

**REGULAMIN I WARUNKI PIERWSZEGO PRZETARGU  
PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**  
na najem nieruchomości Gminy Choszczno

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.).
2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z niniejszym regulaminem i warunkami przetargu.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Choszczna, który powołuje Przewodniczącą i członków Komisji Przetargowej.
4. Przedmiotem pierwszego pisemnego przetargu nieograniczonego jest najem tj. części nieruchomości o łącznej powierzchni **112,50 m<sup>2</sup>** tj. dziewięciu miejsc, każde po 12,50 m<sup>2</sup>. na okres **od dnia 27 października 2017 roku do dnia 5 listopada 2017 roku**, stanowiącej własność Gminy Choszczno, położonej przy ulicy **Wolności** w Choszcznie, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka **nr 1403**.

**Nieruchomość przeznaczona jest do najmu na okres od dnia 27 października 2017 roku do dnia 5 listopada 2017 roku z przeznaczeniem na stoiska handlowe związane z dniem 1 listopada.**

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta Nr KW SZ1C/00015324/2.

Stawka wywoławcza czynszu z tytułu najmu wynosi: **18,00 zł netto za 1 m<sup>2</sup>** powierzchni jednego miejsca plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wadium na przetarg wynosi **100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za 1 miejsce**, ponumerowane zgodnie z załącznikiem graficznym, stanowiącym integralną część ogłoszenia o przetargu na najem.

Nieruchomość nie jest objęta obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Choszczno dla przedmiotowej nieruchomości określono kierunki zagospodarowania zgodnie z zapisem MWU.

**5.1. Oferta przetargowa powinna zawierać:**

- Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
- W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej PR, umowa spółki cywilnej.
- Podmioty, na które przepisy ustaw nałożyły obowiązek uzyskania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego-aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- Datę sporządzenia oferty.
- Oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem i warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
- Czas trwania umowy (ilość dni, konkretne daty) na jaki zostanie zawarta umowa najmu.
- Oferowaną stawkę czynszu z tytułu najmu (wyższą od wywoławczej) - za 1 m<sup>2</sup> za dzień.
- Podpis oferenta.

**Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.**

5.2. Pisemną ofertę należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu na każde z wyznaczonych osobno miejsce, w zamkniętej kopercie z napisem, „Oferta na przetarg pisemny nieograniczony na najem miejsca nr ..... z działki, oznaczonej nr 1403, obręb nr 3 m. Choszczno. Nie otwierać przed przetargiem.”, w Urzędzie Miejskim w Choszcznie przy ul. Wolności 24, w kancelarii ogólnej. O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.

6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

**Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.**

7. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu, ofert które:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
- zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych określonych w pkt 5.1. niniejszego regulaminu,
- nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki czynszu z tytułu najmu,
- są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych, lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- są ofertami warunkowymi.

8. Komisja Przetargowa w części niejawnej:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Burmistrza Choszczna o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

9. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej stawki czynszu z tytułu najmu oraz okresem (ilość dni), na który zostanie zawarta umowa najmu.

10. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

11. O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie.

- 12.1. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet kaucji zabezpieczającej, która zabezpieczać będzie terminowe uiszczenie przez najemcę czynszu z tytułu najmu i ewentualne szkody powstałe z winy najemcy w okresie trwania umowy najmu.
- 12.2. Kwota kaucji, w całości lub pomniejszona o ewentualne zobowiązania najemcy wobec wynajmującego z tytułu zaległości czynszowych czy też szkód powstałych z winy najemcy, w okresie trwania najmu, podlega zwrotowi po wygaśnięciu umowy najmu.
13. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Choszczynie lub nieopłacenia czynszu z tytułu najmu w terminie.
14. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub, jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował stawki czynszu z tytułu najmu wyższej od wywoławczej, a także, jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
15. Burmistrz Choszczyna zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

z up. BURMISTRZA

  
mgr Mariusz Jędrzejko  
z up. Burmistrza