

Burmistrz Choszczna ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych realizowanych na terenie Gminy Choszczno w 2020 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ochrony i promocji zdrowia, wspierania upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 5 ust.4 pkt. 2 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XII/95/2019 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

I Rodzaj zadania.

1. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (8 000,00 zł.) realizowanych poprzez:

a) wspieranie działalności programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania patologiom,

b) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych,

c) wspieranie działań na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,

d) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców Gminy zwłaszcza dzieci i młodzieży.

2. Ochrony i promocji zdrowia (12 000,00 zł.) poprzez:

a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,

b) wspieranie działań zmierzających do realizacji prawa osób niepełnosprawnych do pełnego uczestnictwa w życiu sportowym,

c) wspierania działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

d) wspieranie działań zmierzających do podniesienia jakości życia osób starszych, zapobieganie ich wykluczeniu społecznemu,

e) organizowanie oraz współorganizowanie konferencji, pogadanek, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,

f) organizację akcji poboru krwi oraz prelekcji promujących ideę honorowego krwiodawstwa wśród młodzieży,

g) imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia.

3. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu (220 000,00 zł.) poprzez:

a) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,

b) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

c) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo oraz udziału w zawodach w różnych dyscyplinach sportowych,

d) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu.

4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (12 000,00 zł.) poprzez:

a) Organizację imprez kulturalnych na terenie Gminy Choszczno,

b) Wspierania organizacji festiwali i innych przedsięwzięć kulturalnych organizowanych dla osób niepełnosprawnych,

c) Wspieranie inicjatyw stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno – kulturalnych i innych podmiotów w różnych dziedzinach działalności kulturalnej.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

Na realizację zadań wyłonionych w niniejszym otwartym konkursie ofert przeznacza się środki w wysokości 252 000, 00 zł (stanowiące do 90% całkowitego kosztu zadania – 10% wkład własny).

III Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które zamierzają realizować jedno z zadań wymienionych w punkcie I.

2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien wśród celów statutowych mieć działalność w dziedzinie przedmiotowego zadania.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Choszczna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w punkcie I.

6. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Choszczno a organizacją pozarządową.

7. W przypadku przyznania dofinansowania niższego niż wnioskowane, organizacja jest zobowiązana do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania.

8. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie po wyborze ofert na stronie www.choszczno.pl, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w 2020 r. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. Podmiot ubiegający się o dotację powinien wykazać się przygotowaniem merytorycznym oraz posiadać bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania.

2. Dotowany w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Wykorzystanie przyznaných kwot następuje zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie.

4. Zadania winny być realizowane w sposób oszczędny, terminowy i efektywny.

V. Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w zestawieniu kosztów realizacji zadania zawartego w ofercie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.

3. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:

a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,

b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązywania umowy,

c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. Podwójnego finansowania),

d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,

f) odsetki od zadłużenia,

g) kary regulaminowe.

VI Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w biurze podawczym:

Urząd Miejski w Choszczynie

ul. Wolności 24

73-200 Choszczno

w terminie do dnia **21 lutego 2020 r.** do godz. **15.30**, lub przesłać na powyższy adres.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Otwarty konkurs ofert +tytuł zadania”

3. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu do urzędu.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.

5. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego rodzaju zadania. Druk oferty umieszczony jest na [bip.choszczno.pl/Organizacje Pozarządowe/Wzory druków do pobrania/Nowe wzory ofert, sprawozdań dotyczące zadań publicznych](http://bip.choszczno.pl/Organizacje/Pozarządowe/Wzory_druków_do_pobrania/Nowe_wzory_ofert_sprawozdań_dotyczące_zadań_publicznych).

2. Do oferty należy dołączyć:

a) pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,

b) statut organizacji pozarządowej - tylko gdy pierwszy raz bierze udział w otwartym konkursie ofert w Gminie Choszczno.

3. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem

4. W przypadku braków formalnych ofert możliwe jest ich uzupełnienie w terminie 3 dni.

5. Komisja Konkursowa może wezwać organizację pozarządową do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

6. Oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej:

1) Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:

a) czy oferta została złożona w terminie,

b) czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z pkt. 2,

c) czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,

d) czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.

2) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania przez organizację (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),

b) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania(np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,

d) w przypadku wspierania realizacji zadania- planowany przez organizację wkład własny finansowy,

e) proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,

f) dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.

VIII Zadania zrealizowane w 2019 r. z uwzględnieniem wysokości środków finansowych przekazanych na poszczególne zadania.

1. Ochrona i promocja zdrowia - 15 000,00 zł.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu- 220 000,00 zł.
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - 15 000,00 zł.


