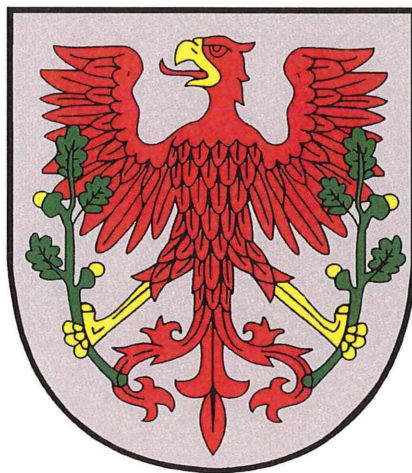


Choszczno, dnia 31 maja 2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Choszczno , ul. Wolności 24,73-200 Choszczno



**„OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA PLACU PRZY  
FONTANNIE W CHOSZCZNIIE Z WIZUALIZACJĄ 3D”**

**BURMISTRZ**

*mgr Robert Adamczyk*

## ZAMAWIAJĄCY

Gmina Choszczno

ul. Wolności 24,  
73- 200 Choszczno

REGON:210967024

NIP: 5941530307

Godziny pracy:

Urząd Miejski w  
Choszcznie

poniedziałek –  
piątek w godzinach  
7.30-15.30

tel. (095) 765 93 00,

fax. (095) 765  
9306.

Adres poczty elektronicznej: [zp@gmina.choszczno.pl](mailto:zp@gmina.choszczno.pl)

Adres strony internetowej : [www.choszczno.pl](http://www.choszczno.pl)

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie 2 (różnych) koncepcji architektonicznej zagospodarowania placu przy Fontannie w Choszcznie dla inwestycji polegającej na zagospodarowaniu terenu wokół fontanny w Choszcznie u zbiegu ulic Wolności, Rynek i Bolesława Chrobrego z wizualizacją 3D.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do zaproszenia.

Zamawiający będzie wymagał przekazania praw autorskich do opracowanej koncepcji

## TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach ogólnych określonych w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż kwota 130 000 zł, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1041/21 Burmistrza Choszczna z dnia 04 kwietnia 2021 r.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **60 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.**

## OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

Minimum 12 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru zadania.

## TERMIN RĘKOJMI ZA WADY:

24 miesiące od daty bezusterkowego odbioru końcowego zadania.

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Zamawiający w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna za spełnione warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada własne doświadczenie polegające na tym, że w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, koncepcje lub prace projektowe zagospodarowania terenu odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna wykonanie koncepcji lub projektu fontanny wraz z elementami małej architektury wykonanych dla jednostki samorządu terytorialnego.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca spełni warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min: jedną osobą posiadającą uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń, legitymującą się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu, w tym doświadczenie przy sporządzaniu co najmniej jednego projektu fontanny wraz z elementami małej architektury wykonanych dla jednostki samorządu terytorialnego.

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZAĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

1. W celu oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie. (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr ... do zapytania ofertowego).

Uwaga : Zamawiający wymagać będzie, na potwierdzenie spełnienia tego warunku, sporządzenia przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług z podaniem: wartości, zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane koncepcje oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

– referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego koncepcje były wykonywane,

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej.

2. W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego), w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Uwaga : Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami w trakcie realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

#### **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

- 1) w zakresie merytorycznym: Krzysztof Polak tel. 957659335, e-mail :kpolak@gmina.choszczno.pl
- 2) w zakresie formalno-prawnym: Urszula Głód-van de Sanden e-mail : [zp@gmina.choszczno.pl](mailto:zp@gmina.choszczno.pl)

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę, na którą składa się m.in.:
  - a) formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zapytania;
  - b) wykaz wykonanych prac zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zapytania.
  - c) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych; osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, których mowa powyżej.
- 4) Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo, zgodne z wymogami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tych czynności
- 5) Wymagane dokumenty powinny być przedłożone w formie skanu podpisanych dokumentów przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 6) Oferta powinna zawierać: cenę, termin realizacji, okres gwarancji, wykaz wykonanych koncepcji (Załącznik Nr 3) oraz wszystkie pozostałe informacje zawarte w formularzu oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 2.
- 7) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podatkiem VAT. Cena obejmuje cały zakres rzeczowy robót określony w opisie przedmiotu zamówienia i w § 1 ust. 1 umowy wraz z przeniesionym na Zamawiającego autorskim prawem majątkowym do tych opracowań w zakresie prawa do kopiowania,



utrwalania, z autorskimi prawami majątkowymi i prawami zależnymi szczegółowo określonymi w umowie.

- 8) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10) Cenę oferty należy podać w PLN. Zamawiający wymaga aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
- 11) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

#### **KRYTERIA OCENY OFERT**

Najniższa cena ofertowa brutto – 100%.

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C n}{C b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: **C n** - cena brutto oferty najniższej  
**C b** - - cena brutto oferty badanej

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1) Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy [zp@gmina.choszczno.pl](mailto:zp@gmina.choszczno.pl) do dnia 11 czerwca 2021 r. do godz. 11.00.
- 2) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić treść oferty lub wycofać ofertę.
- 3) Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Każda zmiana będzie umieszczana na stronie internetowej zamawiającego.

#### **TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, otwarcie **ofert nie jest publiczne.**
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, poinformuje e - mailowo o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - c) zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 5) Z tytułu odrzucenia oferty czy unieważnienia postępowania przez Zamawiającego nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności.

#### **INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny, - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, - dokonania zmiany w treści ogłoszenia oraz warunków udziału w postępowaniu, - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania - wyłącznej interpretacji ogłoszenia wraz z załącznikami.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Choszczna . Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Burmistrz Choszczna, Urząd Miejski Choszczna, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, - przez e-mail: sekretariat@gmina.choszczno.pl, - telefonicznie: +48 71 777 92 30.
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych.  Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, - przez e-mail:iod@gmina.  choszczno.pl, - telefonicznie: <b>tel. 957659300; fax 957659306;</b>
<b>Cele przetwarzania danych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
<b>Podstawa prawne przetwarzania</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
<b>Okres przechowywania danych</b>	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.
<b>Odbiorcy danych</b>	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
<b>Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*,</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,</li> </ul> Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
<b>Prawo wniesienia skargi do organu</b>	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.