

**UCHWAŁA NR XXXI/257/2013  
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNI**

z dnia 11 czerwca 2013 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu oddłużeniowego” i „Programu realizacji świadczeń wzajemnych” dla lokatorów i osób zajmujących bez tytułu prawnego lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Choszczno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) **uchwała się co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program oddłużeniowy” dla lokatorów i osób zajmujących bez tytułu prawnego lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Choszczno, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz „Program realizacji świadczeń wzajemnych” dla lokatorów i osób zajmujących bez tytułu prawnego lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Choszczno, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wyklucza się jednoczesne korzystanie z form pomocy przewidzianych w „Programie oddłużeniowym” oraz w „Programie realizacji świadczeń wzajemnych”.

§ 3. Warunkiem skorzystania z regulacji niniejszych Programów jest złożenie wniosku o oddłużenie w terminie 4 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego programu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

  
mgr Mariola Kołodko

**Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXI/257/2013  
Rady Miejskiej w Choszczynie  
z dnia 11 czerwca 2013 r.**

## **PROGRAM ODDŁUŻENIOWY**

§ 1.1. Mając na względzie interes publiczny oraz w celu udzielenia pomocy w przewyżczeniu trudności osobom i rodzinom, które znalazły się w ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej i nie są w stanie spłacić zaległych należności oraz w celu zmotywowania lokatorów do regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych, określa się zasady umorzenia części należności pieniężnych, przysługujących Gminie od lokatorów z tytułu czynszu najmu, odszkodowań za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłat niezależnych od właściciela oraz odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

2. Interes publiczny, o którym mowa polega na:

- 1) przyspieszeniu spłaty należności pieniężnych Gminy Choszczno powstałych z tytułu zaległych opłat z tytułu najmu lokali mieszkalnych oraz zaległego odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Choszczno,
- 2) zwiększeniu wpływów z tego tytułu do Choszczeńskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych i umożliwieniu zwiększenia ilości środków finansowych przeznaczanych na realizację rocznych planów remontowych zasobu komunalnego Gminy Choszczno,
- 3) zwiększeniu liczby wzajemnych zamian lokali mieszkalnych oraz dążeniu do zlikwidowania zadłużenia najemców tych lokali lub osób zajmujących te lokale bezumownie, co pozwoli im uregulować sytuację finansową i umożliwi odzyskanie prawa do najmu lokalu mieszkalnego, zamiany tego lokalu, wykupu lokalu,
- 4) utrwaleniu nawyku do terminowego wnoszenia opłat za korzystanie z lokalu,
- 5) zapobieganiu eksmisji i bezdomności.

3. Należności, o których mowa w ust. 1, ustalone na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku o oddłużenie, po spełnieniu przesłanek i warunków określonych w niniejszym programie, mogą być umorzone w następujących wysokościach:

- 1) 70% należności głównej i 70 % należności odsetkowej,
- 2) 60% należności głównej i 60 % należności odsetkowej,
- 3) 50% należności głównej i 50% należności odsetkowej,
- 4) 100% należności odsetkowej,
- 5) 50% należności ogółem.

4. Oddłużenia dokonane na podstawie niniejszego programu, mają charakter jednorazowej pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) lokalu – rozumie się przez to lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Choszczno,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to: osobę będącą najemcą lokalu, bądź osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego – z wyjątkiem osób, które samowolnie zajęły lokal – a także osoby zamieszkujące w zadłużonym lokalu komunalnym, zobowiązane solidarnie z najemcą do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela,
- 3) opłatach – rozumie się przez to opłaty za używanie tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31. poz. 266 z późn. zm.),
- 4) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Choszczno reprezentowaną przez Choszczeński

Zarząd Nieruchomości Komunalnych,

- 5) należności – rozumie należy przez to zaległe opłaty za używanie lokalu, o których mowa w pkt 3 oraz ustawowe odsetki za zwłokę w zapłacie należności głównej,
- 6) dochodzie – rozumie się przez to dochód, o którym mowa w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.),
- 7) oddłużeniu – należy przez to rozumieć umorzenie należności według zasad określonych w programie,
- 8) spłacie należności – spłacie w postaci gotówkowej,
- 9) dochodzie gospodarstwa domowego – rozumie się przez to dochody dłużnika samodzielnie zajmującego lokal lub dłużnika, jego małżonka i innych osób wspólnie z nim stale zamieszkujących i gospodarujących, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego dłużnika, odpowiednio udokumentowane w/g zasad określonych w pkt. 6,
- 10) najniższej emeryturze – rozumie się przez to kwotę najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

