

**UCHWAŁA NR XVI/140/2016
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNI**

z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Choszczno.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Założenia i wskazówki do projektów planów finansowych jednostek, będących podstawą do opracowania projektu budżetu, określi Burmistrz w zarządzeniu, z uwzględnieniem zasad ujętych w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej wyznacza się w załączniku nr 2 do uchwały.

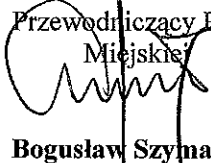
§ 3. Ustala się szczegółowość opracowania projektu budżetu Gminy oraz wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 4. Procedurę podejmowania uchwały budżetowej ustala się w załączniku nr 4 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXV/439/2010 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Choszczno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogusław Szymański

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/140/2016
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 28 czerwca 2016 r.

Zasady do ustalenia założeń i wskaźników do projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy Choszczno będących podstawą do opracowania projektu budżetu.

1. Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 uchwały, uwzględni w szczególności:
 - 1.1. średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i towarów na planowany rok budżetowy,
 - 1.2. minimalne wynagrodzenie brutto,
 - 1.3. wskaźnik wzrostu wynagrodzeń,
 - 1.4. wskaźnik wzrostu stawek podatków i opłat lokalnych,
 - 1.5. zmiany w zatrudnieniu pracowników,
 - 1.6. zmiany organizacyjne w jednostkach finansowanych z budżetu Gminy,
 - 1.7. termin i formę przedkładania wstępnych planów finansowych opracowywanych przez jednostki organizacyjne.

2. Wydanie zarządzenia, o którym mowa w § 1 uchwały, nastąpi w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

Terminy
obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

Lp.	Nazwa zadania	Wykonawca	Nadzorujący	Termin do
		- przygotowanie dokumentów - obsługa zadania	- wydający dokument - nadzorujący termin wykonania	
1	2	3	4	5
1.	Ogłoszenie Komunikatu Burmistrza o rozpoczęciu pracy nad projektem budżetu i przyjmowaniu wniosków dotyczących realizacji zadań własnych Gminy poprzez zamieszczenie na Tablicy Ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego.	Skarbnik Naczelnik Wydziału Organizacyjno- Prawnego	Burmistrz Z-ca Burmistrza	15.07.
2.	Przekazanie sołtysom informacji o wysokości środków w ramach funduszu sołeckiego na dane sołectwo w przypadku gdy taki fundusz na dany rok budżetowy będzie wyodrębniony.	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa	Burmistrz Z-ca Burmistrza	31.07.
3.	Zawiadomienie Kierowników jednostek organizacyjnych, Naczelników wydziałów i samodzielne stanowiska pracy Urzędu o założeniach do projektu budżetu i do materiałów planistycznych.	Skarbnik Z-ca Naczelnika Wydziału Budżetu	Burmistrz Z-ca Burmistrza	30.09.
4.	Przyjmowanie ofert, wniosków i postulatów zgłaszanych przez osoby fizyczne i prawne w zakresie zadań dotyczących kompetencji Gminy, w tym wniosków sołectw do funduszu sołeckiego uchwalonych przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.	Skarbnik oraz Naczelniczy Wydziałów i samodzielne stanowiska wg. kompetencji oraz sołtysi	Burmistrz Z-ca Burmistrza	30.09.
5.	Odrzucanie wniosków sołectw niespełniających warunków z art. 5 ust. 2 - 4 ustawy o funduszu sołeckim.	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa	Burmistrz Z-ca Burmistrza	07.10.
6.	Podtrzymanie przez sołtysów odrzuconych wniosków i zastosowanie procedury na podstawie art. 5 - 10 ustawy o funduszu sołeckim.	Sołtysi Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa	Burmistrz Rada Miejska	14.10.
7.	Szacunki wpływów ze sprzedaży prawa własności nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, z tytułu dzierżaw i najmu.	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa	Burmistrz Z-ca Burmistrza	20.10.
8.	Prognozowanie dochodów za zezwolenia na sprzedaż alkoholu.	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich	Z-ca Burmistrza Sekretarz	20.10.
9.	Prognozowanie wpływów z najmów i dzierżaw mienia komunalnego, realizowanych przez inne niż Urząd jednostki budżetowe oraz dochodów gromadzonych na rachunkach dochodów własnych tych jednostek.	Dyrektorzy i Kierownicy gminnych jednostek budżetowych	Burmistrz Z-ca Burmistrza	20.10.

