

**REGULAMIN I WARUNKI PIERWSZEGO PRZETARGU  
PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**  
na najem nieruchomości Gminy Choszczno

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.).

2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z niniejszym regulaminem i warunkami przetargu.

3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Choszczna, który powołuje przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.

4. Przedmiotem pierwszego pisemnego przetargu nieograniczonego jest najem części nieruchomości o łącznej powierzchni **112,50 m<sup>2</sup>** tj. dziewięciu miejsc, każde po 12,50 m<sup>2</sup> na okres **od dnia 27 października 2018 roku do dnia 5 listopada 2018 roku**, stanowiącej własność Gminy Choszczno, położonej przy ulicy **Wolności** w Choszcznie, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1403.

**Nieruchomość przeznaczona jest do najmu na okres od dnia 27 października 2018 roku do dnia 5 listopada 2018 roku z przeznaczeniem na stoiska handlowe związane z dniem 1 listopada.**

Dla nieruchomości, której części zostały przeznaczone do najmu prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Choszcznie księga wieczysta nr SZ1C/00015324/2.

Stawka wywoławcza czynszu z tytułu najmu wynosi: **20,00 zł netto za 1 m<sup>2</sup>** powierzchni jednego miejsca plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wadium na przetarg wynosi **1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za 1 miejsce** (ponumerowane zgodnie z załącznikiem graficznym), które należy wpłacić na konto Nr 40 8359 0005 0028 9098 2000 0003 w terminie do dnia 18 października 2018 roku. Za datę wpłaty wadium uznaje się datę wpływu środków na ww. konto Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

Nieruchomość, której części zostały przeznaczone do najmu nie jest objęta obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Choszczno dla przedmiotowej nieruchomości określono kierunki zagospodarowania zgodnie z zapisem MWU.

**5.1. Oferta na najem części (1 miejsca wg załącznika graficznego) nieruchomości powinna zawierać:**

- Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
- W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą- zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej PR, umowa spółki cywilnej.
- Podmioty, na które przepisy ustaw nałożyły obowiązek uzyskania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- Datę sporządzenia oferty.
- Oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem i warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

- Czas trwania umowy (ilość dni, konkretne daty) na jaki proponuje zawrzeć umowę najmu.
- Oferowaną stawkę czynszu z tytułu najmu za 1 m<sup>2</sup> za dzień wyższą od wywoławczej.
- Podpis oferenta.

**Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.**

**5.2.** Pisemną ofertę należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu na każde z wyznaczonych osobno miejsce, w zamkniętej kopercie z napisem, „Oferta na przetarg pisemny nieograniczony na najem miejsca nr ..... z działki, oznaczonej nr 1403, obręb nr 3 m. Choszczno. Nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu.”, w Urzędzie Miejskim w Choszcznie przy ul. Wolności 24, w kancelarii ogólnej. O prawidłowości (terminowości i kolejności) złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu.

6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

**W przetargu tj. w części jawnej mogą uczestniczyć tylko osoby (pełnomocnicy), które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.**

W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- sprawdza dowody wniesienia wadium,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

7. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej, oferty które:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wskazanym terminie w ogłoszeniu,
- zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych lub dokumentów określonych w pkt 5.1. niniejszego regulaminu,
- nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki czynszu z tytułu najmu,
- są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych, lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- są ofertami warunkowymi.

8. Komisja Przetargowa w części niejawnej:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Burmistrza Choszczna o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

9. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej stawki czynszu z tytułu najmu oraz okresem (ilość dni), na który zostanie zawarta umowa najmu.

10. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi telefonicznie oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

11. Miejsca wymienione w ogłoszeniu (na które nie została złożona żadna oferta) mogą zostać wynajęte we wskazanym okresie jedynie na warunkach niniejszego regulaminu bez organizowania przetargu, jeżeli po przetargu wpłynię wniosek o ich wynajęcie.

12. Ogłoszenie o wynikach przetargu komisja zamieści na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

13.1. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet kaucji zabezpieczającej, która zabezpieczać będzie terminowe uiszczenie przez najemcę czynszu z tytułu najmu i ewentualne szkody powstałe z winy najemcy w okresie trwania umowy najmu.

13.2. Kwota kaucji zabezpieczającej w całości lub pomniejszona o ewentualne szkody powstałe z winy najemcy w okresie trwania najmu, podlega zwrotowi po wygaśnięciu umowy najmu.

14. Kaucja zabezpieczająca ulega przepadkowi w razie gdy uczestnik, który przetarg wygrał uchylał się będzie od zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez **Urząd Miejski w Choszcznie** lub nie opłaci czynszu z tytułu najmu w określonym terminie.

W przypadku rezygnacji z najmu nieruchomości przez oferenta, który przetarg wygrał, najem przedmiotowego miejsca zostanie zaproponowany następnej osobie, która złożyła najkorzystniejszą ofertę.

15. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub, jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferuje stawki czynszu z tytułu najmu, a także, jeżeli Komisja Przetargowa stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w regulaminie przetargu.

16. Burmistrz Choszczna zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu bez podania uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Z up. BURMISTRZA  
Łukasz Młynarczyk  
-ca Burmistrza