**§ 3.1. O umorzenie 70% należności głównej i 70% odsetek mogą ubiegać się dłużnicy, którzy spełniają następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 6:**

- 1) średni dochód w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza wysokości 125% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 85% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym
- 2) warunkiem umorzenia 70% należności głównej i 70% odsetek jest wykonanie zawartego przez dłużnika porozumienia z wierzycielem w sprawie oddłużenia, na podstawie, którego dłużnik zobowiąże się do spłaty w okresie nie dłuższym niż w 12 miesięcy, licząc od daty podpisania porozumienia o przystąpieniu do programu, kwoty stanowiącej 30% uznanej należności głównej, z zastrzeżeniem § 5.

**2. O umorzenie 60% należności głównej i 60% odsetek mogą ubiegać się dłużnicy, którzy spełniają następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 6:**

- 1) średni dochód w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i nie przekracza 100% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2) warunkiem umorzenia 60% należności głównej i 60% odsetek jest wykonanie zawartego przez dłużnika porozumienia z wierzycielem w sprawie oddłużenia, na podstawie, którego dłużnik zobowiąże się do spłaty w okresie nie dłuższym niż w 12 miesięcy, licząc od daty podpisania porozumienia o przystąpieniu do programu, kwoty stanowiącej 40% uznanej należności głównej, z zastrzeżeniem § 5.

**3. O umorzenie 50% należności głównej i 50% odsetek mogą ubiegać się dłużnicy, którzy spełniają następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 6:**

- 1) średni dochód w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 200% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i nie przekracza 150% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.
- 2) warunkiem umorzenia 50% należności głównej i 50% odsetek jest wykonanie zawartego przez dłużnika porozumienia z wierzycielem w sprawie oddłużenia, na podstawie, którego dłużnik zobowiąże się do zapłaty w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania porozumienia o przystąpieniu do programu, kwoty stanowiącej 50% uznanej należności głównej, z zastrzeżeniem § 5.

**4. Dłużnicy, którzy według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o oddłużenie zalegali tylko w spłacie odsetek, bądź Dłużnicy, którzy w okresie obowiązywania niniejszego programu dokonali spłaty należności głównej wraz z ewentualnymi kosztami postępowań sądowych i komorniczych mogą ubiegać się o umorzenie 100% należności odsetkowej, pod warunkiem zawarcia z wierzycielem stosownego porozumienia, w którym dłużnik**

zobowiąże się do terminowego wnoszenia opłat bieżących w okresie 12 miesięcy od daty podpisania porozumienia o przystąpieniu do programu, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. O umorzenie **50% należności ogółem** mogą ubiegać się dłużnicy, którzy spełniają następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 6:

- 1) dokonają jednorazowej spłaty 50% należności ogółem z zastrzeżeniem § 5,
- 2) wykonają zawarte z wierzycielem porozumienie w sprawie oddłużenia, na podstawie którego w okresie 12 miesięcy do dokonania zapłaty należności wymienionej w ust. 5 pkt 1 zobowiązani zostaną do terminowego wnoszenia opłat bieżących.

6. Oddłużenie może być zastosowane wobec dłużników wymienionych w ust. 1 – 4, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zajmują lokal, którego powierzchnia użytkowa w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie przekracza:
  - a) 35m<sup>2</sup> - dla 1 osoby,
  - b) 40m<sup>2</sup> - dla 2 osób,
  - c) 45m<sup>2</sup> - dla 3 osób,
  - d) 55m<sup>2</sup> - dla 4 osób,
  - e) 65m<sup>2</sup> - dla 5 osób,
  - f) 70m<sup>2</sup> - dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5m<sup>2</sup>,
  - g) normatywną powierzchnię powiększa się o 15m<sup>2</sup>, jeżeli w lokalu mieszkalnym zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju. O wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju orzekają powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.),
- 2) w przypadku przedłożenia przez wynajmującego, w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania porozumienia, propozycji zamiany zajmowanego lokalu na lokal o niższym czynszu lub niższym standardzie użytkowym bądź mniejszej powierzchni użytkowej albo o powierzchni normatywnej uprawniającej do otrzymania dodatku mieszkaniowego, dłużnik dokona tej zamiany w ciągu 3 miesięcy od daty przedłożenia przez wynajmującego propozycji,
- 3) w czasie realizacji programu, opłaty za korzystanie z lokalu wnoszą, w okresie 12 miesięcy od daty podpisania porozumienia o przystąpieniu do Programu, na bieżąco i w pełnej wysokości.

