

**UCHWAŁA NR VIII/98/2011  
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNI**

z dnia 2 czerwca 2011 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna.**

Na podstawie art.5 b ust.2 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002r Nr 23, poz. 220) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Choszczna.

**§ 2. 1.** Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miasta Choszczna Statut, w brzmieniu będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna I kadencji odbędą się najpóźniej w ciągu 4-ch miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Bogusław Szymański**

**ZAŁĄCZNIKI:**

**STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA CHOSZCZNA**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest organem samorządowym młodzieży gminy Choszczno. Siedzibą Rady jest Biuro Rady Miejskiej w Choszcznie.

3. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Miejskiej w Choszcznie.

4. Terenem działania Rady jest Gmina Choszczno.

5. Rada jest organem niezależnym politycznie, ma charakter konsultacyjny. Radni pracują społecznie, nie pobierają diet.

6. Wybory do Rady odbywają się na zasadach określonych w ordynacji wyborczej, stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

7. Obsługę techniczną i administracyjną Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

8. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

**Rozdział 2.**

**Zakres działalności Rady**

**§ 2.** Nadrzędnym celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w gminie Choszczno.

**§ 3. 1. Celem działania Rady jest:**

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, społecznych i kulturalnych,
- 2) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych oraz do niej adresowanej,
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,
- 4) propagowanie działań na rzecz rozwoju, turystyki, sportu i ochrony środowiska,
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 6) szerzenie idei integracji europejskiej.

**2. Rada realizuje swoje cele poprzez:**

- 1) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 2) współpracę z Radą Miejską w Choszczynie, udział w posiedzeniach jej organów z głosem opiniodawczym,
- 3) współpracę z młodzieżą miast partnerskich Choszczyna,
- 4) organizowanie spotkań młodzieży Choszczyna z przedstawicielami organizacji politycznych, społecznych i kulturalnych,
- 5) organizowanie kursów, dyskusji i odczytów,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i sportowych,
- 7) organizowanie pomocy charytatywnej,
- 8) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej oraz wydawniczej.

**3. Do kompetencji Rady należy:**

- 1) przyjęcie programu działania Rady
- 2) wybór Przewodniczącego, Prezydium i Komisji Rewizyjnej
- 3) proponowanie zmian w Statucie, które zatwierdza Rada Miejska w Choszczynie,
- 4) uchwalenie regulaminów działania Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
- 5) proponowanie terminów wyborów,
- 6) przyjmowanie sprawozdań Prezydium i Komisji Rewizyjnej.

**4. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:**

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Przewodniczący Rady,
- 3) zespoły problemowe,
- 4) Komisja Rewizyjna,
- 5) co najmniej 5-ciu radnych.

**Rozdział 3.**

**Działalność konsultacyjna Rady**

**§ 4. 1.** Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej w Choszczynie oraz Burmistrzowi Choszczyna opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii w wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Rada ma prawo do otrzymania przed każdą sesją Rady Miejskiej w Choszcznie porządku obrad wraz z projektami uchwał.

#### **Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Miasta**

§ 5. 1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich dziennych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych Gminy Choszczno wybrani na terenie szkół w wyborach bezpośrednich. Zasady przyznawania mandatów określa ordynacja wyborcza.

2. Kadencja radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady, lub przed upływem kadencji, w wyniku rezygnacji.

3. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Prezydium lub 7 radnych większością 2/3 głosów, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Wówczas mandat radnego obejmuje uczeń, który w wyborach w danym okręgu uzyskał kolejno największą liczbę głosów. (dot. to również ust. 2).

4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „ Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Choszczno, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ Ślubuję”.

§ 6. 1. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania do Prezydium Rady wniosków związanych z zakresem działania Rady,
- 2) zgłaszania postulatów, inicjatyw,
- 3) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 4) uzyskania każdej informacji dotyczących prac Rady,
- 5) wnoszenia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 6) zmieniając miejsce nauki, zachować mandat radnego Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) systematycznego spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego macierzystej placówki,
- 7) powiadamiania o zmianie swojego miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącemu Rady,
- 8) przynajmniej raz w miesiącu pełnienia dyżuru radnego w szkole, w której uzyskał mandat.

#### **Rozdział 5. Organy Rady**

§ 7. 1. Rada wybiera następujące organy.

- 1) Prezydium Rady.
- 2) Komisję Rewizyjną.
- 3) zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie statutu Rady.

§ 8. Prezydium oraz Komisja Rewizyjna działają aż do powołania nowej Rady.

§ 9. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał
- 3) realizacja uchwał Rady
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i jej organów.

§ 10. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady.
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących.
- 3) Sekretarz.
- 4) członek Prezydium.

§ 11. Przewodniczącego i pozostałych członków Prezydium wybiera się bezpośrednio w głosowaniu tajnym spośród członków Rady, wyrażających zgodę na kandydowanie na I sesji nowo wybranej Rady.

§ 12. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub członka Prezydium może być zgłoszony przez minimum  $\frac{1}{4}$  członków Rady. Odwołanie może nastąpić bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 13. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady i organizowanie pracy Prezydium
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom
- 4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej

§ 14. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego obradom Rady przewodniczy Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego,
- 3) Przewodniczący może powierzyć Wiceprzewodniczącym wykonywanie obowiązków wynikających z §13.

