

**UCHWAŁA NR XXXVIII/341/2014  
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNI**

z dnia 27 marca 2014 r.

**w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących  
żłobki/kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Choszczno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1457), Rada Miejska w Choszcznie uchwała co następuje:

§ 1. 1. 1. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Choszczno dla podmiotów prowadzących żłobki na obszarze Gminy Choszczno w wysokości 400,00 zł miesięcznie na każde dziecko objęte opieką.

2. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Choszczno dla podmiotów prowadzących kluby dziecięce na obszarze Gminy Choszczno w wysokości 200,00 zł miesięcznie na każde dziecko objęte opieką.

3. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Choszczno dla podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów w wysokości 200,00 zł na każde dziecko objęte opieką.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennych opiekunów, złożony do Burmistrza Choszczna do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien zawierać:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennych opiekunów,
- 2) miejsce (adres) prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego lub podmiotu zatrudniającego dziennych opiekunów,
- 3) liczbę dzieci, które mają być objęte opieką żłobka/klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna,
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach, o których mowa w pkt 1-4.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołączyć należy kserokopie oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych z deklaracją zapisu dziecka do żłobka/klubu dziecięcego/ dziennego opiekuna.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. 1. Dotacja celowa przeznaczona jest na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 przez żłobek/ klub dziecięcy/ dziennego opiekuna.

2. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem zapewnienia przez podmiot, o którym mowa w § 1 opieki nad dzieckiem w formie żłobka w minimalnym wymiarze 8 godzin dziennie, a w formie klubu dziecięcego i dziennego opiekuna w wymiarze minimalnym 4 godzin dziennie.

3. Szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji określone zostaną w stosownych umowach zawartych pomiędzy Burmistrzem Choszczna, a podmiotami prowadzącymi żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniającymi dziennych opiekunów.

§ 4. 1. Dotacja celowa będzie przekazywana z dołu, w miesięcznych transzach w zależności od liczby dzieci faktycznie uczęszczających w miesiącu poprzedzającym przekazanie transzy – do 10 dnia następnego miesiąca, na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy, lub zatrudniającego opiekuna dziennego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Podmiot, o którym mowa w § 1 przedkłada wniosek o wypłatę miesięcznej transzy dotacji wraz z podpisami rodziców (opiekunów prawnych) do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotacja na kolejny miesiąc zostanie wstrzymana w przypadku, gdy podmiot nie przedłoży wniosku o wypłatę miesięcznej transzy dotacji wraz z podpisami rodziców (opiekunów prawnych) lub jeśli podmiot zostanie wykreślony z rejestru żłobków lub klubów dziecięcych albo nastąpi rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy z dziennym opiekunem.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna otrzymujący dotację zobowiązany jest do kwartalnego i rocznego rozliczenia.

2. Wzór kwartalnego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Ostatecznie rozliczenie dotacji za okres roczny nastąpi w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym została udzielona dotacja.

4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. W przypadku, gdy podmiot prowadzący żłobek /klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna zakończy swoją działalność w trakcie roku, sprawozdanie należy złożyć w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) dane podmiotu, który otrzymał dotację celową,
- 2) okres za jaki składane jest sprawozdanie,
- 3) liczbę dzieci objętych opieką żłobka/klubu dziecięcego/opiekuna dziennego, na które wypłacono dotację celową, w poszczególnych miesiącach,
- 4) informację o sposobie wykorzystania dotacji,
- 5) informację o kwocie niewykorzystanej dotacji celowej.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr X/113/2011 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 2 września 2011r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na obszarze Gminy Choszczno oraz Uchwała Nr XI/117/2011 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 października 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na obszarze Gminy Choszczno.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej



**mgr Mariola Kołodko**

.....  
pieczęć placówki

Choszczno, dnia .....

Burmistrz Choszczyna  
Ul. Wolności 24  
73-200 Choszczno

### WNIOSEK

o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy .....

1. Nazwa/dane organu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy/podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna \*

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba żłobka/klubu dziecięcego /podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna \*

.....  
.....

3. Planowana liczba dzieci objętych opieką w .....roku

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....  
podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć placówki

Choszczno, dnia .....

Burmistrz Choszczyna  
Ul. Wolności 24  
73-200 Choszczno

### Wniosek o wypłatę miesięcznej transzy dotacji

Proszę o przekazanie dotacji na miesiąc .....roku

Na ostatni dzień /...../.....r. w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna \* zapisanych jest ogółem .....dzieci.

Wysokość dotacji .....

**Imienny wykaz dzieci  
korzystających ze żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna \*  
na ostatni dzień /...../.....r.**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Podpis rodzica/opiekuna prawnego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

.....  
podpis osoby prowadzącej placówkę

\* niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć placówki

Choszczno, dnia .....

Burmistrz Choszczna  
Ul. Wolności 24  
73-200 Choszczno

### Rozliczenie kwartalne

otrzymanej dotacji za okres od .....do.....

1. Nazwa/dane organu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy/podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna \*

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba żłobka/klubu dziecięcego/podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna\*

.....  
.....

3. Liczba dzieci objętych opieką w .....roku

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który była przekazywana dotacja:

.....

5. Nr umowy, na podstawie której przekazano dotację:

.....

**WYSOKOŚĆ OTRZYMANEJ DOTACJI: .....**

Lp.	Miesiąc	Liczba dzieci	Kwota dotacji
1			
2			
3			
<b>Ogółem</b>			

**Zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji  
za okres od.....do .....**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki związane z prowadzeniem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych	
2.	Wynagrodzenia pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Wydatki związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem placówki	
5.	Zakup materiałów i środków pielęgnacyjnych, pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia i sprzętu	
6.	Koszty administracyjne	
7.	Pozostałe wydatki	
8.	<b>Ogółem</b>	
9.	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem</b>	

.....  
podpis osoby prowadzącej placówkę

.....  
pieczęć placówki

Choszczno, dnia .....

Burmistrz Choszczna  
Ul. Wolności 24  
73-200 Choszczno

### Rozliczenie roczne

otrzymanej dotacji za okres od .....do.....

1. Nazwa/dane organu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy/podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna \*

.....  
.....

2. Nazwa i siedziba żłobka/klubu dziecięcego/podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna\*

.....  
.....

3. Liczba dzieci objętych opieką w .....roku

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który była przekazywana dotacja:

.....

5. Nr umowy, na podstawie której przekazano dotację:

.....

**WYSOKOŚĆ OTRZYMANEJ DOTACJI: .....**

Lp.	Miesiąc	Liczba dzieci	Kwota dotacji
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
<b>Ogółem</b>			

Zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji za okres od.....do .....		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki związane z prowadzeniem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych	
2.	Wynagrodzenia pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Wydatki związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem placówki	
5.	Zakup materiałów i środków pielęgnacyjnych, pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia i sprzętu	
6.	Koszty administracyjne	
7.	Pozostałe wydatki	
<b>8.</b>	<b>Ogółem</b>	
<b>9.</b>	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem</b>	

.....  
podpis osoby prowadzącej placówkę