§ 4.1. Dłużnik, który wcześniej zawarł porozumienie w sprawie zastosowania ulg w spłatach należności (m.in. w formie rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności, umorzenia należności) z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego może skorzystać z oddłużenia obejmującego te same należności na podstawie niniejszego programu pod warunkiem złożenia wymaganego wniosku i zawarcia nowego porozumienia na zasadach określonych w niniejszym programie.

2. W okresie wywiązania się przez dłużnika z postanowień zawartego porozumienia nie nalicza się odsetek od kwot objętych porozumieniem.

3. Dłużnicy, którzy nie spełniają warunku odnośnie powierzchni użytkowej zawartego w § 3. ust. 6 w momencie powstania należności, a następnie zamienili lokal mieszkalny na inny lokal mieszkalny zgodny z normami mogą skorzystać z oddłużenia na zasadach określonych w niniejszym programie.

§ 5.1. Umorzeniu na zasadach niniejszego programu nie podlegają ewentualne koszty sądowego dochodzenia roszczeń i egzekucji, które podlegają zapłacie w ratach, wraz z należnością główną objętą porozumieniem o przystąpieniu do programu.

2. Zaksięgowane w okresie uczestnictwa w Programie nadpłaty z tytułu rozliczenia opłat za media, powstałe przed przystąpieniem oraz w trakcie uczestnictwa w Programie pomniejszają kwotę zaległości do umorzenia w następnej kolejności pomniejszając kwotę zaległości do spłaty w

ratach, kwotę odsetek oraz kosztów sądowych i egzekucyjnych.

3. Niedopłaty powstałe w okresie uczestnictwa w Programie z tytułu rozliczenia opłat za media uczestnik zobowiązany jest uregulować przed terminem zakończenia realizacji zawartego porozumienia.

§ 6.1. W przypadku stwierdzenia, iż przedłożone dokumenty są niewystarczające do oddłużenia, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

2. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

3. Można odmówić udziału w programie oddłużeniowym pomimo spełnienia warunków, jeśli zostanie stwierdzone, że dłużnik lub osoby z nim mieszkające wykraczają w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali. Odmowa następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7.1. Zawarte porozumienie (załącznik nr 1) przestaje wiązać, a cała należność pieniężna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty staje się natychmiast wymagalna, w przypadku, gdy dłużnik:

- 1) nie wywiąże się z porozumienia, a w szczególności nie spłaci wymaganej części należności w ustalonym terminie lub nie będzie wnosił terminowo pełnych opłat za korzystanie z lokalu,
- 2) wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia o zawarciu porozumienia.

§ 8.1. Umorzenie należności wymienionych w § 1 ust. 3., nastąpi po spełnieniu przez dłużnika wszystkich warunków wynikających z zawartego porozumienia.

2. Umorzenie należności wymienionych w § 1 ust. 3 może też nastąpić jeżeli po podpisaniu porozumienia o przystąpieniu do programu dłużnik spłaci kwotę, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2, § 3 ust. 2 pkt. 2, § 3 ust. 3 pkt. 2, § 3 ust. 5 pkt. 1 i nie posiada żadnych zaległości z tytułu opłat za użytkowany lokal mieszkalny.

3. Zasadę określoną w ust. 2 stosuje się odpowiednio do dłużników, o których mowa w § 3 ust. 4.

4. Dokonane umorzenie dotyczy wszystkich dłużników solidarnych.

5. Kwota umorzonych należności podlega opodatkowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9. Złożenie wniosku o oddłużenie na warunkach określonych niniejszym programem wyłącza rozpoznanie wniosku o udzielenie ulgi na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym gminy Choszczno oraz jednostek jej podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia przedmiotowych ulg w okresie obowiązywania niniejszego programu.

Nr ewidencyjny.....

**POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZYSTĄPIENIA  
DO PROGRAMU ODDŁUŻENIOWEGO**

Zawarte w dniu.....r. pomiędzy:

1. Gminą Choszczno w imieniu której działa Choszczeński Zarząd Nieruchomości Komunalnych ul. Wolności 24, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez:  
..... – Kierownika ChZNK, a
2. Panią/Panem/Państwem..... zam. w ..... przy ul.  
....., zwaną dalej „Dłużnikiem”, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Dłużnik oświadcza, że uznaje roszczenie Wynajmującego z tytułu zadłużenia powstałego na skutek nie płacenia lub płacenia w niepełnej wysokości opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego przy ul. .... w Choszcznie w wysokości:  
na dzień ..... r. w kwocie .....zł, w tym:  
należność główną w wysokości.....zł,  
skapitalizowane ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie należności głównej  
w wysokości.....zł, koszty postępowań sądowych .....zł, koszty  
egzekucyjne ..... zł.

2. Dłużnik zobowiązuje się spłacić .....% należności głównej wymienionej w § 1 ust. 1 w kwocie .....zł w 12 miesięcznych ratach, płatnych w terminie do ..... dnia każdego miesiąca, począwszy od .....r., w tym:  
1 rata w kwocie : .....zł  
11 rat w wysokości: .....zł
3. Dłużnik zobowiązuje się na bieżąco w okresie 12 miesięcy począwszy od ..... r. płacić miesięczne opłaty za korzystanie z lokalu z góry w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca.

**§ 2.**

1. Realizacja niniejszego porozumienia przez Dłużnika w terminach i w pełnych wysokościach wpłat wyklucza sądowe dochodzenie roszczenia przez Wynajmującego.
2. Brak wpłaty którejkolwiek z rat zadłużenia lub jednej miesięcznej opłaty za korzystanie z lokalu w terminie spowoduje, że porozumienie straci moc, a Wynajmujący będzie uprawniony do dochodzenia swych roszczeń na drodze sądowej, a następnie komorniczej.

**§ 3.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy „Programu Oddłużeniowego” oraz kodeksu cywilnego.

**§ 4.**

Po spełnieniu w/w warunków będzie możliwe umorzenie .....% należności podstawowej w wysokości .....zł oraz ..... % zaległości odsetkowej w wysokości .....zł.

**§ 5.**

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wynajmując, a drugi Dłużnik.

**Dłużnik**

**Wynajmujący**

.....

.....

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXI/257/2013  
Rady Miejskiej w Choszczynie  
z dnia 11 czerwca 2013 r.

## PROGRAM REALIZACJI ŚWIADCZEŃ WZAJEMNYCH

### § 1. Przedmiot i cele.

1. Przedmiotem Programu jest świadczenie różnych czynności rzeczowych, zastępczo, w zamian za należności z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych. Określone jako płatność pieniężna.

2. Program adresowany jest do zadłużonych użytkowników lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Choszczyno będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

3. Realizowany Program ukierunkowany jest w szczególności na:

- 1) zmniejszenie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących zasób Gminy,
- 2) ułatwienie regulowania zobowiązań z tytułu zamieszkiwania osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) realizację przez Gminę Choszczyno zadań w zakresie utrzymania porządku i czystości w zakresie, działania prospołeczne i aktywizujące.

4. W przypadku braku chętnych osób zadłużonych, do skorzystania z programu dopuszcza się inne osoby spełniające warunki i kryteria (w tym również zdrowotne) w ramach realizacji świadczeń wzajemnych za opłaty bieżące.

5. Realizatorem Programu jest Choszczeński Zarząd Nieruchomości Komunalnych zwany w dalszej części Programu „Wynajmującym” a partnerami w realizacji Programu są gminne jednostki organizacyjne oraz Urząd Miejski zwane w dalszej części Programu – Administratorem.

### § 2. Zasady ogólne.

1. Rodzaj zadań do wykonania oraz wartość świadczenia zastępczego równa wartości wykonywanych czynności określana będzie przez Wynajmującego dla najemców lokali mieszkalnych w „Aneksie”, a w przypadku bezumownego korzystania z lokalu mieszkalnego w „Porozumieniu” zawartym pomiędzy osobą fizyczną „Dłużnikiem”, a Wynajmującym.

