

Choszczno, dnia 19 października 2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Choszczno – Biuro Obsługi Szkół Samorządowych



„ZAKUP SPRZĘTU DO ĆWIECZEŃ SIŁOWYCH DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W
CHOSZCZynie”

Zatwierdzam

Dyrektor

Piotr Kamela

DYREKTOR
Biura Obsługi Szkół Samorządowych
mgr inż. Piotr Kamela

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Choszczno –
Biuro Obsługi Szkół
Samorządowych
ul. Wolności 24,
73- 200 Choszczno

REGON:210967024

NIP- 5941530307

- Godziny pracy:
Biuro Obsługi Szkół
Samorządowych
Poniedziałek-piątek
w godzinach
7.30-15.30

tel. (095) 765 93 00,

fax. (095) 7659306.

Adres poczty elektronicznej: ajablonska@boss.choszczno.pl

Adres strony internetowej : www.choszczno.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wyposażenie siłowni w Szkole Podstawowej nr 1 w Choszcznie w ramach zadania "Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2021 r."

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do zaproszenia.

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach ogólnych określonych w niniejszym zaproszeniu. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z

dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż kwota 130 000 zł, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1041/21 Burmistrza Choszczna z dnia 04 kwietnia 2021 r.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **do dnia 30 listopada 2021 r.**

OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

Minimum 12 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru zadania.

TERMIN RĘKOJMI ZA WADY:

12 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru zakupionego sprzętu.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY TYCH WARUNKÓW:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- 1) w zakresie merytorycznym: Agnieszka Jabłońska email: ajablonska@boss.choszczno.pl
- 2) w zakresie formalno-prawnym: Urszula Głód-van de Sanden e-mail : zp@gmina.choszczno.pl

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę, na którą składa się m.in.:
 - a) formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zapytania;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków do wykonania niniejszego zamówienia.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych; osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, których mowa powyżej.
- 4) Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo, zgodne z wymogami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tych czynności

- 5) Wymagane dokumenty powinny być przedłożone w formie skanu podpisanych dokumentów przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 6) Oferta powinna zawierać: cenę, termin realizacji, okres gwarancji, oraz wszystkie pozostałe informacje zawarte w formularzu oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 2.
- 7) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8) Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9) Cenę oferty należy podać w PLN. Zamawiający wymaga aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
- 10) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena ofertowa brutto – 100%.

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: **C n** - cena brutto oferty najniższej
C b - - cena brutto oferty badanej

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy przesać na adres e-mailowy ajablonska@boss.choszczno.pl do dnia 26.10.2021 r. do godz. 12.00.
- 2) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić treść oferty lub wycofać ofertę.
- 3) Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Każda zmiana będzie umieszczana na stronie internetowej zamawiającego.

TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, **otwarcie ofert nie jest publiczne.**
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, poinformuje e - mailowo o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - c) zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 5) Z tytułu odrzucenia oferty czy unieważnienia postępowania przez Zamawiającego nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 14 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny, - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, - dokonania zmiany w treści ogłoszenia oraz warunków udziału w postępowaniu, - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania - wyłącznej interpretacji ogłoszenia wraz z załącznikami.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Choszczna . Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Burmistrz Choszczna, Urząd Miejski Choszczna, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, - przez e-mail: sekretariat@gmina.choszczno.pl, - telefonicznie: +48 71 777 92 30.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych.

	<p>Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, - przez e-mail: iod@gmina.choszczno.pl, - telefonicznie: tel. 957659300; fax 957659306;
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem realizacji zadania opisanego w zapytaniu ofertowym.
Podstawa prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).</p>
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.