

Choszczno, dnia 10 listopada 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

na remont pokrycia dachowego segmentu „C” Publicznego Gimnazjum w Choszcznie

I. Zamawiający:

Gmina Choszczno – Biuro Obsługi Szkół Samorządowych,
ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno
Tel.: 95 765 9385
e-mail:smazurkiewicz@gmina.choszczno.pl
Osoba do kontaktu: Sylwia Mazurkiewicz

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu oraz załączonych dokumentach służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachowego segmentu „C” Publicznego Gimnazjum w Choszcznie
2. **Zamawiający załącza przedmiar robót.**
3. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej lub częściowej.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Roboty należy wykonać w terminie do dnia 21 grudnia 2017r.

V. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem łącznej ceny netto i brutto obejmującej realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia
 - 3.1. Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zapytania **Ofertowego**;
 - 3.2. Kosztorys ofertowy – zgodnie ze wzorem, którym jest przedmiar robót.

4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i jego załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Ofertę można złożyć na adres Biuro Obsługi Szkół Samorządowych, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej nazwą firmy Wykonawcy i opisaną: „Oferta na remont pokrycia dachowego segmentu „C” Publicznego Gimnazjum w Choszcznie”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań pisemnie lub na adres e-mail: smazurkiewicz@gmina.choszczno.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy, który zadał pytanie oraz umieści treść odpowiedzi na stronie www.bip.choszczno.pl
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO oraz umieści treść na stronie www.bip.choszczno.pl
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny unieważnienia niniejszego postępowania umieszczając informację o unieważnieniu na stronie www.bip.choszczno.pl

VI. Kryteria oceny oferty

Kryterium oceny oferty jest cena = 100%

MAKSYMALNA PUNKTACJA 100 pkt

Maksymalną punktację otrzyma oferta równa najniższej ofercie. Punkty poszczególnym badanym ofertom będą przyznawane według następującego wzoru:

$$KI = Cr / Ck \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

KI - punkty przypisane ofercie badanej w kryterium Cena z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

Cr - najniższa cena ze wszystkich ofert

Ck - cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w kryterium cena.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa, czyli cena za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena wyrażona w PLN zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do ZO) posłuży do porównania złożonych ofert celem wyboru najkorzystniejszej i powinna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2016.380 z późn. zm.).
5. Zaoferowana cena (z podatkiem VAT) zgodnie z powyższymi ustępami jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Cena oferty jest ceną niezmienną i nie będzie podlegała negocjacom.

VIII. Informacja o walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

IX. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 17.11.2017r. do godz. 15.30 w formie papierowej w zamkniętej kopercie, na adres Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu na adres wskazany w pkt. 1.
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Pozostałe informacje

1. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym, zostaną odrzucone, a Wykonawcy wykluczeni.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Biura Obsługi Szkół Samorządowych
mgr inż. Piotr Kamela