



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Bolec/KM
25022

WYPEŁNIŁO
Urząd Miejski w Choszcznie
2017-01-23
Lp. 600
podpis. *Km*

Szczecin, dnia 18 stycznia 2017 r.

P-1.4131.28 .2017.AB

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579)

stwierdzam nieważność

§6 pkt 11 oraz §10 ust. 2 pkt 3 w zakresie wyrazów: „przygotowywanie wszelkich projektów uchwał dotyczących oświaty, wykonywanie uchwał Rady Miejskiej”, pkt 6 i pkt 7 w zakresie wyrazów: „przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego” uchwały Nr XXI/176/2016 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Biuru Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie.

Uzasadnienie

W dniu 21 grudnia 2016 r. Rada Miejska w Choszcznie podjęła uchwałę Nr XXI/176/2016 w sprawie nadania statutu Biuru Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie. Akt ten do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wpłynął w dniu 23 grudnia 2016 r.

Nie jest sporne, że jednostkom budżetowym, utworzonym przez gminę, statut nadaje rada gminy - wynika to wprost z art. 12 ust. 2 ustawy o finansach publicznych¹. Statut ten, przyjęty w oparciu o uchwałę rady gminy, nie może być jednak sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, ponieważ każde działanie organów administracji publicznej musi się odbywać na podstawie i w granicach ustawowego upoważnienia.

W podstawie prawnej ww. uchwały powołano m.in. przepis art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty², zgodnie z którym w celu wykonywania zadań wymienionych w ust. 7 organy prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3a-3f, mogą tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek lub organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonych szkół i placówek, o której mowa w ust. 7 pkt 3. A zatem, jednostka obsługi ekonomiczno-administracyjnej jest powoływana w celu wykonywania zadań, polegających na:

- 1) zapewnieniu warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 1a) zapewnieniu warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 2) wykonywaniu remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 3) zapewnieniu obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia

¹ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)

² Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).



29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki;

4) wyposażeniu szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;

5) wykonywaniu czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki (art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty).

Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszczynie, co wynika z brzmienia §2 uchwały Nr XXI/176/2016 – jest jednostką budżetową Gminy Choszczyno, realizującą zadania w zakresie obsługi administracyjno-ekonomicznej i finansowo-księgowej szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choszczyno, a zatem jest jednostką, o której mowa w art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty, skąd wynika, że może wykonywać wyłącznie te zadania, które zostały wskazane w art. 5 ust. 7 tej ustawy.

Rada Miejska w Choszczynie, w oparciu o ww. unormowania, nadała wymienioną wyżej uchwałą Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszczynie statut, w którym określiła w §6 jego zadania, wymieniając w **pkt 11**, że należy do nich: „rozpatrywanie wniosków pracodawców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, przygotowywanie decyzji Burmistrza w tych sprawach”.

Dokonując oceny legalności ww. postanowienia należy zauważyć, że dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych przyznaje burmistrz (wójt, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, w drodze decyzji, po stwierdzeniu spełnienia warunków określonych w art. 70b ust. 1 ustawy o systemie oświaty (art. 70b ust. 6 tej ustawy). Zadanie to należy do właściwości organu wykonawczego gminy, nie mieści się wobec tego w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej czy prawnej szkoły. W tym miejscu przypomnienia wymaga, że stosownie do treści art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym *wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy*. Skoro więc wymienione wyżej zadanie wykonuje burmistrz, a nie dyrektor szkoły, to nie jest możliwe jego przeniesienie na jednostkę obsługującą.

Z kolei, w §10 uchwały Nr XXI/176/2016 Rada postanowiła, że do zadań dyrektora Biura Obsługi Szkół Samorządowych należy m.in. przygotowywanie wszelkich projektów uchwał dotyczących oświaty, wykonywanie uchwał Rady Miejskiej (**pkt 3**), opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli na kolejne lata szkolne (**pkt 6**), a także przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego, (**pkt 7**), naruszając tym samym – w ocenie organu nadzoru - powszechnie obowiązujący porządek prawny.

Uzasadniając powyższe, wyjaśnić trzeba, że w myśl art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym burmistrz odpowiednio wykonuje uchwały rady miejskiej, przygotowuje projekty uchwał, a także określa sposób ich wykonania. Tym samym, Rada nie może przenieść ww. kompetencji na inny podmiot, ponieważ umocowania tego nie zawierają regulacje powołane w podstawie prawnej uchwały Nr XXI/176/2016, w szczególności art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, który jednoznacznie wskazuje, które zadania mogą wykonywać jednostki obsługi, o których mowa w art. 5 ust. 9 ustawy.

Dalej, zauważyć należy, że zgodnie z §8 ust. 1 załącznika Nr 1 do rozporządzenia w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół³, stanowiącego ramowy statut przedszkola, *szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący*. Analogiczne uregulowania są zawarte także w kolejnych załącznikach, w tym Nr 2 oraz Nr 3, będących odpowiednio ramowym

³ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

statutem szkoły podstawowej oraz gimnazjum. A zatem, organami posiadającymi kompetencje we wskazanym zakresie, zgodnie z wolą prawodawcy, są dyrektor oraz organ prowadzący szkołę – wójt, burmistrz, prezydent miasta. Nie ma przy tym mowy o angażowaniu innych podmiotów w tryb pracy nad sporządzaniem arkuszy organizacyjnych, ponieważ możliwości takiej nie przewiduje ani ustawa o systemie oświaty ani powołane rozporządzenie.

Procedura związana z awansem zawodowym nauczycieli została szczegółowo uregulowana w ustawie Karta Nauczyciela⁴. Z treści przepisów w niej zawartych wynika, że *warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 3, odbycie stażu, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1-3, zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela, o której mowa w art. 9c ust. 6, oraz:*

1) w przypadku nauczyciela stażysty - uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie;

2) w przypadku nauczyciela kontraktowego - zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną;

3) w przypadku nauczyciela mianowanego - uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie (art. 9b ust. 1).

Komisje kwalifikacyjne lub egzaminacyjne, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają – w myśl art. 9b ust. 2 Karty Nauczyciela - odpowiednio postępowania kwalifikacyjne lub egzaminacyjne na wnioski nauczyciela skierowany odpowiednio do dyrektora szkoły lub właściwego organu, tj. organu prowadzącego szkołę – w przypadku nadania stopnia nauczyciela mianowanego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w przypadku nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego (art. 9b ust. 4 ww. ustawy). A zatem, postępowania kwalifikacyjne i egzaminacyjne są przeprowadzane przez odpowiednie komisje, których skład określił ustawodawca w art. 9g ust. 1 - 3 Karty Nauczyciela i kwestii tej rada miejska nie może odmiennie regulować poprzez przyznanie uprawnienia w tym względzie dyrektorowi jednostki obsługującej szkołę i placówki oświatowe.

Mając na względzie powyższe stwierdzenie nieważności §6 pkt 11 oraz §10 ust. 2 pkt 3 w zakresie wyrazów: „przygotowywanie wszelkich projektów uchwał dotyczących oświaty, wykonywanie uchwał Rady Miejskiej”, pkt 6 i pkt 7 w zakresie wyrazów: „przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego” uchwały Nr XXI/176/2016 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Biuru Obsługi Szkół Samorządowych w Choszczynie, jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowego rozstrzygnięcia.



wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Marek Subocz
WICEWOJEWODA

Otrzymują:

- 1) Rada Miejska w Choszczynie,
- 2) a/a.

⁴ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.).