

**UCHWAŁA NR XXXIX/477/2010
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZCZNE**

z dnia 2. września 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Choszczno.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Choszczno w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie.

2. Za świadczenia publicznych przedszkoli przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Choszczno, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych:

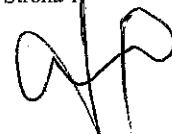
- 1) gry i zabawy dydaktycznie wspomagające rozwój umysłowy dziecka;
- 2) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania otaczającym światem;
- 3) zajęcia plastyczne i teatralne rozwijające uzdolnienia dzieci;
- 4) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój ruchowy dziecka;
- 5) zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka, ustala się opłatę miesięczną w wysokości:
 - 100 zł – za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie i korzystającego z posiłków;
 - 75 zł – za pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godzin i korzystającego z posiłków;
 - 75 zł – za pobyt w przedszkolu drugiego i kolejnego dziecka powyżej 5 godzin dziennie i korzystającego z posiłków;
 - 5 zł – za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu w czasie dyżurów przedszkoli w okresie wakacyjnym
 - 150 zł – za pobyt dziecka w grupie żłobkowej i korzystającego z posiłków.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie obejmuje kosztów żywienia. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor wspólnie z przedstawicielami rodziców dzieci. Stawka żywieniowa w całości przeznaczona jest na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków.

4. Dopuszcza się organizowanie zajęć dodatkowych – odpłatnych i nieodpłatnych w przedszkolu. Zajęcia odpłatne organizowane są na wniosek rodziców, pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych). Za organizację tych zajęć odpowiada dyrektor.

5. Dopuszcza się możliwość korzystania przez dzieci z przedszkola poza czasem pracy przedszkola :

- 1) ustala się opłatę za godzinę opieki w wysokości 150 % godzinowej minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień awansu nauczyciela minowanego oraz legitymującego się tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, rozłożonej proporcjonalnie do liczby dzieci, objętych tą opieką,
- 2) opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę.



§ 2. Zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzania, określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem a rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 3. 1. Dyrektorzy przedszkoli mogą zwalniać z opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli w całości lub częściowo, w szczególnych przypadkach oraz w sytuacji gdy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie posiadają własnych źródeł dochodu i korzystają z pomocy społecznej. Zwolnienie nie obejmuje opłaty za żywienie.

2. Zwolnień z opłaty za świadczenia udziela się na podstawie wniosku rodziców lub prawnych opiekunów oraz zaświadczeń Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o trudnej sytuacji materialnej rodziny i objęciu jej opieką.

3. Decyzje w sprawie zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 powinny być poprzedzone opinią rady pedagogicznej i odpowiednio udokumentowane w formie protokołów.

4. W przypadku nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez cały miesiąc, opłata wynosi 50 % wartości opłaty stałej.

§ 4. 1. Dziecko nie realizujące rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego zostaje skreślone z listy dzieci korzystających z przedszkola, a umowa ulega rozwiązaniu w przypadku nieuregulowania przez rodzica (opiekuna prawnego) jednomiesięcznych zaległości z tytułu opłat, o których mowa w § 1 ust. 2, 3, 4, 5 w trybie natychmiastowym. Informację o rozwiązaniu umowy dyrektor wysyła rodzicowi (opiekunowi prawnemu) listem poleconym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko może pozostać w przedszkolu jedynie w celu realizacji podstawy programowej tj. do pięciu godzin dziennie, ale bez wyżywienia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

3. W przypadku dzieci 6-letnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, nieuregulowanie przez rodzica (opiekuna prawnego) zaległości jednomiesięcznych, z tytułu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu spowoduje natychmiastowe przeniesienie dziecka do oddziału 5-godzinnego w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza lub do oddziału przedszkolnego „O” w szkole, gdzie dziecko będzie realizować podstawę programową. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

§ 5. Z usług żywieniowych przedszkola mogą korzystać pracownicy przedszkola, uiszczając opłatę za obiad w wysokości 150 % ustalonej przez dyrektora przedszkola stawki za obiad, wyodrębnionej ze stawki całodziennej.

§ 6. Traci moc uchwała Nr IX / 118 /2007 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Choszczno.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Bogusław Szymański