§ 15. Do kompetencji i zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z pracy Prezydium,
- 4) współpraca z Biurem Rady Miejskiej przy sporządzaniu protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 16. Posiedzenia Prezydium odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 17. 1. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu osób: Przewodniczącego, zastępcy Przewodniczącego oraz członków komisji.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczącego i zastępcę wybierają członkowie ze swojego składu.

4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady,
- 2) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Prezydium Rady.

§ 18. 1. Rada może powoływać ze swojego grona zespoły problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.

2. Skład osobowy oraz zakres działania zespołów problemowych określa uchwała Rady.

3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia pracy, chyba że uchwała stanowi inaczej.

4. Uchwały w sprawach o których mowa w ust 1-3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.

6. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział 6. Sesje Rady**

§ 19. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące

§ 20. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

§ 21. 1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej ¼ liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

§ 22. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 24. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady ( z uwzględnieniem § 13)

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „ Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna”.

§ 25. 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 26. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 27. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów , w obecności kworum.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujących się nie wpływają na wynik głosowania.

3. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziała się "za" projektem uchwały.

§ 28. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujących się".

2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 29. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna”.

#### **Rozdział 7.**

##### **Opieka merytoryczna**

§ 30. 1. Przewodniczący Rady Miasta Choszczna na wniosek Młodzieżowej Rady Miasta powołuje opiekuna Rady zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Miasta Choszczna i Urzędem Miasta oraz wspieranie i pomaganie w rozwiązywaniu trudności.

#### **Rozdział 8.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 31. 1. W sprawach nieobjętych Statutem decyzję podejmowane są w drodze odrębnych uchwał podejmowanych w zwykłym trybie.

2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Miejska na wniosek Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna.

§ 32. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez Radę następnej kadencji.

Załącznik nr 1 do STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA CHOSZCZNA

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Choszczna.

**Rozdział 2.**

**Miejska Komisja Wyborcza**

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Przewodniczący Rady Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą.

2. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 5 do 7 osób. W jej skład wchodzi reprezentanci młodzieży, i radni-przedstawiciele Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Choszcznie.

3. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. 1. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory w ciągu czterech miesięcy od uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady przez Radę Miejską, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. O swej decyzji Miejska Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

**Rozdział 3.**

**Okręgowe Komisje Wyborcze**

§ 4. 1. Miasto Choszczno dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne.

2. W Choszcznie są następujące okręgi wyborcze:

1) Publiczne Gimnazjum – Okręg Nr 1

2) Zespół Szkół Nr 1 – Okręg Nr 2

3) Zespół Szkół Nr 2 – Okręg Nr 3

4) Zespół Szkół Nr 3 – Okręg Nr 4

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.

5. Wniosek składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

**Rozdział 4.**

**Kandydaci na radnych**

§ 6. 1. Rada liczy 21 członków.

2. Liczba radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych uzależniona jest od liczby uczniów i specyfiki danej szkoły.

1) w Okręgu Nr 1 – wybieranych jest 5 radnych,

2) w Okręgu Nr 2 – wybieranych jest 8 radnych,

3) w Okręgu Nr 3 – wybieranych jest 6 radnych

4) w Okręgu Nr 4 – wybieranych jest 2 radnych

§ 7. 1. Kandydatem na radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkół ponadgimnazjalnych stacjonarnych w Choszcznie i jest zameldowana na terenie gminy Choszczno.

2. Kandydatem nie może być uczeń ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 8. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata 15 podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.

3. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły oraz Miejską Komisję Wyborczą

4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach

5. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 9. 1. Listy o których mowa w § 8, ust. 4 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej dokładnie 21 dnia od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach, do godziny określonej przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Na podstawie przekazanych list Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

§ 10. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

## **Rozdział 5. Wybory do Rady**

§ 11. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 12. 1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

§ 14. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

3. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

4. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.

5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

6. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 15. 1. Mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu radnego



§ 16.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 17.1. Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 6 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów.

2. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 15 dni od daty jej ogłoszenia.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 6.1. Rada liczy 21 członków.

2. Liczba radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych uzależniona jest od liczby uczniów i specyfiki danej szkoły.

- 1) w Okręgu Nr 1 – wybieranych jest 5 radnych,
- 2) w Okręgu Nr 2 – wybieranych jest 8 radnych,
- 3) w Okręgu Nr 3 – wybieranych jest 6 radnych
- 4) w Okręgu Nr 4 – wybieranych jest 2 radnych

§ 7.1. Kandydatem na radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkół ponadgimnazjalnych stacjonarnych w Choszczynie i jest zameldowana na terenie gminy Choszczno.

2. Kandydatem nie może być uczeń ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 8.1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata 15 podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.

3. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły oraz Miejską Komisję Wyborczą.

4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach

5. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 9.1. Listy o których mowa w § 8, ust. 4 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej dokładnie 21 dnia od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach, do godziny określonej przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Na podstawie przekazanych list Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

§ 10. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

## **Rozdział 7. Wybory do Rady**

§ 11. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 12. 1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

§ 14. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

3. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

4. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.

5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

6. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 15. 1. Mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu radnego.

§ 16. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 17. Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 6 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów.

2. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 15 dni od daty jej ogłoszenia.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady I lub kolejnej kadencji.

3. I sesję nowowybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia Przewodniczącego Rady Młodzieżowej, Przewodniczący Rady Miejskiej w Choszcznie a w razie nieobecności Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 19. 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miasta Choszczna.

Załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta

Załącznik Nr 1.do Ordynacji Wyborczej

Zalacznik1.doc