

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY CHOSZCZNO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2011 ROK**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Choszczna jest rozwój miasta oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców.

Aktywna działalność Organizacji jest z roku na rok coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym choszczeńską społeczność lokalną.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organizacjami samorządu terytorialnego.

Priorytetem władzy Gminy Choszczno jest służenie mieszkańcom oraz działających na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycją współpracy w działaniach na rzecz Gminy.

Organizacje pozarządowe, tzw. III sektor, są ważnym partnerstwem władz samorządowych stymulującym rozwój miasta. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie miasta. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych efektywność i skuteczność ich realizacji. Dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu.

Dostrzegając ich wartość i doceniając ich pracę władze Gminy Choszczno deklarują wolę współpracy na rzecz dobra Gminy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego a także wyrażają intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina będzie wspierać w 2011 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - a) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - b) Gminie – rozumie się przez to Gminę Choszczno.

- c) Kordynatorze – rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza ds. patologii społecznej, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej.
- d) Program – określa zakres i formy współpracy, a także kierunki w zakresie współpracy Gminy z Organizacjami.
- e) Ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 96 poz. 873 ze zmianami).

I. CELE PROGRAMU

Celami współpracy będą przede wszystkim:

- a) Wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) Rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

II. ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) Wzajemnego wspierania,
- b) Uczciwej konkurencji,
- c) Jawności.

III. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Priorytetowe zadania publiczne, które mogą być powierzone podmiotom programu to:

1. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- a) szkolenie i poradnictwo, spotkania integracyjne, wyjazdy i zajęcia rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych,
- b) zapewnienie dostępności do sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego umożliwiającego pełne uczestnictwo w życiu społecznym,

- c) organizowanie imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych (współdział w organizowaniu imprez integracyjnych i sportowych),
- d) imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia,
- e) organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych czy edukacyjnych których działania mają na celu przeciwdziałanie przemocy.
- f) poprawa skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych oraz ich rodzin,
- g) zwiększenie możliwości uczestnictwa w spotkaniach trzeźwościowych,
- h) przekazanie informacji dotyczących podjęcia leczenia odwykowego,
- i) akcje profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.

2. Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu.

- a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
- b) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo oraz udział w zawodach w różnych dyscyplinach sportowych,
- c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych
- d) wspieranie zajęć rekreacyjnych oraz sportu masowego,
- e) promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych, poprzez system nagród i stypendiów sportowych.

3. Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

- a) współpraca z organizacjami realizująca przedsięwzięcia dotyczące przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym i organizacji wolnego czasu dla dzieci i młodzieży
- b) różnorodne formy wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży
- c) prelekcje dla dzieci mające na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
- d) edukacją ekologiczną dzieci i młodzieży oraz włączenie ich do działań o charakterze proekologicznym.

4. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

- a) organizacja imprez kulturalnych na terenie miasta,
- b) wpieranie inicjatyw stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno – kulturalnych i innych podmiotów w różnych dziedzinach działalności kulturalnej.

5. Zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach wśród dzieci i młodzieży,
- b) zabezpieczenie akwenów i zapewnienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodami,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie udzielania pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i wolontariuszy.

Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań realizowanych w 2011 roku nie wyłącza możliwości wspierania podmiotów programu w realizacji innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.

IV. ADRESACI PROGRAMU

Program adresowany jest do organizacji pozarządowych , prowadzących działalność społecznie użyteczną , w sferze zadań publicznych.

V. REALIZATORZY PROGRAMU

Podmiotami, realizującymi ze strony gminy współpracę, będą:

- 1) Rada Miejska w Choszcznie i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,
- 2) Burmistrz Choszczna - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,
- 3) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe dla gminy Choszczna,
- 4) Kordynator – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

VI. FINANSOWANIE PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań publicznych, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Choszczno na 2011 rok.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

VI. ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Choszczna wsparcia Organizacjom, jest jej działalność na rzecz miasta Choszczna i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Choszczno realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosowanie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
2. zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
3. udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
4. użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
5. powołanie komisji konkursowej, zasady przeprowadzania konkursów, a w szczególności tryb ocen organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może zażądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany będzie z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.bip.choszczno.pl, w zakładce Organizacje Pozarządowe. Dodatkowo przesyłany będzie przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.bip.choszczno.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mwaszkiel@gmina.choszczno.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane. Mieszkańcy Gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego,
2. Reprezentant organizacji pozarządowych.

W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.