

Burmistrz Choszczna ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Choszczno w zakresie ochrony i promocji zdrowia; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej sportu; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; ratownictwa i ochrony ludności; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 t. j.) oraz Uchwały Nr XX/165/2016 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 t. j.) na rok 2017”.

I. Rodzaj zadania.

1. Ochrony i promocji zdrowia (15 000,00 zł.) poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
- b) organizowanie oraz współorganizowanie konferencji, pogadanek, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
- c) wspieranie działań zmierzających do realizacji prawa osób niepełnosprawnych do pełnego uczestnictwa w życiu sportowym,
- d) imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia,
- e) wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- f) organizacja akcji poboru krwi oraz prelekcji promujących ideę honorowego krwiodawstwa wśród młodzieży.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (210 000,00 zł.) poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo oraz udział w zawodach w różnych dyscyplinach sportowych,
- c) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych.

3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (15 000,00 zł.) poprzez:

- a) organizację imprez kulturalnych na terenie Gminy Choszczno,
- b) wspieranie inicjatyw stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno – kulturalnych i innych podmiotów w różnych dziedzinach działalności kulturalnej,
- c) wspieranie organizacji festiwali i innych przedsięwzięć kulturalnych organizowanych dla osób niepełnosprawnych.

4. Ratownictwa i ochrony ludności (15 000,00 zł.) poprzez:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach wśród dzieci i młodzieży,
- b) prowadzenie edukacji wśród dzieci, młodzieży i wolontariuszy w zakresie udzielania pierwszej pomocy przed medycznej,

- c) podnoszenie bezpieczeństwa wypoczynku osobom pływającym, kąpiącym się i uprawiającymi sporty wodne na terenie Gminy.

5. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (12 000,00 zł.) realizowanych poprzez:

- a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych,
- b) wspieranie działalności programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom,
- c) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców Gminy zwłaszcza dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie działań na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

Na realizację zadań wyłonionych w niniejszym otwartym konkursie ofert przeznacza się środki w wysokości **267 000 zł** (stanowiące do 90% całkowitego kosztu zadania- 10% wkład własny).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które zamierzają realizować jedno z zadań wymienionych w punkcie I.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien wśród celów statutowych mieć działalność w dziedzinie przedmiotowego zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Choszczna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w punkcie I.
6. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Choszczno a organizacją pozarządową.
7. W przypadku przyznania dofinansowania niższego niż wnioskowane, organizacja jest zobowiązana do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania.
8. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie po wyborze ofert na stronie www.choszczno.pl, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w 2017r. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017r. Podmiot ubiegający się o dotację powinien wykazać się przygotowaniem merytorycznym oraz posiadać bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania.

2. Dotowany w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
3. Wykorzystanie przyznanych kwot następuje zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie.
4. Zadania winny być realizowane w sposób oszczędny, terminowy i efektywny.

V. Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie (Pkt. IV. 1 oferty stanowiącej załącznik do ww. rozporządzenia) oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.
3. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:
 - a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązywania umowy,
 - c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
 - d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - f) odsetki od zadłużenia,
 - g) kary regulaminowe.

VI. Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Choszcznie, 73-200 Choszczno przy ul. Wolności 24 w terminie do dnia **2 lutego 2017 r. do godz. 15.30**, lub przesłać na powyższy adres.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert + tytuł zadania”.
3. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu ich składania.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2016r. poz. 1300) w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego rodzaju zadania. Druk oferty umieszczony jest na [bip.choszczno.pl/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Wzory dokumentów](http://bip.choszczno.pl/Wspolpraca_z_organizacjami_pozarządowymi/Wzory_dokumentow).
3. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji,
 - b) pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
 - c) statut organizacji pozarządowej - tylko gdy pierwszy raz bierze udział w otwartym konkursie ofert w Gminie Choszczno.
4. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 5. W przypadku braków formalnych ofert możliwe jest ich uzupełnienie w terminie 3 dni.
 6. Komisja Konkursowa może wezwać organizację pozarządową do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
 7. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej:
 - a) Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:
 - czy oferta została złożona w terminie,
 - czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z pkt. 3,
 - czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.
 - b) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania przez organizację (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),
 - przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania(np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,
 - w przypadku wspierania realizacji zadania- planowany przez organizację wkład własny finansowy,
 - proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,
 - dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.

VIII. Zadania zrealizowane w 2016r. z uwzględnieniem wysokości środków finansowych przekazanych na poszczególne zadania.

1. Ochrona i promocja zdrowia – 15 000,00 zł.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 193 000,00 zł.
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – 15 000,00 zł.
4. Ratownictwa i ochrony ludności – 15 000,00 zł.
5. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 12 000,00 zł.

DIKUSIA 15 11 2016 R Z

mgr Robert Adamczyk