



Choszczno, dnia 27 listopad 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

na dostawę i montaż mebli medycznych oraz wyposażenia gabinetów medycznych do Zakładu Aktywności Zawodowej „Szansa” w miejscowości Choszczno

objętego wsparciem ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna w ramach umowy o dofinansowanie projektu Nr RPZP.09.02.00-32-0007/16-00.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

I. Zamawiający:

Gmina Choszczno, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

Teł.: 95 765 9300

e-mail: mwaszkiel@gmina.choszczno.pl

Osoba do kontaktu: Marlena Waszkiel

II. Miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Siedziba Zamawiającego,
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.choszczno.pl,
3. Strona www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie Zapytania Ofertowego zwanego dalej „ZO” na podstawie zasady konkurencyjności określonej w zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna.
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
 - 2.1. Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna.
 - 2.2. Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
 - 2.3. Udzielanie zamówienia nie podlega reżimowi ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych i nie jest prowadzone w trybie tej ustawy.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu oraz załączonych dokumentach służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
N.042.01.05.2018.MW

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody CPV:

33192000-2 – Meble medyczne

33141110- 4 – Opatrunki

33100000-1 – urządzenia medyczne

33124100-6 – urządzenia diagnostyczne

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli medycznych oraz wyposażenia gabinetów medycznych do Zakładu Aktywności Zawodowej „Szansa” w miejscowości Choszczno w ramach realizacji projektu pn. „Budowa Zakładu Aktywności Zawodowej „Szansa” w miejscowości Choszczno” objętego wsparciem ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna w ramach umowy o dofinansowanie projektu Nr RPZP.09.02.00-32-0007/16-00.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. Wszystkie meble oraz urządzenia powinny być fabrycznie nowe, nie mające śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany mebel/ narzędzia nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
4. Zapytanie ofertowe obejmuje podanie całkowitego kosztu wyszczególnionych pozycji wymienionych w tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania wraz z wyceną poszczególnych pozycji.

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2018 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1.1. uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 1.2. posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 1.3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 1.4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2 do ZO**.

Konsorcjum

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe wymagania może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu oceny spełnienia warunków określonych przez Wykonawcę na podstawie dokumentów, w których wartości określone będą w walucie obcej - Zamawiający dokona przeliczenia na polski złoty wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim, ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego (NBP) i obowiązującego w dniu publikacji zapytania ofertowego. Jeśli publikacja zapytania ofertowego nastąpi w dniu, w którym NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w oparciu o regułę spełnia / nie spełnia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184) złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wypełnia **załącznik Nr 3** do ZO.

VII. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem łącznej ceny netto i brutto obejmującej realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia
 - 3.1. Formularz ofertowy - zgodnie z **załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego**;
 - 3.2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 2 do ZO** - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie we własnym imieniu;
 - 3.3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej według wzoru **Załącznik Nr 3 do ZO**;
 - 3.4. **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
 - 3.5. **oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych** (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) na potrzeby związane z ogłoszonym postępowaniem;
 - 3.6. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego



4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i jego załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 k.c. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Ofertę można złożyć pod adresem Urząd Miejski w Choszcznie, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej nazwą firmy Wykonawcy i opisaną: **„Oferta na dostawę i montaż mebli medycznych oraz wyposażenia gabinetów medycznych do Zakładu Aktywności Zawodowej „Szansa” w miejscowości Choszczno.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań pisemnie lub na adres e-mail: mwaszkiel@gmina.choszczno.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.

3. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków i zapytań do ZO, o którym mowa w ustępach powyżej.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy, który zadał pytanie oraz umieści treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencynosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, <http://www.bip.choszczno.pl>.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytaniu ofertowym, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Zapytania ofertowego oraz umieści treść na stronie <https://bazakonkurencynosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, <http://www.bip.choszczno.pl>.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny unieważnienia niniejszego postępowania umieszczając informację o unieważnieniu na stronie: <https://bazakonkurencynosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, <http://www.bip.choszczno.pl>.

IX. Kryteria oceny oferty

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się wymaganiami minimalnymi oraz kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 4.
3. Kryteria oceny ofert oznaczają matematyczne obliczenia przy ocenie ofert stanowiące podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
4. Kryterium wyboru oferty są:
Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Maks. liczba	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena ofertowa C_o	80	80	$C_o = \frac{\text{Cena oferty zawierającej najniższą cenę}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
2.	Gwarancja i rękojmia	20	20	12 m-cy – 0 pkt 24 m-ce – 10 pkt 36 m-cy – 20 pkt

5. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$L = C_o + L_w$$

Gdzie:

L – suma punktów badanej ważnej oferty dla danego zadania,

C_o – punkty uzyskane w kryterium cena ofertowa

L_w – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa, czyli cena za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena wyrażona w PLN zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do ZO) posłuży do porównania złożonych ofert celem wyboru najkorzystniejszej i powinna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2016.380 z późn. zm.).
5. Zaoferowana cena (z podatkiem VAT) zgodnie z powyższymi ustępami jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cena oferty jest ceną niezmienną i nie będzie podlegała negocjacjom.

XI. Informacja o walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XII. Gwarancja i rękojmia

1. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia we wskazane miejsca, bez uwag.
2. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe, obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
3. Wszelkie konieczne gwarancje należy wydać Zamawiającemu w języku polskim.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę lub wymianę reklamowanego towaru (przedmiotu Umowy) w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
5. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem reklamowanego urządzenia ponosi Wykonawca.
6. Zgłoszenia awarii lub usterek przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny na wskazany przez Wykonawcę nr faksu lub adres e-mail.
7. Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
8. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność trzykrotnej naprawy tego samego produktu (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego dwukrotnie uszkodzonego na nowy, całkowicie sprawny i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w Załączniku Nr 4.
9. W przypadku, gdy do części przedmiotu Umowy zostanie dołączona określona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego

XIII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 05.12.2018 r. do godz. 15.30 w formie papierowej w zamkniętej kopercie i opisaną: „**Oferta na dostawę i montaż mebli medycznych oraz wyposażenia gabinetów medycznych do Zakładu Aktywności Zawodowej „Szansa” w miejscowości Choszczno**, na adres Urząd Miejski w Choszcznie, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu na adres wskazany w pkt. 1.
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Termin związania ofertą: 14 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



XIV. Informacje na temat wykluczenia

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie publiczne udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 3 ustawy, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a związanych z koniecznością zmiany terminu zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz ich rozliczenia, bądź wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - 2) zmiany zakresu umowy w przypadku zmiany albo wejścia w życie nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - 4) zmiany ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT, o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość.
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmian wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności ich wprowadzenia.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym, zostaną odrzucone, a Wykonawcy wykluczeni.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XVII. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Choszczna - Gmina Choszczno
 - 2) kontakt do inspektora danych osobowych: tel 95 765 9368, e - mail: rodo@gmina.choszczno.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w formie zapytania ofertowego na **dostawę i montaż mebli medycznych oraz wyposażenia gabinetów medycznych do Zakładu Aktywności Zawodowej „Szansa” w miejscowości Choszczno**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie:

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie:

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego