

Choszczno, dnia 5 listopada 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby ChZNK w 2019 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Choszczno – Choszczeński Zarząd Nieruchomości Komunalnych
ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych do siedziby ChZNK. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji umowy:

Od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W propozycji należy podać cenę brutto, cenę netto dla poszczególnych artykułów biurowych. Cena podana przez wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

5. Warunki realizacji dostawy:

- a) ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
- b) zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- a) propozycje cenową należy złożyć w siedzibie ChZNK ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno pokój nr 5 w **terminie do dnia 30 listopada 2018 r. do godz. 15.00.**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie: „Zaopatrzenie w materiały biurowe w roku 2019 ChZNK”.**

- b) wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie;
- c) do oferty należy dołączyć wskazane i podpisane załączniki.

7. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po wyznaczonym terminie może nie być rozpatrzona. Złożenie oferty cenowej nie jest równoczesne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia umowy.

8. Osobą uprawnioną do kontaktu jest: Maryla Karpalo, pokój nr 5, tel. 95-765-9391
e-mail: mkarpalo@chznk.choszczno.pl

W załączniku:

1. Załącznik nr 1.
2. Załącznik nr 2.
3. Wzór druku dla „propozycji cenowej”.

Kierownik
Choszczeńskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych
Anna Rolińska

Załącznik nr 1

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość oferowana	Cena netto	Cena brutto
1	Brulion A4	1		
2	Papier xero klas c	1		
3	Skoroszyt papierowy oczkowy 1/1 biały	1		
4	Segregator A4/7 cm	1		
5	Segregator A4/5 cm	1		
6	Koszulka A4/100	1		
7	Książka obiektu budowlanego	1		
8	Fastykuła	1		
9	Teczka wiązana A4	1		
10	Dziennik korespondencyjny	1		
11	Notes samoprzylepny 75x75	1		
12	Koperta C5 biała	1		
13	Koperta C6 biała	1		
14	Koperta C4 biała	1		
15	Druk KW	1		
16	Ołówek	1		
17	Długopis	1		
18	Spinacze 28 mm	1		
19	Zszywki 24/6	1		
20	Folia do faksu Panasonic KX FA 52 A	1		
21	Teczka akta osobowe A4 plastikowa oczka	1		
22	Druk wniosek o urlop	1		
23	Marker	1		
24	Taśma samoprzylepna 18/30	1		
25	Taśma samoprzylepna 18/20	1		
26	Marker	1		
27	Baterie LR03	1		
28	Baterie LR06	1		

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Choszczeński Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Choszczynie ul. Wolności 24, pokój nr 4, 5 oraz 7.
Można się z nami kontaktować:
 - listownie pod wskazany powyżej adres,
 - mailowo na adres: arolinska@chznk.choszczno.pl
 - telefonicznie: 95 765-93-90, 91,93,94
2. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zapisy art. 6 ust. 1 lit. B RODO w celu:
 - realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz związanymi z tym postępowaniami zakupowymi.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do ustania czasu niezbędnego do realizacji postępowania lub przedawnienia wszystkich roszczeń oraz będą archiwizowane zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu a konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w Postępowaniu zakupowym lub realizacji umowy.
5. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora – dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. W razie wątpliwości lub pytań dotyczących ochrony Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w Choszczeńskim Zarządzie Komunalnym pod adresem e-mail: rodo@chznk.choszczno.pl, lub listownie na adres: Choszczeński Zarząd Nieruchomości Komunalnych, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno z dopiskiem "RODO".

.....
(data i podpis)

Miejscowość.....data.....

.....
Nazwa wykonawcy

.....
adres

.....
Tel..... fax.....

NIP.....

.....
nazwa zamawiającego

.....
adres

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie

-
.....
.....
1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu zamówienia, za kwotę określoną w załączniku nr 1.
 2. Wymagany termin realizacji umowy: dor.
 3. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej „warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
 4. Załącznikami do propozycji są dokumenty wymienione w ust.5 zaproszenia.
 5. Wykaz artykułów biurowych wg załącznika nr 1.

/podpis i pieczęć wykonawcy/