

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Choszczno, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno



zaprasza do złożenia oferty  
na wykonanie zadania pn.:

## **Demontaż, odbiór, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Choszczno – edycja 2019**

*(postępowanie wyłączone z ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto )*

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Choszczno

ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

tel. (95) 765 9300/(95) 765 93 24; fax (095) 765 9306

[aaleksiun@gmina.choszczno.pl](mailto:aaleksiun@gmina.choszczno.pl)

strona internetowa: [www.bip.choszczno.pl](http://www.bip.choszczno.pl),

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **FU.041.AZB.01.2019**

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest demontaż płyt azbestowych (zdjęcie z dachu eternitu), opakowanie, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Choszczno w ilości **8,973 Mg (498,50 m<sup>2</sup>)** tzw. eternitu, oraz opakowanie i odebranie z nieruchomości wyrobów zawierających azbest w ilości **173,448 Mg (9 636 m<sup>2</sup>)** tzw. eternitu.

Wykaz nieruchomości z których należy zdemontować, odebrać i unieszkodliwić na przystosowanym składowisku azbestu lub odebrać i unieszkodliwić (w przypadku płyt zdemontowanych) zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

**UWAGA!!!**

**Zamawiający zastrzega, że ze względu na charakter usługi wielkości te mogą ulec zmianie. Zmianie może ulec zarówno ilość posesji, z których będą demontowane i/lub odbierane wyroby zawierające azbest, jak również ilość odpadów do demontażu i unieszkodliwienie wskazane wyżej.**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Na podstawie otrzymanego „Wykazu” Wykonawca ustalać będzie szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia prac z właścicielami wykazanych nieruchomości, a o ustalonych terminach powiadomi niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej (sporządzając harmonogram), nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania wykazu. Zmiany terminów ustalonych w harmonogramie dopuszczalne są tylko po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody od właścicieli nieruchomości, których dotyczą zmiany.
2. Wykonawca ma być zobowiązany zdjąć/odebrać wyroby zawierające azbest z dachów budynków mieszkalnych i budynków gospodarczych.
3. W przypadku nieruchomości z których należy zdemontować i unieszkodliwić wyroby zawierające azbest Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania kompleksowej usługi. Usługa ta będzie obejmowała: demontaż, pakowanie, uporządkowanie terenu i oczyszczenie z pyłu azbestowego, załadunek i transport na składowisko, rozładunek i zdeponowanie na przystosowanym składowisku odpadów wraz z kosztami unieszkodliwienia.
4. W przypadku zdemontowanych przez właścicieli lub użytkowników Wykonawca zobowiązany będzie tylko do odbioru oraz unieszkodliwienia azbestu. Usługa ta będzie obejmowała: pakowanie, uporządkowanie terenu i oczyszczenie z pyłu azbestowego, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i zdeponowanie na przystosowanym składowisku odpadów wraz z kosztami unieszkodliwienia.
5. Wykonawca obowiązany jest po usunięciu odpadów z każdej nieruchomości sporządzić protokół końcowego odbioru robót w trzech egzemplarzach podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę i właściciela wykazanych nieruchomości, po jednym egzemplarzu dla wszystkich stron.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa oraz przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
  - a) karty przekazania odpadu, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.701 ze zm.);  
Fakt odbioru odpadów na „Karcie przekazania odpadów” na składowisko potwierdzany będzie przez Zamawiającego;
  - b) pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, o którym mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r., w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649).

- c) zdjęć potwierdzających realizację zadania wykonanych przed i po usunięciu azbestu. Zdjęcia należy dostarczyć Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego w formie papierowej - w dwóch egzemplarzach każde - oraz na dwóch płytach CD. Zdjęcia papierowe na odwrocie należy opisać podając adres nieruchomości.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenia własności prywatnej, w tym również osób trzecich, spowodowane działaniem związanym z realizacją zadania.

### 3. Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu umowy określa się od daty podpisania umowy w nieprzekraczalnym terminie **do 08.11.2019 r.**

Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, rozumie się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotowego zamówienia.

### 4. Osoba upoważniona do kontaktu:

Kontakt: Anna Aleksy, [aaleksy@gmina.choszczno.pl](mailto:aaleksy@gmina.choszczno.pl)  
tel. 95 765 9324, fax. 95 765 9306

5. **Warunki płatności:** Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu. Faktura płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

### 6. Sposób przygotowania oraz składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć:

- **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
- **oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym postępowaniem;**
- **dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem :**
  - a) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest tj. załączy aktualną decyzję administracyjną odpowiedniego organu zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest oraz zezwolenie odpowiedniego organu administracyjnego na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.701 ze zm.);**
  - b) **kserokopie umowy z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów niebezpiecznych, na które przekazane zostaną odpady w celu ich unieszkodliwienia**
- **oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;**

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## 7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Choszcznie, ul. Wolności 24; 73-200 Choszczno, w terminie **do dnia 11.10.2019 r.**,
- 2) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca,
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

## 8. Ocena ofert:

100% cena.

Ofert powinna zawierać cenę netto + VAT. Zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty łącznie z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 9. Wynik postępowania:

Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej: [www.bip.choszczno.pl](http://www.bip.choszczno.pl) informacji o, wyborze Wykonawcy, albo:

- a) Odrzuceniu złożonych wszystkich ofert, albo
- b) Niezłożeniu żadnej oferty, albo
- c) Zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

## 10. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dowodu osobistego (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).

## 11. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Choszczna - Gmina Choszczno
  - 2) kontakt do inspektora danych osobowych: tel 95 765 9368, e - mail: [rodo@gmina.choszczno.pl](mailto:rodo@gmina.choszczno.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem w formie zapytania ofertowego przy realizacji zamówienia na demontaż, odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Choszczno-edycja 2019.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
6. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

3)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

4)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

1)w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2)prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3)na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

\* Wyjaśnienie:

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie:

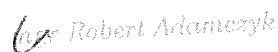
prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia w postępowaniu.

DURMISTRZ

 Robert Adamczyk

.....  
data i podpis Kierownika  
Zamawiającego  
lub upoważnionej przez niego osoby