

**UCHWAŁA NR XXXII/410/09**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNI**

z dnia 3 grudnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji niepublicznym szkołom i niepublicznym przedszkolom.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. ) , uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji z budżetu gminy Choszczno niepublicznym szkołom i niepublicznym przedszkolom , których siedziba znajduje się na terenie gminy Choszczno.

2. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań przedszkoli lub szkół w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

3. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkoli bądź szkół niepublicznych.

4. Środki przekazane w ramach dotacji w części niewykorzystanej do końca roku, a także wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy Choszczno w terminach i na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 2.** 1. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, przez osoby prowadzące placówki wymienione w § 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niezachowanie procedury określonej w ust. 1 jest równoznaczne z nie zaplanowaniem kwoty dotacji w budżecie gminy i odmową jej przyznania.

**§ 3.** 1. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Choszczno.

2. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każde dziecko zamieszkałe na terenie gminy Choszczno w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Choszczno.

3. Wydatki bieżące określone w ust. 2 nie obejmują wydatków na inwestycje, zakupy inwestycyjne oraz na remonty.

**§ 4.** 1. Osoba prowadząca przedszkole/szkołę jest zobowiązana do przekazania co miesiąc, w terminie do 15 każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków na formularzu określonym na załączniku nr 2.

2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz Choszczna wstrzymuje przekazanie dotacji.

3. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy przedszkola lub szkoły niepublicznej.

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub przedszkole ma obowiązek sporządzić i przedłożyć Burmistrzowi Choszczna sprawozdanie finansowo – opisowe z otrzymanej dotacji wg wzoru na załączniku nr 3.

2. Wraz z rozliczeniem należy przedłożyć kserokopie list obecności oraz kserokopie dowodów potwierdzających poniesione wydatki.

3. Burmistrz Choszczna może dokonywać kontroli zgodności wykazanych danych ze stanem faktycznym, o którym mowa w § 3 ust. 3.

4. Osoby prowadzące niepubliczne placówki zobowiązane są do przekazywania w ustawowym terminie, sprawozdań Systemu Informacji Oświatowej ( SIO ) dotyczących ilości uczniów odpowiedniego typu szkoły, wg którego liczona jest subwencja oświatowa na następny rok.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Termin składani - do 30 września roku  
poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

.....  
(pieczętka szkoły/placówki)

.....  
(miejscowość i data)

**Burmistrz Choszczyna**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1) Nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
.....  
.....

2) Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę

.....  
.....  
.....

3) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....  
.....

4) Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....  
.....

5) Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku wyniesie.....,  
w tym.....niepełnosprawnych.

6) Numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja

.....

Zobowiązujemy się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych w niniejszym wniosku a potrzebnych dotacji oraz rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....  
(podpis osoby prowadzącej)



**Termin składania -  
do 15 września każdego miesiąca**

.....  
(pieczętka szkoły/placówki)

.....  
(miejscowość i data)

**Burmistrz Choszczyna**

**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu ..... w roku .....**

Na podstawie § 4 ust. 1 Uchwały Rady Miejskiej w Choszczynie w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji niepublicznym szkołom i niepublicznym przedszkolom informuję, że na 15 dzień danego miesiąca liczba uczniów / wychowanków w przedszkolu / szkole \* niepublicznej

.....  
.....

(nazwa przedszkola/szkoły)

wynosi....., w tym..... uczniów niepełnosprawnych.

*Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.*

.....

(podpis osoby prowadzącej)

W załączeniu lista uczniów.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

.....  
(miejscowość i data)

**Burmistrz Choszczyna**

**Sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji za okres.....**

Przedkładam sprawozdanie finansowo – opisowe z dotacji otrzymanej przez.....

.....  
.....

(nazwa przedszkola/szkoły, adres, telefon)

Wysokość udzielonej dotacji na rok ..... wynosi .....

**Informacja o liczbie uczniów**

miesiąc	Liczba uczniów ( łączna suma za m-ce)	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	Uwagi
<b>I-VI</b>					
<b>VII-XII</b>					
<b>Razem</b>					
<b>I-XII</b>					

**Udzielona dotacja została wykorzystana na:**

wyszczególnienie	Wykonanie ogółem	W tym z dotacji Urzędu Miejskiego
Razem koszty w tym		
Wynagrodzenia osobowe(brutto)		
Pochodne od wynagrodzeń		
Inne koszty		
Wynajem sal (czynsz)		
Materiały i wyposażenie		
Zakup pomocy dydaktycznych		
Opłaty stałe (energia woda)		
Pozostałe wydatki ( określć jakie):		


*Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.*

.....  
(podpis osoby prowadzącej)

W załączeniu:

.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Bogusław Szymański**