

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Choszczno, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

CHOSZCZNO



zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:

Demontaż, odbiór, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Choszczno – edycja 2020

*(postępowanie wyłączone z ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy-
Prawo zamówień publicznych prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30 000 euro netto)*

Choszczno, wrzesień 2020

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Choszczno

ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

tel. (95) 765 9300/(95) 765 93 24; fax (095) 765 9306

aaleksiun@gmina.choszczno.pl

strona internetowa: www.bip.choszczno.pl,

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
2. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Choszcznie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1641/8 Burmistrza Choszczna z dnia 23 stycznia 2018 r.
4. Zamówienie związane jest realizacją zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Choszczno” przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z uwzględnieniem obowiązku traktowania na równych prawach wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej i efektywnej konkurencji.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **FU.042.08.02.2020.AA**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest demontaż płyt azbestowych (zdjęcie z dachu eternitu), opakowanie, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Choszczno w ilości **77,814 Mg (4 323 m²)** tzw. eternitu, oraz opakowanie i odebranie z nieruchomości wyrobów zawierających azbest w ilości **25,00 Mg (1 389 m²)** tzw. eternitu.

Wykaz nieruchomości z których należy zdemontować, odebrać i unieszkodliwić na przystosowanym składowisku azbestu lub odebrać i unieszkodliwić (w przypadku płyt zdemontowanych) zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

UWAGA!!!

Zamawiający zastrzega, że ze względu na charakter usługi wielkości te mogą ulec zmianie. Zmianie może ulec zarówno ilość posesji, z których będą demontowane i/lub odbierane wyroby zawierające azbest, jak również ilość odpadów do demontażu i unieszkodliwienie wskazane wyżej.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Na podstawie otrzymanego „Wykazu” Wykonawca ustalać będzie szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia prac z właścicielami wykazanych nieruchomości, a o ustalonych terminach powiadomi niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej (sporządzając harmonogram), nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania wykazu. Zmiany terminów ustalonych w harmonogramie dopuszczalne są tylko po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody od właścicieli nieruchomości, których dotyczą zmiany.
2. Wykonawca ma być zobowiązany zdjąć/odebrać wyroby zawierające azbest z dachów budynków mieszkalnych i budynków gospodarczych.
3. W przypadku nieruchomości z których należy zdemontować i unieszkodliwić wyroby zawierające azbest Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania kompleksowej usługi. Usługa ta będzie obejmowała: demontaż, pakowanie, uporządkowanie terenu i oczyszczenie z pyłu azbestowego, załadunek i transport na składowisko, rozładunek i zdeponowanie na przystosowanym składowisku odpadów wraz z kosztami unieszkodliwienia.

4. W przypadku zdemontowanych przez właścicieli lub użytkowników Wykonawca zobowiązany będzie tylko do odbioru oraz unieszkodliwienia azbestu. Usługa ta będzie obejmowała: pakowanie, uporządkowanie terenu i oczyszczenie z pyłu azbestowego, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i zdeponowanie na przystosowanym składowisku odpadów wraz z kosztami unieszkodliwienia.
5. Wykonawca obowiązany jest po usunięciu odpadów z każdej nieruchomości sporządzić protokół końcowego odbioru robót w trzech egzemplarzach podpisany przez Zmawiającego, Wykonawcę i właściciela wykazanych nieruchomości, po jednym egzemplarzu dla wszystkich stron. Protokół końcowego odbioru robót powinien zawierać wyszczególnienie każdej nieruchomości, z której usunięto azbest wraz z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu (Mg).
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa oraz przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - a) karty przekazania odpadu, o której mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.797 ze zm.);
Fakt odbioru odpadów na „Karcie przekazania odpadów” na składowisko potwierdzany będzie przez Zamawiającego;
 - b) pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, o którym mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r., w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649).
 - c) zdjęć potwierdzających realizację zadania wykonanych przed i po usunięciu azbestu. Zdjęcia należy dostarczyć Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego w formie papierowej - w dwóch egzemplarzach każde - oraz na dwóch płytach CD. Zdjęcia papierowe na odwrocie należy opisać podając adres nieruchomości.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenia własności prywatnej, w tym również osób trzecich, spowodowane działaniem związanym z realizacją zadania.

4. Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu umowy określa się od daty podpisania umowy w nieprzekraczalnym terminie **do 30.10.2020 r.**

Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, rozumie się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotowego zamówienia.

5. Osoba upoważniona do kontaktu:

Kontakt: Anna Aleksy, aaleksiun@gmina.choszczno.pl
tel. 95 765 9324, fax. 95 765 9306

6. Warunki płatności:

1. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. Faktura płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie prowadzenia działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia ujętego w **załączniku nr 1 do ZO**,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia ujętego w **załączniku nr 1 do ZO**,

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające na:

- 1) uczestniczeniu jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- 2) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób - ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2 do ZO**.

8. Informacja o przesłankach odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci oferty

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- 3) złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,
- 4) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

9. Sposób przygotowania oraz składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia w języku polskim.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć:

- **oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- **oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych** na potrzeby związane z ogłoszonym postępowaniem,
- **dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem :**

- a) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest** tj załączy aktualną decyzję administracyjną odpowiedniego organu zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest oraz zezwolenie odpowiedniego organu administracyjnego na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r o odpadach (tj Dz U. z 2020 r , poz 797 ze zm),
- b) **kserokopie umowy z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów niebezpiecznych, na które przekazane zostaną odpady w celu ich unieszkodliwienia**

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie skanu podpisanych dokumentów przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.

10. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesać na adres e-mail: aaleksiun@gmina.choszczno.pl, do dnia 30 września 2020 r. do godz. 15:30.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

11. Ocena ofert:

1. Kryterium wyboru oferty: **cena łącznie** 100% cena.
Ofert powinna zawierać cenę netto + VAT. Zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty łącznie z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z kryterium wyboru ofert uzyska najniższą cenę łącznie.
3. Oferta z najniższą ceną łączną otrzyma największą ilość punktów.

12. Wynik postępowania:

Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej: www.bip.choszczno.pl informacji o, wyborze Wykonawcy, albo:

- a) Odrzuceniu złożonych wszystkich ofert, albo
- b) Niezłożeniu żadnej oferty, albo
- c) Zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.

W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

13 Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dowodu osobistego (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).

13. Inne zastrzeżenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia zapytania bez wyboru oferty.
3. Zakazana jest zmiana treści ofert w zakresie elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (w tym w szczególności wysokości zaoferowanej ceny).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.

14 Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Choszczno - Gmina Choszczno
 - 2) kontakt do inspektora danych osobowych: tel 95 765 9368, e - mail: rodo@gmina.choszczno.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem w formie zapytania ofertowego przy realizacji zamówienia na demontaż, odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Choszczno-edycja 2020.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

* Wyjaśnienie:

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie:

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia w postępowaniu

Zup. BURMISTRZ
mgr Wojciech Sierakowski
Z-ca Burmistrza

.....
data i podpis Kierownika
Zamawiającego
lub upoważnionej przez niego osoby