10.	Prognozowanie wpływów z opłat cementarnych i wpływów z opłaty targowej oraz wpływów z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.	Naczelnik Wydziału ds. Komunalnych i Ochrony Środowiska	Burmistrz Z-ca Burmistrza	20.10.
11.	Prognozowanie dochodów z zakresu podatków i opłat lokalnych oraz z najmu i dzierżaw nieruchomości, a także z opłat za wieczyste użytkowanie nieruchomości.	Naczelnik Wydziału Podatkowego	Z-ca Burmistrza Skarbnik	25.10.
12.	Prognozowanie dochodów z tytułu dotacji celowych na zadania zlecone i powierzone, na zadania własne oraz dochodów z subwencji.	Naczelnik i Z-ca Naczelnika Wydziału Budżetu	Z-ca Burmistrza Skarbnik	25.10.
13.	Zbiorcza prognoza dochodów projektu budżetu.	Skarbnik i Z-ca Naczelnika Wydziału Budżetu	Burmistrz Z-ca Burmistrza	28.10.
14.	Weryfikacja ofert, wniosków i postulatów zgłaszanych przez osoby fizyczne i prawne w zakresie realizacji zadań własnych Gminy.	Naczelnicy Wydziałów i samodzielne stanowiska wg. kompetencji	Burmistrz Z-ca Burmistrza	20.10.
15.	Odpowiedzi na oferty, wnioski i postulaty zgłaszane przez osoby prawne i fizyczne „o ujęciu lub nie ujęciu” do projektu budżetu.	Naczelnicy Wydziałów i samodzielne stanowiska wg. kompetencji	Burmistrz Z-ca Burmistrza Sekretarz	30 dni po uchwaleniu budżetu
16.	Wstępne plany dochodów i wydatków jednostek budżetowych oraz rachunków dochodów własnych.	Dyrektorzy, Kierownicy gminnych jednostek budżet.	Burmistrz Skarbnik	25.10.
17.	Wstępny plan wydatków projektowanych do realizacji w ramach poszczególnych programów operacyjnych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.	Naczelnicy Wydziałów i samodzielne stanowiska wg. kompetencji oraz Z-ca Naczelnika Wydziału Budżetu	Burmistrz Z-ca Burmistrza	25.10.
18.	Wykaz gwarancji i poręczeń udzielanych przez Gminę	Skarbnik Naczelnik lub Z-ca Naczelnika Wydziału Budżetu	Burmistrz Z-ca Burmistrza	25.10.
19.	Projekty cząstkowe planu opracowane przez wydziały i samodzielne stanowiska do projektu planu finansowego Urzędu Miejskiego.	Naczelnicy Wydziałów i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego	Burmistrz Z-ca Burmistrza Sekretarz	25.10.
20.	Zbiorczy, wstępny projekt planu wydatków.	Skarbnik Z-ca Naczelnika Wydziału Budżetu	Burmistrz Z-ca Burmistrza	28.10.
21.	Analiza i weryfikacja wstępnego projektu dochodów i wydatków w zestawieniu tabelarycznym.	Skarbnik Z-ca Naczelnika Wydziału Budżetu	Burmistrz Z-ca Burmistrza	30.10.
22.	Poprawki do wstępnego projektu po weryfikacji.	Skarbnik Z-ca Naczelnika Wydziału Budżetu	Burmistrz Z-ca Burmistrza	03.11.
23.	Analiza zweryfikowanego projektu uchwały budżetowej i części uzasadniającej.	Skarbnik Z-ca Naczelnika Wydziału Budżetu	Burmistrz Z-ca Burmistrza	06.11.

24.	Rozpatrzenie przez Radę Miejską odrzuconych przez Burmistrza a podtrzymanych przez sołtysów wniosków do funduszu sołeckiego.	Sołtysi Radni Rady Miejskiej	Przewodniczący Rady Miejskiej	30 dni od dnia otrzymania wniosku
25.	Poprawki do projektu uchwały budżetowej i części uzasadniającej.	Skarbnik Z-ca Naczelnika Wydziału Budżetu	Burmistrz	14.11.
26.	Przesłanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi określonymi w załączniku nr 3 do Regionalnej Izby Obrachunkowej i Rady Miejskiej.	Skarbnik	Burmistrz	15.11.

Szczegółowość projektu budżetu Gminy Choszczyno.

