**Załącznik nr 4**

**PROJEKT UMOWY**

Umowa nr ……………………………

zawarta w dniu …………………….. r. w ………………………………,

pomiędzy:

**Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Choszcznie**, ul. Grunwaldzka 30, 73-200 Choszczno, Regon: 003134333, NIP: 594-123-15-56 reprezentowanym przez Danielę Lewandowską – p.o. Kierownika

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………..………

**…………………………………………………………………………………………..……..**

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

**Oświadczenie**

Wykonawca został wybrany w postępowaniu przez Zamawiającego na podstawie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest „**Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie”**

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie, dostawa mebli do pomieszczeń biurowych w siedzibie MGOPS w Choszcznie na ul Kolejowej wykonanych pod wymiar, fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nie poddanych żadnym naprawom, wolnych od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawnych i gotowych do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, z aktualnymi atestami, certyfikatami, świadectwami jakości, z wymaganiami polskich i europejskich norm zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr **ZO.251.2.2020**
2. Dostawa obejmuje wykonanie, transport i montaż przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego ZO.251.2.2020, który stanowi integralną część niniejszej umowy (Załącznik nr 1 do umowy).

**§ 3**

**Termin realizacji Umowy**

1. Przedmiot umowy wraz z wymaganymi atestami i certyfikatami winien być wykonany w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wskazany w ust. 1 jest ostatecznym terminem, w którym Wykonawca winien wykonać przedmiotową umowę.

**§ 4**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko do pomieszczeń budynku Dworzec PKP, ul. Kolejowa 1, 73-200 Choszczno – nowa siedziba MGOPS w Choszcznie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym lub jego przedstawicielem. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony towar w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
2. Dostarczony towar nie może posiadać śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania.
3. Na okoliczność przekazania przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach stanowiący integralną część niniejszej umowy (Załącznik nr 2 do umowy).
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni kalendarzowych.
5. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i /lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1-4.
6. Niezależnie od postanowień ust. 4 w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub po upływie terminu wykonania umowy Zamawiający może:
   1. naliczyć Wykonawcy karę umowną, zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy; albo
   2. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad lub usterek, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od Umowy; z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Umowy, co nie pozbawia Zmawiającego prawa do kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
   3. i w każdym z przypadków wskazanych w pkt 1) i 2) powyżej zastępczo powierzyć wykonanie prac niewykonanych należycie w ramach Wykonania Zastępczego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z jego winy w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W takiej sytuacji jest zobowiązany do naprawy wynikłych szkód na własny koszt i doprowadzenia do stanu poprzedniego sprzed uszkodzenia w terminie 3 dni od zgłoszenia.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………………złotych netto plus podatek VAT w wysokości ….%, co daje kwotę …………………………. złotych brutto (słownie:…………………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności koszt wykonania, montażu, transportu, koszt opakowania, opłaty, podatki, cła.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty, będzie obowiązek przedłożenia odpowiednich atestów, certyfikatów pod rygorem odmowy zapłaty.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji i rękojmi jakości na wykonane i dostarczone meble do nowych pomieszczeń MGOPS w Choszcznie na ***okres ……… miesięcy.***
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpocznie się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe, obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
4. Wszelkie gwarancje należy wydać Zamawiającemu w języku polskim.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę lub wymianę przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem reklamowanego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Zgłoszenia awarii lub usterek przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail.
9. Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas niesprawności, tj. realizacji wymiany lub usunięcia.
10. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność trzykrotnej naprawy tego samego produktu, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, całkowicie sprawny i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w załączniku Nr 4 do Zapytania ofertowego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
11. W przypadku, gdy do części przedmiotu Umowy zostanie dołączona określona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.
12. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji lub rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony ustanawiają odpowiedzialność na podstawie kar umownych:

1. w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % całkowitej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1,
3. w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01% całkowitej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 - nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

**Zmiany w umowie**

Strony mogą dokonać zmiany Umowy w każdym czasie, w formie pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego, w szczególności:
2. Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego;
3. Wykonawca przerwał bez uzgodnienia z zamawiającym wykonywanie dostawy i zachodzi zagrożenie realizacji umowy w terminie;
4. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
5. dostarczenie produktów nieodpowiadających wymogom określonym w § 2 ust. 1;

w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. Wezwanie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadkach opisanych powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

**Inne postanowienia umowy**

1. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonywaniem niniejszej umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

* 1. Imię i nazwisko :………………………….. tel.………….…………… e-mail:……………………..……………

Ze strony Wykonawcy:

2)    Imię i nazwisko :………………………….. tel.………….…………… e-mail:……………………..……………

Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
2. Spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
   * 1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
     2. Załącznik nr 2 – Protokół Zdawczo-Odbiorczy (wzór)
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Załącznik nr 2 do umowy nr ……………………………………..**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

Zamawiający w ramach realizacji umowy numer ……………………… z dnia .......................... roku dokonał odbioru ilościowego niżej wyszczególnionych elementów meblowych dostarczonych przez

……..…………….........................................................................................................................

**do nowych pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie z siedzibą przy ul. Kolejowa 1, 73- 200 Choszczno**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyposażenia** | **Ilość**  **(w sztukach)** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

**Uwagi:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………….

Data

……………..……………. ……………………………… czytelny podpis Wykonawcy czytelny podpis Zamawiającego