

**UCHWAŁA NR XX/165/2016
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZCZNIE**

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) na rok 2017”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), Rada Miejska w Choszcznie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) na rok 2017”. Treść programu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Bogusław Szymański

Program współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) na 2017 rok.

Wstęp

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 19 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446) do zadań własnych gminy należy: współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239). Roczny Program współpracy stanowi płaszczyznę współdziałania pomiędzy administracją samorządową a trzecim sektorem, o charakterze finansowym jak i pozafinansowym. Niniejszy Roczny program jest kontynuacją działań podejmowanych w tym zakresie w latach poprzednich.

Ileokroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Choszczno z organizacjami, które zostały zdefiniowane w punkcie 2,
- 4) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 5) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Choszczno,
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację określoną w art. 221 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870),
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy.

1. Cel główny i cele szczegółowe programu.

Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239).

Szczegółowe cele programu:

- a) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Choszczno, służącej pełniejszemu zaspokajaniu ich potrzeb,
- b) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
- c) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
- d) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

2. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Choszczno z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości - oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

3. Zakres przedmiotowy

Zakresem przedmiotowym jest działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, we współpracy z organizacjami prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

4. Formy współpracy

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Choszczno organizacjom odbywa się poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2017 roku zadań sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Priorytetowe zadania publiczne

1. Obszar współpracy Gminy Choszczno z organizacjami obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2017 określa się zadania z zakresu:
- 1) Ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
 - b) organizowanie oraz współorganizowanie konferencji, pogadanek, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
 - c) wspieranie działań zmierzających do realizacji prawa osób niepełnosprawnych do pełnego uczestnictwa w życiu sportowym,
 - d) imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia,
 - e) wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - f) organizacja akcji poboru krwi oraz prelekcji promujących ideę honorowego krwiodawstwa wśród młodzieży.
 - 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - b) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo oraz udział w zawodach w różnych dyscyplinach sportowych,
 - c) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych.
 - 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
 - a) organizację imprez kulturalnych na terenie Gminy Choszczno,
 - b) wspieranie inicjatyw stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno – kulturalnych i innych podmiotów w różnych dziedzinach działalności kulturalnej,
 - c) wspieranie organizacji festiwali i innych przedsięwzięć kulturalnych organizowanych dla osób niepełnosprawnych.
 - 4) Ratownictwa i ochrony ludności poprzez:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach wśród dzieci i młodzieży,
 - b) prowadzenie edukacji wśród dzieci, młodzieży i wolontariuszy w zakresie udzielania pierwszej pomocy przed medycznej,
 - c) podnoszenie bezpieczeństwa wypoczynku osobom pływającym, kąpiącym się i uprawiającymi sporty wodne na terenie Gminy.
 - 5) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowanych poprzez:
 - a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania używaniu alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych,
 - b) wspieranie działalności programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom,
 - c) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców Gminy zwłaszcza dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie działań na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

6. Okres realizacji programu

Gmina Choszczno realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

7. Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - c) udzielenia stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracownika Urzędu Miejskiego w Choszcznie,
 - d) promowanie działalności sektora pozarządowego.
2. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza ds. patologii społecznej, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej mający w swoim zakresie obowiązków współpracę z sektorem pozarządowym.

8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu w Budżecie Gminy Choszczno na 2017 r. przeznaczona zostanie kwota 267.000 zł.

9. Sposób oceny realizacji programu współpracy

Gmina Choszczno w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawno do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

10. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Projekt programu współpracy na 2017 rok powstał na bazie programu współpracy na 2016 rok, z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy.

Projekt programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Choszczno, w sposób określony w uchwale nr XXXIX/479/2010 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 2 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.choszczno.pl, oraz www.bip.choszczno.pl, w zakładce Organizacje Pozarządowe. Dodatkowo przesyłany jest przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.choszczno.pl, www.bip.choszczno.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mwachowicz@gmina.choszczno.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

11. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- 1) Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza Choszczna celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
- 2) Na realizację zadań publicznych ogłasza się jeden bądź kilka konkursów, przy czym do każdego konkursu może być powołana odrębna komisja konkursowa.
- 3) Komisja konkursowa powoływana jest w składzie nie mniejszym niż 4 osoby.
- 4) Obrady Komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenia obecnych jest min. 3 członków Komisji.
- 5) Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.
- 6) Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
- 7) Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
- 8) Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 9) Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności.
 - a) zapoznanie się ze złożonymi ofertami,
 - b) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - c) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - d) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, dokonuje oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
 - e) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
- 10) Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - c) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,

- d) liczbę punktów przyznawanych przez komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - e) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - f) podpis członków komisji.
- 11) Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Choszczna, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
- 12) Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.