

**UCHWAŁA NR XXI/176/2016
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZYNIE**

z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu Biuru Obsługi Szkół Samorządowych w Choszczynie

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156 ze zm.) Rada Miejska w Choszczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Biuru Obsługi Szkół Samorządowych w Choszczynie, zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszczynie, zwane dalej „BOSS”, jest jednostką budżetową Gminy Choszczyno, realizującą zadania w zakresie obsługi administracyjno – ekonomicznej i finansowo – księgowej szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Choszczyno.

§ 3. BOSS działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870),
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047),
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.),
- 7) innych obowiązujących przepisów ustawowych,
- 8) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. BOSS działa na obszarze gminy Choszczyno.

2. BOSS ma siedzibę w budynku Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

§ 5. BOSS jest gminną jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej.

§ 6. Do zadań BOSS należy w szczególności:

- 1) obsługa finansowo – księgową placówek oświatowych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników tych placówek, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników i placówek oświatowych oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i poszczególnych placówek, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) obsługa spraw administracyjno – gospodarczych placówek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania szkół i przedszkoli, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 4) przygotowywanie dokumentacji remontów obiektów szkolnych i przedszkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 5) uczestnictwo w inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie szkół i przedszkoli
- 6) prowadzenie obsługi finansowo – księgową funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz funduszu świadczeń zdrowotnych,
- 7) obsługa finansowo – księgową kasy zapomogowo – pożyczkowej,
- 8) współorganizowanie z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz rozliczanie finansowe dowożenia uczniów do szkół i przedszkoli,

- 9) obsługa finansowo – księgowo opłaty za świadczenia udzielane przez gminne przedszkola oraz wyżywienie w placówkach oświatowych,
- 10) realizowanie prac związanych z procesem awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, organizowanie prac komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu nauczyciela mianowanego,
- 11) rozpatrywanie wniosków pracodawców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, przygotowywanie decyzji Burmistrza w tych sprawach,
- 12) współpraca ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli i pracowników oświaty,

§ 7. 1. BOSS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

2. Źródłem finansowania działalności BOSS są:

- 1) subwencja oświatowa,
- 2) środki z budżetu Gminy Choszczno.

3. BOSS prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. 1. BOSS kieruje dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Choszczna.

2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością BOSS i reprezentuje go na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw organizacyjnych i finansowych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 9. 1. BOSS ma strukturę bez wydziałową.

2. Strukturę organizacyjną BOSS określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora BOSS, w drodze zarządzenia i zatwierdzony przez Burmistrza Choszczna.

3. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników BOSS określają odrębne przepisy, odnoszące się do pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 10. 1. Dyrektor BOSS działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Choszczna.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie BOSS na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającego w dyspozycji BOSS,
- 3) przygotowywanie wszelkich projektów uchwał dotyczących oświaty, wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza Choszczna,
- 4) składanie informacji Burmistrzowi Choszczna na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności oświaty gminnej,
- 5) tworzenie warunków do wzajemnej współpracy jednostek oświatowych,
- 6) opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli na kolejne lata szkolne,
- 7) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego, reprezentowanie gminy w komisjach awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego,
- 8) współpraca z dyrektorami placówek oświatowych.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 13. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XVII/255/2008 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania statutu Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie,

2) Uchwała Nr XVIII/269/2008 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 10 czerwca 2008 r. zmieniającą uchwałę nadania statutu Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Bogusław Szymański