

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dwóch różnych koncepcji architektonicznych z wizualizacją 3D dla inwestycji polegającej na zagospodarowaniu terenu wokół fontanny w Choszcznie u zbiegu ulic Wolności, Rynek i Bolesława Chrobrego, zlokalizowanego na działkach nr 210/1, 208/1, 235/2, 211/3 obręb 0003 Choszczno, stanowiących własność Gminy Choszczno. Obszar inwestycji znajduje się na terenie Starego Miasta wpisanego do rejestru zabytków pod nr 48 decyzją nr KI—O/27/55, który podlega ochronie konserwatorskiej, oraz ujęty w przedsięwzięciu rewitalizacyjnym Gminy Choszczno ujętym w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Choszczno na lata 2017-2023 przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej w Choszcznie nr XXX/221/2017 z dnia 27 września 2017 r. Wobec czego należy przewidzieć uzyskanie odpowiednich zezwoleń, uzgodnień itp. wymaganych prawem dla opracowywanych koncepcji.
2. W ramach zamówienia należy wykonać 2 (dwie) kompleksowe koncepcje architektoniczne, niezbędne dla potrzeb opracowania dokumentacji projektowej w zakresie nowego zagospodarowania terenu przy zbiegu ulic Wolności, Rynek i Bolesława Chrobrego. Koncepcją należy objąć budowę budynków handlowo – usługowych, sceny miejskiej, fontanny wraz z nową nawierzchnią z kostki, oświetleniem terenu, zagospodarowaniem terenów zielonych, budową systemu nawadniania, odprowadzenia wód opadowych, miejscami do podłączenia prądu, punktów poboru wody (budowę źródeł ulicznych) oraz systemu monitoringu.
3. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy.
  - 1) likwidacji istniejącego zagospodarowania terenu inwestycji;
  - 2) wprowadzenie nowego układu komunikacyjnego terenu;
  - 3) budowy zadaszanej stacjonarnej sceny miejskiej z pokryciem z paneli fotowoltaicznych;
  - 4) budowy 2 budynków handlowo usługowych z fotowoltaiką na dachu;
  - 5) budowy energooszczędnego oświetlenia terenu;
  - 6) wprowadzenia łątwej i ekonomicznej w utrzymaniu zieleni urządzonej wraz z małą architekturą;
  - 7) utwardzenia terenu inwestycji z kostki brukowej wraz z nadaniem spadków oraz odwodnieniem nawierzchni i regulacją wysokości;
  - 8) organizacji ruchu w zakresie lokalizacji wjazdów/wjazdów z terenu placu;
  - 9) budowy fontanny;
  - 10) budowy źródeł ulicznych;
  - 11) budowy systemu nawadniania terenów zielonych;
  - 12) budowy punktów do podłączenia ozdób świątecznych;
  - 13) lokalizacji gminnych tablic informacyjnych;
  - 14) systemu monitoringu.
4. Forma opracowania i przekazania dokumentacji.
  - A. Dokumentacja projektowa powinna zawierać m.in. :**
    - ✓ 2 Projekty koncepcyjne zawierający krótki opis przyjętych rozwiązań oraz planszy zagospodarowania terenu oraz wizualizacje 3D

**B. Część rysunkowa Projektu Budowlanego i technicznego winna być zaopatrzona m.in.**

**w:**

- ✓ plan orientacyjny w skali 1:25 000 lub 1 10 000,
- ✓ plan sytuacyjny w skali 1:500 sporządzony na aktualnej mapie zasadniczej,

**C. Strona formalna dokumentacji (oprawa, rejestracja, znakowanie stron itp.) powinna odpowiadać poniższym wymaganiom:**

- a) Dokumentację należy wykonać w 3 egzemplarzach
  - b) Dokumentacja musi być wykonana w czytelnej technicznej graficznej oraz zabezpieczona w sposób trwały przed dekompletacją (oprawa książkowa) – wyklucza się bindowanie i formę skoroszytu
  - c) Oprawa (okładka) powinna być wykonana z trwałego i sztywnego materiału o grubości minimalnej 1 mm formatu A4, w taki sposób aby umożliwiała swobodne przeglądanie zawartości (wyklucza się folie i materiały lakierowane o śliskich powierzchniach)
  - d) Na dolnej połowie oprawy (okładki) Wykonawca zamieszcza metrykę opracowania
  - e) Wszystkie strony zapisane muszą być ponumerowane, dodatkowo na okładce i stronie tytułowej, w prawym górnym rogu narożnika należy umieścić napis – Egz Nr
  - f) Mapy i szkice na większym formacie należy złożyć do formatu A4 i traktować jako kolejną stronę opracowania
  - g) Spis treści musi być zgodny z zawartością
  - h) W razie dołączania załączników, na ostatniej stronie opracowania, pod tekstem należy zamieścić odpowiednią informację np. Zał. Nr 1 – Szkic pomieszczeń
  - i) Nośnik traktujemy jak załącznik i postępujemy j/w, nośnik należy umieścić w kopercie przyklejonej do tylnej wewnętrznej strony oprawy do egz nr 3
  - j) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania i decyzje będące przedmiotem umowy w formie elektronicznej w formacie PDF na nośniku elektronicznym pogrupowane w katalogi, w taki sposób, że 1 folder odpowiada zawartości 1 opracowania / 1 decyzji (1 teczki/ 1 dokumentu). - DWG dla części rysunkowej dokumentacji projektowej; - DOC dla części opisowej dokumentacji
5. Dla właściwego przygotowania oferty zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie, w szczególności do:
- 1) podczas wykonywania koncepcji, uwzględnić optymalizację kosztów realizacji i późniejszego utrzymania w przewidywanym okresie eksploatacji,