2. W ramach zawartych Aneksów i Porozumień wykonywane mogą być między innymi czynności porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Choszczyno i podmiotów o których mowa w § 1 ust. 5,

3. Rodzaj i charakter czynności powierzanych w ramach świadczeń rzeczowych określa wykaz rzeczowy (załącznik nr 1). Wartość wykonywanych świadczeń określa cennik (załącznik nr 2) zawierający ceny jednostkowe i będący podstawą do rozliczenia Dłużnika.

4. Do 31 grudnia każdego roku ChZNK dokona aktualizacji na rok następny wykazu rzeczowego oraz cennika w oparciu o informacje i dane uzyskane z gminnych jednostek organizacyjnych nie będących spółkami prawa handlowego.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w ciągu roku dokonanie zmiany przez Kierownika ChZNK w wykazie rzeczowym i cenniku. Katalog prac może zostać rozszerzony o nowe świadczenia .

6. Dopuszcza się ustalenie przez Wynajmującego w uzgodnieniu z Administratorem oraz Dłużnikiem indywidualnej ceny jednostkowej za wykonywaną czynność przez Dłużnika ze względu na charakter i specyfikę zlecenia.

7. Wartość świadczonych przez uczestnika Programu prac pomniejsza wysokość jego zaległości czynszowej, w następnej kolejności odsetek lub kosztów sądowych i egzekucyjnych.

8. Okres świadczenia przez uczestnika Programu prac może zostać skrócony, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez tego uczestnika lub innej szczególnej sytuacji.

9. Świadczenie prac na zasadach określonych w niniejszym Programie nie jest tożsame ze stosunkiem pracy, a wartość świadczonych prac nie stanowi dochodu uczestnika Programu. Do świadczenia prac stosuje się odpowiednio przepisy prawa cywilnego o których mowa w art. 453 oraz 659 § 2 K.c.

**§ 3. Procedura postępowania przez pracowników ChZNK i gminnych jednostek organizacyjnych nie będących spółkami prawa handlowego.**

1. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne. Warunkiem przystąpienia do Programu realizacji świadczeń wzajemnych jest złożenie przez uczestnika formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 3) w siedzibie ChZNK.

2. Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych nie będących spółkami prawa handlowego składać będą na bieżąco w siedzibie ChZNK zapotrzebowanie na realizację konkretnych świadczeń określając liczbę osób do jej wykonania.

3. Pracownicy ChZNK przyjmują wnioski zgłoszeniowe od osób zainteresowanych oraz zawierają odpowiednio Aneksy lub Porozumienia (załącznik nr 4 i 4a), w których wyznaczony jest rodzaj świadczenia, dzień i miejsce jej rozpoczęcia oraz zakończenia. W przypadku świadczenia prac przez uczestnika na rzecz jednostki organizacyjnej innej niż Wynajmujący, ChZNK przekazuje jeden egzemplarz Aneksu lub Porozumienia do właściwego Administratora do którego kierowany jest Dłużnik.

4. Wynajmujący w załączniku do Aneksu lub Porozumienia określa wymiar, rodzaj i wartość świadczonych przez uczestnika Programu prac.

5. Osoba wykonująca świadczenie zastępcze zabezpiecza we własnym zakresie odzież, obuwie oraz narzędzia odpowiednie do charakteru powierzonych zadań.

6. Wykonywane świadczenia nadzorują i odbierają kierownicy (lub inni pracownicy do tego upoważnieni) poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Choszczno nie będących spółkami prawa handlowego, do których został skierowany Dłużnik.

7. Wykonanie zadania w ramach zawartego Aneksu lub Porozumienia potwierdzane jest w terminie do 1-go dnia roboczego następnego miesiąca, w formie „Karty potwierdzenia wykonania świadczeń rzeczowych” (załącznik nr 5) podpisanej przez Kierownika jednostki organizacyjnej nie będącej spółką prawa handlowego. Przedmiotowa Karta zawierać będzie:

- 1) dane osoby,
- 2) wyszczególnienie i potwierdzenie wykonania świadczenia lub ilości wykonanych czynności (data, godzina).

8. Wynajmujący na podstawie przekazanych kart o których mowa w ust. 5 sporządzi „Kartę rozliczenia świadczeń rzeczowych” (załącznik nr 6), wykaz dłużników, którzy na podstawie podpisanego Aneksu lub Porozumienia realizowali świadczenia wraz z informacją o łącznej wartości tych świadczeń rzeczowych (każdej osoby), które podlegają zaksięgowaniu na stanie finansowym miesiąca, w którym świadczenie było wykonane.

