



Zamawiający:
GMINA CHOSZCZNO
ul. Wolności 24
73 - 200 Choszczno
Tel.: 95 765 93 00
Fax: 95 765 93 00

Choszczno, dnia 21.10.2019r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: zaproszenia do złożenia oferty w sprawie zamówienia publicznego nie przekraczającego wartością kwoty 30 000 euro, realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

Burmistrz Choszczna zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont części pomieszczeń Choszczeńskiego Domu Kultury z przeznaczeniem na Klub Seniora**” dofinansowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2019 – „Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior+ Moduł I” na następujących warunkach:

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych nie przekraczających kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Choszcznie określonych w Zaproszeniu.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do dnia 20 grudnia 2019 r.**

3. Zasady prowadzenia postępowania

- 1) Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, do których skierował zaproszenie oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej www.bip.choszczno.pl. Jeżeli na skutek zmiany będzie konieczne wydłużenie terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin o czas niezbędny na przygotowanie ofert.
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę. Wykonawca może w terminie 2 dni złożyć oświadczenie,

- że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 3) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów opisanych w pkt. 4, albo które zawierają błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 4) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
 - a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
 - 5) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) zawiera rażąco niską cenę;
 - f) wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające.
 - 6) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
 - 7) Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 8) W sytuacji w której nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie w ofercie.
- 9) Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.
- 10) O wyniku postępowania albo jego unieważnieniu zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

4. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- 1) Dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami posiadającymi określone poniżej doświadczenie i kwalifikacje:
 - a) **co najmniej jedna osoba** posiadająca uprawnienia konstrukcyjno-budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku wykonawca (w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do zaproszenia) wykaże, że dysponuje osobą przewidzianą do realizacji zamówienia wskazaną w pkt. 4 ppkt.1 lit. a).

Powyższe dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu wraz z ofertą w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zamawiający, może żądać okazania do wglądu oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

- 2) Nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie na **załączniku nr 1 do zaproszenia** tj. Formularzu Ofertowym, części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw (firm) podwykonawców. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 3) Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. *Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone do oferty.*

- 5) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.
- 6) Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się **formularz ofertowy (załącznik nr 1) oraz pozostałe dokumenty wskazane w Zaproszeniu.**
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność.
- 9) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) pisemną;
 - b) za pomocą faksu;
 - c) elektroniczną (e-mail: kpolak@gmina.choszczno.pl).
- 2) Formy porozumiewania się określone w pkt. 1 obejmują wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, wnioski i informacje kierowane przez zamawiającego do wykonawcy i na odwrót, w tym także złożenie oferty przez wykonawcę.
- 3) W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić na żądanie którejkolwiek stron fakt otrzymania zawiadomienia, wezwania, oświadczenia, wniosku lub informacji.
- 4) Dane kontaktowe zamawiającego umieszczone są w nagłówku zaproszenia.

7. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: **Gmina Choszczno, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, w terminie do dnia 23.10.2019 r., do godziny 14:00, za pomocą poczty elektronicznej, faksem na numer wskazany w nagłówku Zaproszenia lub w kancelarii ogólnej z dopiskiem na kopercie:**

**„Remont części pomieszczeń Choszczeńskiego Domu Kultury z
przeznaczeniem na Klub Seniora”
Zamówienie poniżej 30 000 euro**

- 2) Odczytanie ofert nastąpi w dniu **23.10.2019 r. o godz. 14:15** w siedzibie zamawiającego przy ul. Wolności 24, **pok. 23**

- 3) Odczytanie ofert jest jawne.
- 4) Podczas odczytania ofert zamawiający podaje dane dotyczące wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z informacją o zaoferowanej cenie lub innych elementach mających znaczenie dla oceny ofert oraz informację o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

8. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
- 2) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca powinien również uwzględnić ewentualne ryzyko, związane z nieprzewidzianymi okolicznościami przy realizacji zamówienia, które mogą i powinny być brane pod uwagę przez profesjonalistę realizującego zamówienie.
- 3) Cena musi być podana za realizację całości zamówienia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca podaje cenę netto (bez podatku VAT), stawkę VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie usługi.
- 5) Wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

9. Informacje dla wykonawców w związku z ochroną danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem

1) Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie:

Gmina Choszczno – Urząd Miejski, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Gmina Choszczno, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno
- poprzez e-mail: sekretariat@gmina.choszczno.pl
- telefonicznie: 95 765 93 00

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres: Gmina Choszczno, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno z dopiskiem Inspektorem Ochrony Danych
- poprzez e-mail: rodo@gmina.choszczno.pl

3) Cel przetwarzania Państwa danych osobowych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2018 r. poz. 1993)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 730 ze zm.).

4) Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Przekazywanie Państwa danych osobowych

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do państwa danych może nastąpić w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 1843).
3. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Gmina Choszczno zawarła odpowiednie umowy z obowiązkiem zachowania poufności pozyskanych danych osobowych.

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

7) Uprawnienia przysługujące Państwu związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo do dostępu do swoich danych
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udzieleniem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z przepisów prawa

tj. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2018 r. poz. 1993).

Gmina Choszczno jest administratorem danych na potrzebę przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

10. Postanowienia końcowe

- 1) Postępowanie ma charakter otwarty.
- 2) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający poinformuje telefonicznie lub w inny dostępny sposób wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) **Przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:**
 - a) **Parametry cenotwórcze**, które w przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron będą stanowić podstawę do wyliczenia kosztów wykonanych prac. Zamawiający żąda następujących parametrów;
 - Stawka roboczogodziny (R) [zł/rg],
 - Narzuty kosztów pośrednich (Kp) [%],
 - Zysk (Z) [%],
 - Koszty zakupu (Kz) [%].
 - b) **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż **150 000,00 zł**.
- 4) W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności wykonawcy.
- 5) Za uchylenie się od podpisania umowy, zamawiający uznaje w szczególności:
 - a) odmowę podpisania umowy;
 - b) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do Zaprośzenia**.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- a) w zakresie procedury zamówienia oraz zakresie merytorycznym:
Pan Krzysztof POLAK tel. 95 765 93 35
e-mail: kpolak@gmina.choszczno.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - STWiORB
- Załącznik nr 3 - Przedmiar robót
- Załącznik nr 4 - Dokumentacja dotycząca remontu
- Załącznik nr 5 - Umowa wzór

Naczelnik Wydziału
Budownictwa i Inwestycji

mgr inż. Krzysztof POLAK



Zatwierdzam:

BURMISTRZ


mgr Robert Adamczyk

.....