

Burmistrz Choszczna ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Choszczno w zakresie; ratownictwa i ochrony ludności.

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t. j.) oraz Uchwały Nr XX/165/2016 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 t. j.) na rok 2017”.

I Rodzaj zadania.

1. **Ratownictwo i ochrona ludności (15 000,00 zł.) poprzez:**
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach wśród dzieci i młodzieży,
 - b) prowadzenie edukacji wśród dzieci, młodzieży i wolontariuszy w zakresie udzielania pierwszej pomocy przed medycznej,
 - c) podnoszenie bezpieczeństwa wypoczynku osobom pływającym, kąpiącym się i uprawiającymi sporty wodne na terenie Gminy.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Na realizację zadania wyłonionego w niniejszym konkursie ofert przeznacza się środki w wysokości **15 000,00 zł** (stanowiące do 90% całkowitego kosztu zadania- 10% wkład własny).

III Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które zamierzają realizować jedno z zadań wymienionych w punkcie I.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien wśród celów statutowych mieć działalność w dziedzinie przedmiotowego zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Choszczna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w punkcie I.
6. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Choszczno a organizacją pozarządową.

7. W przypadku przyznania dofinansowania niższego niż wnioskowane, organizacja jest zobowiązana do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania.
8. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie po wyborze ofert na stronie www.choszczno.pl, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

IV Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w 2017 r. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. Podmiot ubiegający się o dotację powinien wykazać się przygotowaniem merytorycznym oraz posiadać bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania.
2. Dotowany w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Wykorzystanie przyznaných kwot następuje zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie.
4. Zadania winny być realizowane w sposób oszczędny, terminowy i efektywny.

V Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie (Pkt. IV. 1 oferty stanowiącej załącznik do ww. rozporządzenia) oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.
3. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:
 - a. koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - b. wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązania umowy,
 - c. koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
 - d. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - e. wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - f. odsetki od zadłużenia,
 - g. kary regulaminowe.

VI Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Choszcznie, 73-200 Choszczno przy ul. Wolności 24, w terminie do dnia **26 maja 2017 r. do godz. 15.30**, lub przesłać na powyższy adres.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert + tytuł zadania”

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2016 r. poz. 1300) w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego rodzaju zadania. Druk oferty umieszczony jest na [bip.choszczno.pl/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Wzory dokumentów](http://bip.choszczno.pl/Wspolpraca_z_organizacjami_pozarządowymi/Wzory_dokumentow).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a. kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji,
 - b. pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
 - c. statut organizacji pozarządowej-tylko gdy pierwszy raz bierze udział w otwartym konkursie ofert w Gminie Choszczno.
4. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku braków formalnych ofert możliwe jest ich uzupełnienie w terminie 3 dni.
6. Komisja Konkursowa może wezwać organizację pozarządową do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. Oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej:
 1. Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:
 - czy oferta została złożona w terminie,
 - czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z pkt. 3,
 - czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,

- czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.

2) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

-możliwość realizacji zadania przez organizację (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),

-przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania(np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),

- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,

- w przypadku wspierania realizacji zadania- planowany przez organizację wkład własny finansowy,

- proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,

- dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.

VIII Zadania zrealizowane w 2016 r. z uwzględnieniem wysokości środków finansowych przekazanych na poszczególne zadania.

1. Ratownictwa i ochrony ludności – 15 000,00 zł.

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk