

**UCHWAŁA NR XVI/147/2012
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNI**

z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493; z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Miejska w Choszczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Członków Zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie powołuje i odwołuje Burmistrz na podstawie zarządzenia.

§ 2. Odwołanie członka zespołu następuje w wyniku utraty pracy w instytucji delegującej.

§ 3. Organizację pracy Zespołu, oraz sposób i warunki funkcjonowania określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała nr IV/53/2011 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powołania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczyna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Bogusław Szymański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/147/2012
Rady Miejskiej w Choszczynie
z dnia 25 stycznia 2012 r.

REGULAMIN

ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1. Postawnowienie ogólne.

- 1) regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) w skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza Choszczyna przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 3) osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe;
- 4) kadencja Zespołu trwa trzy lata;
- 5) zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
- 6) w skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw;
- 7) członkowie zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń, a także innych orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

§ 2. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

- 1) Zespół działa przy Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Choszczynie
- 2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków;
- 3) Posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
- 4) Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie;
- 5) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Choszczyna a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 6) Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choszczynie;
- 7) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych;
- 8) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkiej informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.
- 9) Obowiązek o którym mowa w pkt 8 rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grup roboczych, mają tu również zastosowanie przepisy o przetwarzaniu danych wrażliwych;
- 10) Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.