

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Choszczno, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

CHOSZCZNO



dot. świadczenia usług telefonii komórkowej w tym mobilnego Internetu dla Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Zakup fabrycznie nowych aparatów telefonicznych, tabletów i sprzętu telekomunikacyjnego oraz przeniesienie numerów telefonicznych obecnie używanych

(postępowanie wyłączone z ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto)

Choszczno, październik 2020

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Choszczno

ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno

NIP: 5941530307

REGON: 210967024

tel. (95) 765 9300/(95) 765 93 12; fax (095) 765 9306

sekretariat@gmina.choszczno.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 3) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Choszcznie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1641/18 Burmistrza Choszczna z dnia 23 stycznia 2018 r.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z uwzględnieniem obowiązku traktowania na równych prawach wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej i efektywnej konkurencji.
- 5) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
OrP.2600.5.2020

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie 24 miesięcznej usługi telefonii komórkowej w tym mobilnego Internetu dla Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Zakup fabrycznie nowych aparatów telefonicznych (DUAL SIM), tableatów oraz przeniesienie numerów telefonicznych obecnie używanych przez Zamawiającego (jeżeli wymaga tego zmiana operatora). Świadczona usługa telekomunikacyjna ma zapewnić 4 tablety z internetem (min. 80 GB), 3 karty SIM z usługą internetu (30GB, 50GB, 100GB) oraz zachowanie dotychczasowych używanych przez Zamawiającego 75 numerów telefonów. Szczegółowy opis zamówienia stanowi **załącznik nr 3 do ZO**.

4. Termin wykonania zamówienia:

Operator rozpocznie świadczenie usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. po zakończeniu obowiązywania u Zamawiającego dotychczasowych umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych. Wykaz obowiązujących umów stanowi **załącznik nr 3 do ZO**.

5. Osoba upoważniona do kontaktu:

Kontakt : Agnieszka Tomczyk, atomczyk@gmina.choszczno.pl

Tel. 95 765 9312, fax. 95 765 9306

6. Warunki płatności:

Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie w oparciu o comiesięczne faktury.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie prowadzenia działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia ujętego w **załączniku nr 1 do ZO**;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia ujętego w **załączniku nr 1 do ZO**.

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające na:

- 1) uczestniczeniu jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2 do ZO**.

8. Informacja o przesłankach odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
- 3) złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych;
- 4) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

9. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów. Forma dokumentów.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1 do ZO**;
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia;
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy;
- 4) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności;
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę;
- 6) Do formularza ofertowego należy dołączyć **oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do ZO**.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie skanu podpisanych dokumentów przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do ZO**;
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT;
- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Ponadto zamawiający przy dokonywaniu wyboru Wykonawcy będzie się kierował zasadami:
 - a) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości;
 - b) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

Wybór zostanie dokonany w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę.

- 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

11. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy przestać na adres e-mail: bip@choszczno.pl **do dnia 16 października 2020 r. do godz. 15:30**;
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- 4) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca;
- 5) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

12. Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Maks. liczba	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena ofertowa C_o	90	90	$C_o = \frac{\text{Cena oferty zawierającej najniższą cenę}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$
2.	Gwarancja urzędzeń L_w	10	10	do 24 m-cy – 0 pkt 24 miesiące – 10 pkt

1. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$L = C_o + L_w$$

Gdzie:

L – suma punktów badanej ważnej oferty dla danego zadania;

C_o – punkty uzyskane w kryterium cena ofertowa;

L_w – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja urządzeń”;

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

3. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawców na formularzu ofertowym.

13. Kryterium - Gwarancja urządzeń

- 1) Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych dostarczonego przedmiotu zamówienia we wskazane miejsce, bez uwag;
- 2) Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego;
- 3) Wszelkie konieczne gwarancje należy wydać Zamawiającemu w języku polskim;
- 4) W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę urządzenia w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia;
- 5) Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem reklamowanego urządzenia ponosi Wykonawca;
- 6) Zgłoszenia awarii lub usterek przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny na wskazany przez Wykonawcę nr faksu lub adres e-mail;
- 7) Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy;
- 8) W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność trzykrotnej naprawy tego samego produktu (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego dwukrotnie uszkodzonego na nowy, całkowicie sprawny i o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia;
- 9) W przypadku, gdy do części przedmiotu Umowy zostanie dołączona określona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.

14. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

15. Zmiany postanowień umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (w szczególności w przypadku istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem).

16. Wynik postępowania:

Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej: www.bip.choszczno.pl informację o wyborze Wykonawcy, albo:

- a) odrzuceniu złożonych wszystkich ofert, albo
- b) niezłożeniu żadnej oferty, albo
- c) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

17. Inne zastrzeżenia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia zapytania bez wyboru oferty;
- 3) Zakazana jest zmiana treści ofert w zakresie elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (w tym w szczególności wysokości zaoferowanej ceny);
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert;
- 5) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych;
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 7) Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.

18. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Choszczno - Gmina Choszczno;
 - 2) kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 95 765 9328, e - mail: rodo@gmina.choszczno.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem w formie zapytania ofertowego dot. świadczenia usług telefonii komórkowej w tym mobilnego Internetu dla Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Zakup fabrycznie nowych aparatów telefonicznych, tabletek i sprzętu telekomunikacyjnego oraz przeniesienie numerów telefonicznych obecnie używanych.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, oraz osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit b RODO w celu związanym z postępowaniem w formie zapytania ofertowego przy realizacji ww. zamówienia na potrzeby Urzędu Miejskiego w Choszcznie.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Z up. BURMISTRZA

mgr Wojciech Sierakowski
Z-ca Burmistrza

.....
(Zatwierdzam)

*** Wyjaśnienie:**

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:**

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.