9. ChZNK w trakcie funkcjonowania Programu, w celu statystyczno – sprawozdawczym, prowadzić będzie rejestr osób uwzględniający w szczególności częstotliwość korzystania z Programu przez daną osobę, rodzaj wykonywanej czynności, wielkość odpracowanych świadczeń. Raporty z realizacji Programu będą przekazywane Burmistrzowi Choszczna, co kwartał lub w razie potrzeby częściej.

**§ 4. Niniejszy Program realizowany będzie nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia upływu terminu do złożenia formularza zgłoszeniowego.**



Załącznik nr 1 do Programu  
Realizacji Świadczeń Wzajemnych

## WYKAZ RZECZOWY ŚWIADCZEŃ WYKONYWANYCH W RAMACH PROGRAMU

1. Świadczenia porządkowe (zewnątrzne) – sprzątanie terenów administrowanych przez ChZNK i innych gminnych jednostek organizacyjnych nie będących spółkami prawa handlowego :

- 1) grabienie liści i zbieranie ich do worków foliowych lub w przymy, gotowe do wywozu wraz z załadunkiem na samochód,
- 2) pielęgnacja zieleni, w tym np. usuwanie chwastów,
- 3) oczyszczenie terenu z zalegających nieczystości,
- 4) odśnieżanie ręczne i usuwanie oblodzeń,
- 5) usuwanie błota pośniegowego,
- 6) drobne prace konserwatorskie na placach zabaw, w szczególności malowanie elementów ogrodzenia i urządzeń zabawowych, drobna naprawa,
- 7) malowanie ścian, stolarki itp.,
- 8) oczyszczanie słupów ogłoszeniowych,
- 9) prace porządkowo – rozbiórkowe,
- 10) inne, wynikające z charakteru działalności ChZNK,

2. Świadczenia porządkowe (wewnętrzne):

- 1) sprzątanie budynków administrowanych przez ChZNK i gminnych jednostek organizacyjnych nie będących spółkami prawa handlowego,
- 2) uprzątnięcie strychów, korytarzy, piwnic z zalegających przedmiotów itp.,
- 3) załadunek i wyładunek ruchomości w trakcie prowadzenia czynności eksmisyjnych,
- 4) malowanie lokali i pomieszczeń,
- 5) plombowanie wodomierzy,
- 6) inne wynikające z charakteru działalności ChZNK.

3. Roznoszenie zakopertowanej korespondencji za pokwitowaniem na liście.

4. Drobne pomocnicze czynności biurowe.

5. Projekt „Dozorca”:

- 1) czynności porządkowe o charakterze dozoru wykonywać może osoba spełniająca warunki określone w Programie o charakterze dozoru lub w jego sąsiedztwie. Do obowiązków osoby wykonującej takie zadanie należy w szczególności:
  - a) zmiatanie klatki schodowej i innych pomieszczeń wspólnego użytku,
  - b) bieżące mycie klatki schodowej – podłoga, lamperia, poręcze, mycie okien,
  - c) bieżące prace porządkowe wokół budynku, w tym sezonowe, takie jak grabienie liści oraz odśnieżanie, usuwanie lodu i błota pośniegowego,
  - d) zgłaszanie administratorowi zauważonych nieprawidłowości i usterek,
  - e) wywieszanie ogłoszeń administracyjnych.

6. Zadania porządkowe o charakterze dozoru obejmują przede wszystkim budynki z zasobu w 100% stanowiące własność Gminy Choszczno, podzielone na konkretne adresy.

7. Szczegółowy zakres zadań oraz wymiar czasu świadczenia rzeczowego uzależniony jest od powierzonego budynku lub pory roku i zostanie określony w załączniku do Aneksu/Porozumienia.

