

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
w Korytowie
ul. Szkolna 4, 73-200 Choszczno
REGON: 210310011, NIP: 594-14-50-502
tel./fax: 95 768 11 02

Choszczno, dnia 08 grudnia 2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korytowie



**„DOSTAWA WRAZ Z ROZMIESZCZENIEM WYPOSAŻENIA DO PROGRAMU LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI DO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KORYTOWIE WRAZ ZE SZKOLENIEM KADRY PEDAGOGICZNEJ”**

DYREKTOR SZKOŁY
Wójcik
mgr Beata Wójcik

ZAMAWIAJĄCY

**Szkoła Podstawowa
im. Jana Pawła II
Korytowo
ul. Szkolna 4
73-200 Choszczno**

REGON:210310011

NIP:5941450502

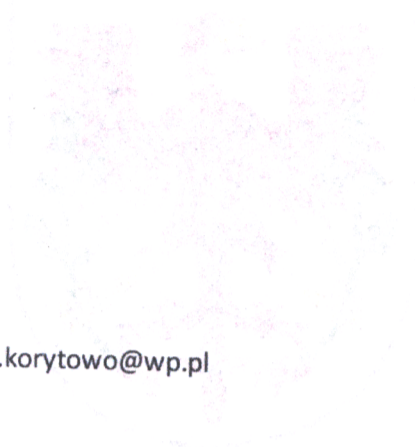
Godziny pracy:

Poniedziałek-piątek
w godzinach

7.30-15.30

tel. (095) 768 11 02

Adres poczty elektronicznej: sp.korytowo@wp.pl



PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 2 do zaproszenia.
3. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne do wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta.
4. Oferowane pomoce dydaktyczne winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Dostawca zapewnia w ramach zamówienia usługę integracji i konfiguracji urządzeń oraz szkolenia.
5. Wszystkie produkty powyżej 500 zł brutto: gwarancja co najmniej 12 miesięcy, autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne - serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim, instrukcja obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierowa). Interfejs w języku polskim lub angielskim. Wszystkie produkty powinny posiadać certyfikat CE, być dopuszczone do użytku w placówkach oświatowych oraz być zgodne z normą BHP. Tam gdzie jest taka możliwość wymagana jest zgodność z Polską Normą
6. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na zadania:
Zadanie I – Zakup i dostawa wyposażenia informatyczno-technicznego (załącznik 1a)
Zadanie II – Zakup i dostawa wyposażenia technicznego, agd i pozostałego wyposażenia (załącznik nr 1b).
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia.

Rozwiązania równoważne

- 1) Wszelkie wskazane znaki handlowe, towarowe, nazwy modeli, numery katalogowe należy rozumieć, jako przykładowe i służą one jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem producenta - rozpatrywać je należy łącznie ze słowem „równoważny”. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o

wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 3) Zamówienie jest realizowane w ramach projektu rządowego i podpisanie umów na realizację zamówienia w zakresie zadania nastąpi pod warunkiem otrzymania środków z Ministerstwa Edukacji i Nauki.
- 4) Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:

- 1) muszą posiadać deklarację CE;
- 2) producent musi posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta;
- 3) są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 4) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
- 5) okres gwarancji udzielony przez producenta lub dostawcę nie może być krótszy niż 12 miesiące.

Dostawa, montaż, uruchomienie i szkolenie użytkowników

W ramach dostawy urządzeń Wykonawca musi zapewnić transport urządzeń we wskazane miejsce (szkoła, adres powyżej), zainstalować i uruchomić urządzenia oraz przeszkolić użytkowników (co najmniej **dwie osoby**) według poniższych wytycznych:

- 1) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania;
- 2) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

39162000-5 Pomoce naukowe

39290000-1 Wyposażenie różne

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach ogólnych określonych w niniejszym zaproszeniu. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż kwota 130 000 zł, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1041/21 Burmistrza Choszczna z dnia 04 kwietnia 2021 r.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia:

Zadanie I: Zakup i dostawa wyposażenia informatyczno-technicznego **do dnia 31 grudnia 2021r.,**

Zadanie II: Zakup i dostawa wyposażenia technicznego, agd i pozostałego **do dnia 14 lutego 2022 r.**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru w ilości i asortymencie zgodnym ze zgłoszonym zapotrzebowaniem do siedziby Zamawiającego na własny koszt, własnym transportem.

OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

Minimum 12 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru zadania.

TERMIN RĘKOJMI ZA WADY:

Minimum 12 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru zakupionego sprzętu.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY TYCH WARUNKÓW:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- 1) w zakresie merytorycznym: Małgorzata Dam e-mail sp.korytowo@wp.pl
- 2) w zakresie formalno-prawnym: Urszula Głod-van de Sanden e-mail: zp@gmina.choszczno.pl

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę, na którą składa się m.in.:
 - a) formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zapytania;
 - b) Załącznik nr 1a
 - c) Załącznik nr 1b
3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych; osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, których mowa powyżej.
4. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo, zgodne z wymogami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tych czynności

5. Wymagane dokumenty powinny być przedłożone w formie skanu podpisanych dokumentów przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Oferta powinna zawierać: cenę, termin realizacji, okres gwarancji, oraz wszystkie pozostałe informacje zawarte w formularzu oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 1.
7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Cenę oferty należy podać w PLN. Zamawiający wymaga aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
10. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

KRYTERIA OCENY OFERT

	Opis kryteriów	Waga	Sposób oceny
1	Kryterium „cena” - Cena brutto wykonania zamówienia	60 %	Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru: $C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$
2	Kryterium „gwarancja”	40 %	Kryterium gwarancja będzie obliczone według wzoru

Sposób obliczania kryterium gwarancji :

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 12 miesięcy

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy otrzyma 0 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje maksymalny okres gwarancji, tj. 48 miesięcy otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$G = \frac{[\text{okres gwarancji oferty badanej (w miesiącach) - 12 miesięcy} \\ (\text{minimalny okres gwarancji})] \times 100 \text{ pkt}}{48 \text{ miesięcy (maksymalny okres gwarancji) - 12miesiący} \\ (\text{minimalny okres gwarancji})}$$

Kryterium dotyczy zaproponowanego okresu gwarancji na wyposażenie i narzędzia z wyłączeniem oprogramowania.

Uwaga:

W kryterium (2) przyjmuje się, że maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy.

Dla ofert z dłuższym okresem gwarancji przyjmowany będzie dla oceny ofert okres gwarancji równy 48 miesięcy

Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$C \times 60\% + G \times 40\%$$

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy przesać na adres e-mailowy sp.korytowo@wp.pl do dnia 16 grudnia do godz.12.00.
- 2) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić treść oferty lub wycofać ofertę.
- 3) Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Każda zmiana będzie umieszczana na stronie internetowej zamawiającego.

TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, otwarcie **ofert nie jest publiczne.**
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, poinformuje e - mailowo o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - c) zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 5) Z tytułu odrzucenia oferty czy unieważnienia postępowania przez Zamawiającego nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 14 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- dokonania zmiany w treści ogłoszenia oraz warunków udziału w postępowaniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania
- wyłącznej interpretacji ogłoszenia wraz z załącznikami.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Korytowie . Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Szkoła Podstawowa, Korytowo ul. Szkolna 4 73-200 Choszczno, - przez e-mail: sp.korytowo@wp.pl, - telefonicznie: +95 768 1102.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, - przez e-mail: iod@gmina.choszczno.pl, - telefonicznie: tel. 957659300; fax 957659306;
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem realizacji zadania opisanego w zapytaniu ofertowym.
Podstawa prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do Twoich danych osobowych,• prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*,• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.