

Choszczno, dnia 30 maja 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Choszczno – Biuro Obsługi Szkół Samorządowych



„Wymiana nawierzchni podłogi w sali gimnastycznej i pomieszczeniu technicznym w Szkole
Podstawowej w Zamęcie”

DYREKTOR
Biura Obsługi Szkół Samorządowych
mgr inż. Piotr Kamela

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Choszczno –
Biuro Obsługi Szkół
Samorządowych
ul. Wolności 24,
73- 200 Choszczno

REGON:210967024

NIP- 5941530307

Godziny pracy:

Biuro Obsługi Szkół
Samorządowych

Poniedziałek-piątek
w godzinach

7.30-15.30

tel. (095) 765 93 00,

fax. (095) 7659306.

Adres poczty elektronicznej: zp@gmina.choszczno.pl

Adres strony internetowej : <http://http:www.bip.choszczno.pl>

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego są roboty budowlane polegające na wykonaniu podłogi sportowej w sali gimnastycznej w budynku Szkoły Podstawowej w Zamęcie. Istniejąca podłoga z nawierzchnią drewnianą - parkiet znajduje się w złym stanie technicznym i wymaga przeprowadzenia remontu lub wymiany na nową nawierzchnię sportową.
2. Zakres robót obejmuje:
 - 1) Wymianę nawierzchni sportowej na Sali gimnastycznej w tym:
 - a) Rozbiórkę nawierzchni z klepki drewnianej
 - b) Ułożenie folii p. wilgociowej
 - c) Ułożenie dwóch warstw płyty OSB
 - d) Szpachlowanie i cyklinowanie płyty górnej OSB
 - e) Ułożenie wykładziny sportowej PCV.
 - f) Montaż listwy przypodłogowej.
 - 2) Wymianę nawierzchni podłogi w pomieszczeniu technicznym w tym:
 - a) Ułożenie płyty OSB.
 - b) Ułożenie rulonowej wykładziny PCW,
 - c) Montaż listew przyściennych z PCW.
3. Zamawiający we własnym zakresie dokona demontażu istniejącej podłogi sali gimnastycznej oraz ewentualnej naprawy konstrukcji (ślepej podłogi) itp.

4. Główny przedmiot zamówienia: CPV 45432120-1 Instalowanie nawierzchni podłogowych;
Dodatkowe przedmioty zamówienia: CPV 44112220-6 Podłogi z tworzyw sztucznych
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia określony został w Przedmiarze robót oraz Specyfikacji Technicznej i postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach ogólnych określonych w niniejszym zaproszeniu. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż kwota 130 000 zł, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1041/21 Burmistrza Choszczna z dnia 04 kwietnia 2021 r.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **10 tygodni od dnia podpisania umowy.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY TYCH WARUNKÓW:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1) w zakresie merytorycznym: Pani Sylwia Mazurkiewicz – Biuro Obsługi Szkół Samorządowych
tel + 48 95 7659385 , email: smazurkiewicz @boss.choszczno.pl

godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30

2) w zakresie formalno-prawnym: Urszula Głód-van de Sanden e-mail : zg@gmina.choszczno.pl

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę, na którą składa się m.in.:
 - a) formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zapytania;
 - b) kosztorys ofertowy w uproszczonej formie
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

- d) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych; osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, których mowa powyżej.
 - 4) Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo, zgodne z wymogami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tych czynności
 - 5) Wymagane dokumenty powinny być przedłożone w formie skanu podpisanych dokumentów przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
 - 6) Oferta powinna zawierać: cenę, termin realizacji, okres gwarancji, oraz wszystkie pozostałe informacje zawarte w formularzu ofertowym.
 - 7) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 8) Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 9) Cenę oferty należy podać w PLN. Zamawiający wymaga aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
 - 10) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 13) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- a) Cena (C) - 60%
- b) Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (G) – 20%

Ad. a) Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów równą 60 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

C=

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferowana w ofercie badanej}}$$

× 100 pkt.×60%

Ad.b) Okres gwarancji i rękojmi - W niniejszym kryterium można zdobyć maksymalnie 40 pkt. Oceniany będzie okres udzielonej gwarancji i rękojmi od daty podpisania protokołu odbioru. Wykonawcy w treści formularza ofertowego wskazują okres gwarancji i rękojmi. Zamawiający obliczy i przyzna punkty według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy proponowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach. Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku terminu krótszego niż 24 miesiące nastąpi odrzucenie oferty. W przypadku podania terminu dłuższego niż 60 miesięcy oferta otrzyma ilość punktów jak za okres o długości 60 miesięcy.

Końcowa liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów otrzymanych przez ofertę zgodnie ze wzorem:

Suma punktów = C + G

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy zp@gmina.choszczno.pl do dnia **07.06.2022r.** do godz. 10.00.
- 2) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić treść oferty lub wycofać ofertę.
- 3) Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Każda zmiana będzie umieszczana na stronie internetowej zamawiającego.

TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, **otwarcie ofert nie jest publiczne.**
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, poinformuje e - mailowo o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - c) zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 5) Z tytułu odrzucenia oferty czy unieważnienia postępowania przez Zamawiającego nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- dokonania zmiany w treści ogłoszenia oraz warunków udziału w postępowaniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania
- wyłączonej interpretacji ogłoszenia wraz z załącznikami.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Choszczna . Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Burmistrz Choszczna, Urząd Miejski Choszczna, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, - przez e-mail: sekretariat@gmina.choszczno.pl, - telefonicznie: +48 71 777 92 30.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, - przez e-mail: iod@gmina.choszczno.pl, - telefonicznie: tel. 957659300; fax 957659306;
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem realizacji zadania opisanego w zapytaniu ofertowym.
Podstawa prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do Twoich danych osobowych,• prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*,• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).</p>
Prawo wniesienia skargi do organu	<p>Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>