Załącznik nr 2 do Programu  
Realizacji Świadczeń Wzajemnych

**CENNIK**

Lp.	Rodzaj świadczenia	Jednostka miary	Cena jednostkowa w złotych polskich
<b>I. Świadczenia porządkowe (zewnątrzne)</b>			
1	Grabienie liści i zbieranie ich do worków foliowych lub w przymy gotowe do wywozu wraz z załadunkiem na samochód	Godz.	10,00 zł
2	Pielęgnacja zieleni w tym usuwanie chwastów	Godz.	11,00 zł
3	Oczyszczanie terenu z zalegających nieczystości	Godz.	11,00 zł
4	Odsnieżanie ręczne i usuwanie oblodzeń	Godz.	13,00 zł
5	Usuwanie błota pośniegowego	Godz.	13,00 zł
6	Drobne zadania konserwatorskie na placach zabaw	Godz.	10,00 zł
7	Malowanie ścian, stolarki itp.	Godz.	10,00 zł
8	Oczyszczanie słupów ogłoszeniowych	Szt.	37,00 zł
9	Prace porządkowo - rozbiórkowe	Godz.	13,00 zł
10	Inne wynikające z charakteru działalności ChZNK	Godz.	10,00 zł
<b>II. Świadczenia porządkowe (wewnętrzne)</b>			
1	Sprzątanie budynków – części wspólnych ogólnie dostępnych	Godz.	10,00 zł
2	Uprzątnięcie strychów, piwnic z zalegających przedmiotów	Godz.	11,00 zł
3	Załadunek i wyładunek ruchomości w trakcie prowadzenia czynności eksmisyjnych	Godz.	13,00 zł
4	Malowanie lokali i pomieszczeń	Godz.	10,00 zł
5	Plombowanie wodomierzy	Szt.	3,00 zł
6	Inne wynikające z charakteru działalności ChZNK	Godz.	10,00 zł
<b>III. Inne świadczenia</b>			
1	Roznoszenie zakopertowanej korespondencji za pokwitowaniem	Szt.	1,50 zł
<b>IV. Pomocnicze świadczenia (biurowe)</b>			
1	Drobne pomocnicze czynności biurowe	Godz.	6,00 zł
<b>V. Projekt „Dozorca”</b>			
1	Czynności porządkowe w okresie letnim	Godz.	11,00 zł
2	Zadania dozorczy w okresie zimowym	Godz.	13,00 zł
3	Inne drobne świadczenia gospodarcze	Godz.	10,00 zł

\*Dotyczy budynków stanowiących w 100% własność Gminy Choszczno.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Proszę o możliwość przystąpienia do Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych  
w myśl art.453 k.c. i 659 § 2 k.c.**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Seria i numer dowodu</b>	
<b>NIP</b>	

.....  
Miejscowość, data i czytelny podpis

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że na podstawie art. 23 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trybie obowiązującego prawa, w związku ze złożonym wnioskiem o przystąpieniu do Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych.

Jednocześnie informuję, że zostałem poinformowany/a o prawie wglądu do moich danych osobowych, ich poprawiania i ochronie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883)

.....  
Miejscowość, data i czytelny podpis

Oświadczam, że jestem zdolny/a do podjęcia prac polegających na ..... wykonywanych w ramach świadczeń wzajemnych i jestem / nie jestem osobą będącą aktualnie zatrudnioną.

.....  
Miejscowość, data i czytelny podpis

Nr ewidencyjny.....

**ANEKS**

Zawarty w dniu .....w Choszczynie pomiędzy:

1. Gminą Choszczyno w imieniu której działa Choszczeński Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Choszczynie ul. Wolności 24, zwany dalej Wierzycielem, reprezentowany przez:  
.....- Kierownik, a
2. Panią/Panem .....zam. w ..... przy ul.  
....., PESEL ....., legitymujący się dowodem (seria i numer)  
....., NIP ..... zwaną/zwanym dalej  
Dłużnikiem, do umowy najmu z dnia ..... o następującej treści:

**§ 1.**

Dłużnik oświadcza, że uznaje roszczenie Wierzyciela z tytułu zadłużenia powstałego na skutek nie płacenia lub płacenia w niepełnej wysokości opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego przy ul. .... w ..... – w łącznej wysokości .....zł, wg stanu na dzień..... .

**§ 2.**

Dłużnik może regulować swoje zobowiązania wynikające z umowy najmu lub z tytułu odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu poprzez świadczenie różnych czynności uzgodnionych z Wierzycielem (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c. i 659 §2 k.c.).

**§ 3.**

Zakres czynności świadczonych przez Dłużnika jest określony w załączniku do niniejszego Aneksu.

