

Choszczno, dnia 05.10.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE



GMINA CHOSZCZNO

BIURO OBSŁUGI SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W CHOSZCZNI

**'ZAKUP SPRZĘTU DO ĆWIECZEŃ SIŁOWYCH DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W
CHOSZCZNI'**

”

ZATWIERDZAM

Dyrektor Biura Obsług Szkół
Samorządowych w Choszcznie

DYREKTOR
Biura Obsługi Szkół Samorządowych
mgr inż. Piotr Kamela

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Choszczno - Biuro Obsługi Szkół Samorządowych

ul. Wolności 24,73- 200 Choszczno

REGON:210967024

NIP: 5941530307

Urząd Miejski w Choszcznie

Godziny pracy: poniedziałek - piątek w godzinach 7.30-15.30

tel. (095) 765 93 00,

fax. (095) 765 9306.

Adres e-mail: ajablonska@boss.choszczno.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup sprzętu do ćwiczeń siłowych w stworzonej siłowni w Szkole Podstawowej Nr 1 w Choszcznie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do zaproszenia.

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach ogólnych określonych w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż kwota 130 000 zł, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1041/21 Burmistrza Choszczna z dnia 04 kwietnia 2021 r.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **do dnia 30 listopada 2021 r.**

OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

Minimum 24 miesiące od dnia bezusterkowego odbioru zadania.

TERMIN RĘKOJMI ZA WADY:

24 miesiące od daty bezusterkowego odbioru końcowego zadania.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6) złożą kompletną ofertę, sporządzoną zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- 1) w zakresie merytorycznym: Piotr Kamela tel.957659380 e-mail: ajablonska@boss.choszczno.pl
- 2) w zakresie formalno-prawnym: Urszula Głód-van de Sanden e-mail : zp@gmina.choszczno.pl

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę - formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zapytania;
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych; osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, których mowa powyżej.

- 4) Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo, zgodne z wymogami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tych czynności
- 5) Wymagane dokumenty powinny być przedłożone w formie skanu podpisanych dokumentów przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 6) Oferta powinna zawierać: cenę, termin realizacji, okres gwarancji oraz wszystkie pozostałe informacje zawarte w formularzu oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 2.
- 7) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podatkiem VAT.
- 8) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10) Cenę oferty należy podać w PLN. Zamawiający wymaga aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
- 11) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena ofertowa brutto – 100%.

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: **C n** - cena brutto oferty najniższej
C b - cena brutto oferty badanej

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy : ajablonska@boss.choszczno.pl do dnia 15.10.2021 r. do godz. 12.00.
- 2) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić treść oferty lub wycofać ofertę.
- 3) Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Każda zmiana będzie umieszczana na stronie internetowej zamawiającego.

TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, **otwarcie ofert nie jest publiczne.**
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, poinformuje e - mailowo o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - c) zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 5) Z tytułu odrzucenia oferty czy unieważnienia postępowania przez Zamawiającego nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 7 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zawartą na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia gwarancji na warunkach określonych w umowie.

INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny, - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, - dokonania zmiany w treści ogłoszenia oraz warunków udziału w postępowaniu, - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania - wyłącznej interpretacji ogłoszenia wraz z załącznikami.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Choszczna . Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Burmistrz Choszczna, Urząd Miejski Choszczna, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, - przez e-mail: sekretariat@gmina.choszczno.pl, - telefonicznie: +48 71 777 92 30.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, - przez e-mail: iod@gmina.choszczno.pl, - telefonicznie: tel. 957659300; fax 957659306;
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
Podstawa prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 4 lata, następnie zostaną usunięte z baz danych.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.