- 2) uzyskać zatwierdzenia przez Zamawiającego rozwiązań w przypadku zastosowania rozwiązań innowacyjnych
  - 3) przedstawić instrukcję utrzymania i przewidywane koszty eksploatacji danego elementu.
  - 4) przygotować obie sporządzone koncepcję w taki sposób aby możliwe były przedstawienie ich w formie konkursu przez Zamawiającego, w celu przeprowadzenia głosowania wśród mieszkańców co do wyboru wariantu która zostanie wykorzystany do wykonania dokumentacji projektowej w celu dalszej realizacji robót budowlanych
  - 5) do udzielania odpowiedzi na pytania zadane przez oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej w oparciu o koncepcję, aż do wyłonienia wykonawcy prac projektowych – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
  - 6) pozyskania wszystkich materiałów geodezyjnych oraz innych niezbędnych materiałów do przygotowania opracowań własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania
  - 7) uzyskania pełnomocnictw, decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii itd własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania
7. Przedmiotowe koncepcje zostaną wykorzystana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na prace projektowe, w związku z powyższym ich treść nie może zawierać oznaczeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku braku możliwości opisanie treści dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dopuszcza się wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, nakładając obowiązek umieszczenia wyrazów „lub równoważny” oraz określenie zakresu równoważności.
8. Wykonawca dokumentacji projektowych zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej
9. Zamawiający będzie wymagał przekazania praw autorskich do opracowanych koncepcji architektonicznych na zasadach określonych w umowie.
10. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi przez **minimum 24 miesiące** od dnia podpisania bezusterkowego odbioru koncepcji architektonicznych. Wady fizyczne przedmiotu zamówienia muszą zostać usunięte przez Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o ich ujawnieniu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni. Zawiadomienie powinno być dokonane na piśmie, niezwłocznie po ujawnieniu wady, jednakże nie później niż 7 dni od jej ujawnienia lub powzięcia o niej wiadomości przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie, Zamawiający ma prawo dokonać wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio. Dokonanie wymiany Wykonawca potwierdza na piśmie. Wykonawca może dokonać usunięcia wady w Przedmiocie Umowy przez osoby trzecie lub za ich pomocą, po uzyskaniu na to uprzedniej zgody Zamawiającego.

11. Odbiór zadania zostanie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentacji. Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru końcowego opracowań projektowych jest zestawienie zawierające:
  - a) datę sporządzenia,
  - b) nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
  - c) nazwę strony przekazującej wraz z podpisem i pieczęcią listę załączników wraz ze wskazaniem nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem przekazania i podaniem ilości egzemplarzy,.
12. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru zadania Wykonawca dokumentacji projektowej przekaże Zamawiającemu ww. zestawienie wraz z załącznikami:
  - a) kompletne opracowania projektowe,
  - b) oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
  - c) oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do Przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że Przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
  - d) korespondencję z osobami trzecimi oraz notatki lub protokoły ze spotkań,
  - e) materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań w siedzibie Zamawiającego lub w terenie których głównym celem jest prezentacja przez Wykonawcę dokumentacji, sprawozdania z zaawansowania wykonywania dokumentacji, omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający, omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich, uzgodnienie zaproponowanych przez Wykonawcę dokumentacji warunków technicznych dotyczących projektowanego zadania. Spotkania odbywać się będą odbywać się na wezwanie Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy. Podczas spotkania sporządzona zostanie każdorazowo notatka przez Wykonawcę zawierające wszystkie ustalenia.
14. Płatność za wykonane prace nastąpi w ciągu 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury do siedziby Zamawiającego.
15. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również, wszelkie koszty dodatkowe związane z jego realizacją, wszelkie inne koszty związanych z należyтым wykonaniem zobowiązań określonych w zaproszeniu, a bez których prawidłowe wykonanie zadania jest niemożliwe. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu i ze skutkami wskazanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do terminowego, prawidłowego i całkowitego zrealizowania zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
16. Zamawiający przewiduje w zapisach umowy następujące kary:
  - 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
  - 2) za niedotrzymanie terminu w wysokości 1% brutto wynagrodzenia umownego, o którym mowa za każdy dzień zwłoki.

BURMISTRZ  
mgr Piotr Adamczyk