**§ 4.**

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonać powierzone czynności objęte niniejszym aneksem w terminie od dnia ..... do dnia..... .
2. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszym aneksem.
3. W przypadku, gdy dłużnik nie rozpocznie wykonywania czynności w terminie określonym w ust 1 lub w sposób nienależyty wykona powierzone czynności, aneks uważa się za rozwiązany z winy Dłużnika ze skutkiem natychmiastowym.
4. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względem zniszczenia bądź uszkodzenia powierzonego mu mienia.
5. Wierzyciel nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Dłużnika osobom trzecim.
6. Dłużnik nie wykonuje zobowiązań pod kierownictwem Wierzyciela, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności samodzielnie.
7. Dłużnik oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonaniu czynności wynikających z Aneksu i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie świadczenia rzeczowego.
8. Dłużnik oświadcza, zna zasady związane z ochroną danych osobowych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**§ 5.**

- W sprawach nieuregulowanych aneksem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6.**

Aneks sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Dłużnik**

**Wierzyciel**

.....

.....

Nr ewidencyjny .....

## POROZUMIENIE

Zawarte w dniu .....w Choszczynie pomiędzy:

1. Gminą Choszczno w imieniu której działa Choszczeński Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Choszczynie ul. Wolności 24, zwany dalej Wierzycielem, reprezentowany przez:  
.....- Kierownik, a
2. Panią/Panem.....zam. w ..... przy ul.  
....., PESEL....., legitymujący się dowodem (seria  
i numer)..... NIP .....  
zwaną/zwanym dalej Dłużnikiem, do umowy najmu z dnia ..... o następującej treści:

### § 1.

Dłużnik oświadcza, że uznaje roszczenie Wierzyciela z tytułu zadłużenia powstałego na skutek nie płacenia lub płacenia w niepełnej wysokości opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego przy ul. .... w Choszczynie – w łącznej wysokości .....zł, wg stanu na dzień.....

### § 2.

Dłużnik może regulować swoje zobowiązania wynikające z umowy najmu lub z tytułu odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu poprzez świadczenie różnych czynności uzgodnionych z Wierzycielem (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c. i 659 §2 k.c.).

### § 3.

Zakres czynności świadczonych przez Dłużnika jest określony w załączniku do niniejszego Porozumienia.

### § 4.

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonać powierzone czynności objęte niniejszym Porozumieniem w terminie od dnia .....do dnia.....
2. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszym Porozumieniem.
3. W przypadku, gdy dłużnik nie rozpocznie wykonywania czynności w terminie określonym w ust 1 lub w sposób nienależyty wykona powierzone czynności, Porozumienie uważa się za rozwiązane z winy Dłużnika ze skutkiem natychmiastowym.
4. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względem zniszczenia bądź uszkodzenia powierzonego mu mienia.
5. Wierzyciel nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Dłużnika osobom trzecim.
6. Dłużnik nie wykonuje zobowiązań pod kierownictwem Wierzyciela, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności samodzielnie.
7. Dłużnik oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonaniu czynności wynikających z Porozumienia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie świadczenia rzeczowego.
8. Dłużnik oświadcza, zna zasady związane z ochroną danych osobowych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

### § 5.

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 6.

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dłużnik

.....

Wierzyciel

.....

Choszczno, dnia.....

Załącznik do aneksu/porozumienia nr ..... zawartego w dniu .....

Rodzaj prac	adres/lokalizacja	Częstotliwość	data

1. ....

**Kierownik**

2. ....

**Podpis Dłużnika**

Załącznik nr 5 do Programu  
Realizacji Świadczeń Wzajemnych

Nr ewidencyjny .....

**KARTA POTWIERDZENIA WYKONANIA ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH**

1. ....  
Imię i nazwisko

2. ....  
Adres

3. ....  
Jednostka organizacyjna zlecająca świadczenie

Kalkulacja

Lp.	Rodzaj świadczenia	Jednostka miary	Ilość wykonywanych czynności

1. ....  
Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

2. ....  
Podpis Dłużnika

Nr ewidencyjny.....

### KARTA ROZLICZENIA ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH

1. ....  
Imię i nazwisko

2. ....  
Adres zadłużonego lokalu

3. ....  
Kwota zadłużenia na dzień

4. ....  
Jednostka organizacyjna zlecająca świadczenie

Kalkulacja

Lp.	Rodzaj świadczenia	Stawka jednostkowa	Ilość wykonanych czynności	Wartość świadczenia
<b>Łącznie</b>				

1. ....  
Data i podpis Wynajmującego

2. ....  
Data przekazania do Wynajmującego