1. Projekt budżetu składa się z następujących dokumentów:
 - 1.1. Projektu uchwały budżetowej o treści określonej w art. 212 ustawy o finansach publicznych.
 - 1.2. Załączników do projektu uchwały budżetowej w formie tabelarycznej z planowanymi danymi liczbowymi dotyczącymi:
 - 1.2.1. Załącznik nr 1 Dochody budżetu Gminy Choszczyno.
 - 1.2.2. Załącznik nr 2 Wydatki budżetu Gminy Choszczyno.
 - 1.2.3. Załącznik nr 3 Przychody i rozchody budżetu Gminy Choszczyno z określeniem źródeł pochodzenia przychodów i ich wysokości oraz kwot rozchodów i kierunków ich spłat.
 - 1.2.4. Załącznik nr 4 Wydatki majątkowe Gminy Choszczyno.
 - 1.2.5. Załącznik nr 5 Wydatki budżetu Gminy Choszczyno na programy planowane do realizacji z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
 - 1.2.6. Załącznik nr 6 Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.
 - 1.2.7. Załącznik nr 7 Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
 - 1.2.8. Załącznik nr 8 Planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy Choszczyno.
 - 1.2.9. Załącznik nr 9 Plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków z budżetu Gminy Choszczyno związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
 - 1.2.10. Załącznik nr 10 Plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
 - 1.2.11. Załącznik nr 11 Plan wydatków jednostek pomocniczych.
 - 1.2.12. Załącznik nr 12 Plan wydatków Funduszu Sołeckiego.
 - 1.2.13. Załącznik nr 13 Plan dochodów i wydatków rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych.
 - 1.3. Uzasadnienie do projektu budżetu sporządza się w formie pisemnej z podziałem na:
 - 1.3.1. Wprowadzenie, w którym powinny być opisane m.in. założenia i wskaźniki na podstawie, których zostały opracowane dane do budżetu.
 - 1.3.2. Uzasadnienie do prognozy dochodów z objaśnieniem źródeł dochodów w podziale nie mniejszym niż do działów klasyfikacji budżetowej.
 - 1.3.3. Uzasadnienie do planu wydatków w szczególności nie mniejszej niż do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z opisem podstawowych kierunków wydatków, w tym zadań inwestycyjnych.
 - 1.3.4. Uzasadnienie do wyniku finansowego budżetu, z wyjaśnieniem zaplanowanych przychodów i rozchodów.

- 1.4. Materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem budżetu
 - Projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej lub jej zmiany.
2. Kolejność numeracji załączników, o których mowa w pkt 1.2. może ulec zmianie w przypadku, gdy w danym roku budżetowym nie wystąpią dane określone w którymkolwiek z załączników lub gdy wystąpią dane inne od objętych załącznikami w pkt 1.2. jak np. określone w art. 214 pkt 3 i art. 237 ust. 2 pkt 3 ustawy o finansach publicznych.
3. Planowane kwoty dotacji udzielonych z budżetu Gminy Choszczno, o których mowa w pkt 1.2.8. załącznika, sporządza się zgodnie z wymogami art. 215 ustawy o finansach publicznych.
4. Dane liczbowe dotyczące dochodów przyjmuje się w szczególności nie mniejszej jak w art. 235 ust.1 a wydatków jak w art. 236 ust. 1, 3 i 4 ustawy o finansach publicznych.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVI/140/2016
Rady Miejskiej w Choszczynie
z dnia 28 czerwca 2016 r.

Procedura podejmowania uchwały budżetowej Gminy Choszczno.

1. Burmistrz przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami określonymi w załączniku nr 3 Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Miejskiej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Burmistrz informuje mieszkańców Gminy w terminie do 25 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy o założeniach do projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej a także wykorzystaniu środków budżetowych poprzez zamieszczenie na Tablicy Ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego wypisu z projektu uchwały oraz poprzez wskazanie w komunikacie miejsc, w których możliwe jest zapoznanie się z projektem budżetu.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła Stałym Komisjom Rady w terminie do 25 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami określonymi w załączniku nr 3.
4. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 3, odbywają narady opiniujące na piśmie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i przesyłanymi innymi materiałami.
5. W przypadku zgłoszenia wniosku dotyczącego wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej dodatkowej pozycji w wydatkach lub zwiększenia kwoty planowanego wydatku, ujętego już w projekcie, należy wskazać źródło jego sfinansowania i zmianę tę wraz z uzasadnieniem pisemnym wpisać do opinii o projekcie uchwały budżetowej.
6. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do wypracowania przez Komisję Budżetu i Finansów w terminie 5 dni, od daty posiedzenia ostatniej komisji, ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej, którą to opinię Komisja przedstawia Burmistrzowi.
7. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym formułowana jest zbiorcza opinia o projekcie uchwały budżetowej, uczestniczą Przewodniczący lub Zastępcy Przewodniczących wszystkich Komisji Stałych Rady Miejskiej.
8. Burmistrz zapoznaje się ze zbiorczą opinią przedstawioną przez Komisję Budżetu i Finansów i po jej przeanalizowaniu wnosi ewentualne zmiany do projektu uchwały budżetowej.
9. Na sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywana jest uchwała budżetowa, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, prezentuje projekt uchwały budżetowej, zgłaszając ewentualne zmiany i autopoprawki.
10. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, przedstawia Radzie Miejskiej opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, nie później jednak niż przed rozpoczęciem procedury głosowania nad uchwałą budżetową.

11. Rada Miejska bez zgody Burmistrza nie może wprowadzić zmian w projekcie uchwały budżetowej powodującej zmniejszenia dochodów lub zwiększenia wydatków, które to zmiany jednocześnie powodują zwiększenie deficytu budżetu Gminy.
12. Rada Miejska nie może uchwalić budżetu jeśli nie zostaną spełnione relacje określone w art. 242 ust. 1 i art. 243 ust.1 ustawy o finansach publicznych.
13. Rada Miejska uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.