 - przeciwdziałanie niszczeniu zieleni,
- c) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt poprzez
 - działania związane z ochroną zwierząt,
 - organizowanie działań mających na celu ochronę zwierząt bezdomnych i niewłaściwie traktowanych oraz zwierząt wolno żyjących

3 W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz U z 2020 r poz 1062), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami

4 Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemiologicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID – 19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnienie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA

Na realizację w/w zadań przewidziano środki w wysokości 261 000,00 zł (dwieście sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych) – stanowiące do 90% całkowitego kosztu zadania – 10% wkład własny)

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1 Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art , 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2 Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien wśród celów statutowych mieć działalność w dziedzinie przedmiotowego zadania
- 3 Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania dotacji we wnioskowanej wysokości

- 4 W przypadku przyznania dofinansowania niższego niż wnioskowane, organizacja jest zobowiązana do złożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania
- 5 Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Choszczna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie
- 6 Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w punkcie 1.2
- 7 Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Choszczno a organizacją pozarządową
- 8 Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie www.choszczno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choszcznie

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1 Zadanie powinno być realizowane w 2021 roku od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku. Podmiot ubiegający się o dotację powinien wykazać przygotowaniem merytorycznym oraz posiadać bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania
- 2 Dotowany w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pozytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)
- 3 Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja zestawienia kosztów nie zwiększy się o więcej niż 10%. Dokonywanie przesunięć powyżej 10% w odpowiedniej pozycji zestawienia kosztów wymaga każdorazowo zgody Zleceniodawcy. Zmniejszenie poszczególnych pozycji kosztów nie jest limitowane
- 4 Zadania winny być realizowane w sposób oszczędny, terminowy i efektywny

V. FINANSOWANIE ZADANIA

- 1 W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane
- 2 Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w zestawieniu kosztów realizacji zadania zawartego w ofercie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami – umowami, rachunkami, fakturami itp.
- 3 Wydatki niekwalifikowane to m.in.
 - a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązywania umowy,
 - c) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
 - d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydawanych przez sąd,
 - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - f) odsetki od zadłużenia,
 - g) kary regulaminowe

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletne oferty należy składać do **dnia 09.04.2021 r. do godz. 15.30** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Choszcznie, ul. Wolności 24, osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wptynięcia) oferty do urzędu.
1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego rodzaju zadania z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert + tytuł zadania**”.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

2. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu ich składania.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu komitetu do Spraw Pozytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druk oferty umieszczony jest na nlp.choszczno.pl/ Organizacje Pozarządowe/Wzory druków do pobrania/Nowe wzory ofert, sprawozdań dotyczące zadań publicznych.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć
 - a) Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
 - b) Statut organizacji pozarządowej – tylko gdy pierwszy raz bierze udział w otwartym konkursie ofert w Gminie Choszczno
6. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
8. Nie będą rozpatrywane oferty
 - a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu (pkt VII 3),
 - b) niekompletne (brak wszystkich stron oferty),
 - c) złożone po terminie,
 - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie
 - f) niespełniające wymogów pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
 - g) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 1 na jeden rodzaj zadania,
 - h) niedotrzymania wskazanych w punkcie II ogłoszenia procentowego udziału dotacji i wkładu własnego
9. Oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej
 - a) podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty
 - czy została złożona w terminie określonym w otwartym konkursie ofert,
 - czy została złożona na właściwym formularzu,

- czy została podpisana przez osoby upoważnione do składanie woli w imieniu oferenta,
- czy została złożona przez podmiot uprawniony.

Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

- b) podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- możliwość realizacji zadania przez Oferenta w szczególności: rzetelność, terminowość, prawidłowość rozliczania otrzymanych wcześniej dotacji,
 - finansowy wkład własny w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
 - proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne. Wartość merytoryczna zadania, w tym ocena wartości zadania pod względem: realizacji celów, atrakcyjności, zakładanych rezultatów, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania,
 - Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej,

VIII. Zadania zrealizowane w 2020 r. z uwzględnieniem wysokości środków finansowych przekazanych na poszczególne zadania:

1. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA – 12 000,00 zł
2. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO – 12 000,00 zł
3. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU – 220 000,00 zł
4. RATOWNICTWOVI OCHRONA LUDNOŚCI – 15 000,00 zł

BURMISTRZ
mgr Robert Adameczyk