



Choszczno
bohater regionu

Choszczno, 29.05.2020 r.

Burmistrz Choszczna ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych realizowanych na terenie Gminy Choszczno w 2020 roku w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

Na podstawie art. 5 ust.4 pkt. 2 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XII/95/2019 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

I. Rodzaj zadania.

Ratownictwo i ochrony ludności poprzez:

- a) Podnoszenie bezpieczeństwa wypoczynku osobom pływającym, kąpiącym się i uprawiającymi sporty wodne na terenie Gminy,
- b) Prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach wśród dzieci i młodzieży,
- c) Prowadzenie edukacji wśród dzieci, młodzieży i wolontariuszy w zakresie udzielenia pierwszej pomocy przed medycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania z ratownictwa i ochrony ludności w niniejszym otwartym konkursie ofert przewidziana jest kwota w wysokości **15 000, 00 zł** (stanowiące do 90% całkowitego kosztu zadania – 10% wkład własny).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które zamierzają realizować zadanie wymienione w punkcie I.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien wśród celów statutowych mieć działalność w dziedzinie przedmiotowego zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Choszczna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadania, o których mowa w punkcie I.

Urząd Miejski w Choszcznie
Tel. 95 765 93 00
Fax 95 765 93 06
sekretariat@choszczno.pl
ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno
www.choszczno.pl

6. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Choszczno a podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie.

7. W przypadku przyznania dofinansowania niższego niż wnioskowane, Wnioskodawca jest zobowiązana do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania.

8. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert na stronie www.choszczno.pl, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w 2020 r. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. Podmiot ubiegający się o dotację powinien wykazać się przygotowaniem merytorycznym oraz posiadać bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania.

2. Dotowany w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Wykorzystanie przyznanych kwot następuje zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie.

4. Zadania winny być realizowane w sposób oszczędny, terminowy i efektywny.

V. Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w zestawieniu kosztów realizacji zadania zawartego w ofercie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.

3. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:

a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,

b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązywania umowy,

c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. Podwójnego finansowania),

d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,

f) odsetki od zadłużenia,

g) kary regulaminowe.

VI. Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w biurze podawczym:

Urząd Miejski w Choszcznie

ul. Wolności 24

73-200 Choszczno

w terminie do dnia **22 czerwca 2020 r.** do godz. **15.30**, lub przesać na powyższy adres.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Otwarty konkurs ofert +tytuł zadania”

3. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu do urzędu.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.

5. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego rodzaju zadania. Druk oferty umieszczony jest na [bip.choszczno.pl/Organizacje Pozarzadowe/Wzory drukow do pobrania/Nowe wzory ofert, sprawozdan dotyczace zadan publicznych](http://bip.choszczno.pl/Organizacje/Pozarzadowe/Wzory_drukow_do_pobrania/Nowe_wzory_ofert_sprawozdan_dotyczace_zadan_publicznych).

2. Do oferty należy dołączyć:

a) pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,

b) statut - tylko gdy wnioskodawca pierwszy raz bierze udział w otwartym konkursie ofert w Gminie Choszczno.

3. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem

4. W przypadku braków formalnych ofert możliwe jest ich uzupełnienie w terminie 3 dni.

5. Komisja Konkursowa może wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

6. Oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej:

1) Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:

a) czy oferta została złożona w terminie,

b) czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z pkt. 2,

c) czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,

d) czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.

2) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),

b) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania(np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,

d) w przypadku wspierania realizacji zadania - planowany przez Wnioskodawcę wkład własny finansowy,

e) proponowany przez Wnioskodawcę wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,

f) dotychczasową współpracę, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.

VII. Zadania zrealizowane w 2019 r. z uwzględnieniem wysokości środków finansowych przekazanych na zadanie.

Ratownictwa i ochrony ludności - 15 000,00 zł.

CHOSZCZNO
miejscowy rada