

Choszczno, dnia: 3 luty 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Choszczno , ul. Wolności 24,73-200 Choszczno



„Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla inwestycji: „Rewitalizacja centrum miasta Choszczno – plac przy zbiegu ul. Wolności i ul. Bolesława Chrobrego w systemie zaprojektuj i wybuduj”

Z up. BURMISTRZA
mgr Wojciech Sierakowski
Z-ca Burmistrza

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wojciech Sierakowski', is written over the printed name and title.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Choszczno
ul. Wolności 24,
73- 200 Choszczno

REGON:210967024

NIP: 5941530307

Godziny pracy:

Urząd Miejski w Choszcznie

poniedziałek – piątek

w godzinach 7:30-15:30

tel. (095) 765 93 00,

fax. (095) 765 93 06.

Adres poczty elektronicznej: zp@gmina.choszczno.pl

Adres strony internetowej : www.choszczno.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego (zwany dalej: PFU) dla inwestycji polegającej na „Rewitalizacji centrum miasta Choszczno – plac przy zbiegu ul Wolności i ul Bolesława Chrobrego w systemie zaprojektuj i wybuduj” na podstawie opracowanej koncepcji architektonicznej wraz z wykonaniem badań geotechnicznych w celu rozpoznania i ustalenia warunków gruntowych. Zakres PFU obejmuje zagospodarowania terenu działek nr ewid. 210/1, 208/1, 235/2, 211/3 i 267/4, obr. 0003 m. Choszczno, gm. Choszczno, zgodnie z opracowaną koncepcją architektoniczną stanowiącą podstawę do realizacji PFU, stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Program funkcjonalno – użytkowy należy opracować zgodnie z instrukcją zawartą w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r , poz. 2454 t. j.)
4. Program funkcjonalno – użytkowy musi być kompletny z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, czyli powinien umożliwiać przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule „Zaprojektuj i wybuduj” Program musi w szczególności spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, zasady wiedzy technicznej, a także warunki wynikające z odrębnych decyzji i przepisów. PFU musi być wewnętrznie spójny i skorygowany we wszystkich branżach, powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe.
5. Zamawiający będzie wymagał przekazania praw autorskich do opracowanego PFU.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
 - 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
 - 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach ogólnych określonych w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż kwota 130 000 zł, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1041/21 Burmistrza Choszczna z dnia 04 kwietnia 2021 r.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **45 dni od podpisania umowy.**

OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

Minimum 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru zadania

TERMIN RĘKOJMI ZA WADY:

36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego zadania.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna za spełnione warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada własne doświadczenie polegające na tym, że w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi, polegające na opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) obejmującego: budowę, przebudowę, rewitalizację lub modernizację; placu, skweru, parku, przestrzeni rekreacyjnej lub zagospodarowania terenu o powierzchni min 1500 m² wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną - w terenie zabudowy – każde, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca spełni warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sytuacji, kiedy wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował.

- 1) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń, legitymującą się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZAĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 1 W celu oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie. (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

Uwaga: Zamawiający wymagać będzie, na potwierdzenie spełnienia tego warunku, sporządzenia przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług z podaniem wartości, zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane prace oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego koncepcje były wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej

2. W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego), w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, funkcji pełnionej przy realizacji zamówienia

Uwaga : Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami w trakcie realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- 1) w zakresie merytorycznym: Krzysztof Polak tel. 957659335, e-mail :kpolak@gmina.choszczno.pl
- 2) w zakresie formalno-prawnym: Urszula Głod-van de Sanden e-mail : zp@gmina.choszczno.pl

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę, na którą składa się m.in.:
 - a) formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zapytania;
 - b) wykaz wykonanych prac zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zapytania;
 - c) Wykaz osób z uprawnieniami zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do zapytania;
 - d) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania;
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych; osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, których mowa powyżej.
- 4) Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo, zgodne z wymogami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tych czynności
- 5) Wymagane dokumenty powinny być przedłożone w formie skanu podpisanych dokumentów przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 6) Oferta powinna zawierać: cenę, termin realizacji, okres gwarancji, wykaz wykonanych koncepcji (Załącznik Nr 4) .
- 7) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podatkiem VAT. Cena obejmuje cały zakres rzeczowy robót określony w opisie przedmiotu zamówienia i w § 1 ust. 1 umowy wraz z przeniesionym na Zamawiającego autorskim prawem majątkowym do tych opracowań w zakresie prawa do kopiowania,

utrwalania, z autorskimi prawami majątkowymi i prawami zależnymi szczegółowo określonymi w umowie.

- 8) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia
- 9) Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- 10) Cenę oferty należy podać w PLN. Zamawiający wymaga aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
- 11) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena ofertowa brutto – 80%

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie. **C n** - cena brutto oferty najniższej
C b - - cena brutto oferty badanej

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 80 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

Termin wykonania zamówienia/T/

Termin liczony w pełnych dniach od dnia zawarcia umowy – termin z oferty

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 20 punktów Liczba punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady.

Oferta o najkrótszym terminem realizacji otrzyma 20 punktów.

Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru ·

Najkrótszy termin wykonania

$$T_i = \frac{\text{termin oferty badanej} - \text{numer oferty badanej}}{\text{numer oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt}$$

termin oferty badanej - numer oferty badanej

T_i - liczba punktów za kryterium „Termin” (oferty badanej)

Termin oferty – termin realizacji dokumentacji z OFERTY.

Minimalny termin wykonania dokumentacji wynosi 35 dni. Oferty proponujące krótszy termin zostaną odrzucone. Maksymalny termin wykonania dokumentacji wynosi 45 dni. Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

$W_i = C + T_i$

i - numer oferty badanej

C - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

T_i - liczba punktów za kryterium „termin” (oferty badanej)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów W_i.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy zp@gmina.choszczno.pl do dnia 11 lutego 2022 do godz.12.00
- 2) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić treść oferty lub wycofać ofertę.
- 3) Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego. Każda zmiana będzie umieszczana na stronie internetowej zamawiającego.

TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Badanie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, otwarcie ofert nie jest publiczne.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, poinformuje e - mailowo o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - c) zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 5) Z tytułu odrzucenia oferty czy unieważnienia postępowania przez Zamawiającego nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub oc izby inżynierów budownictwa /architektów RP zawartą na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia gwarancji na warunkach określonych w umowie.

INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- dokonania zmiany w treści ogłoszenia oraz warunków udziału w postępowaniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania
- wyłącznej interpretacji ogłoszenia wraz z załącznikami.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

- 1 Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej. RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Choszczna. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Burmistrz Choszczna, Urząd Miejski Choszczna, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, - przez e-mail: sekretariat@gmina.choszczno.pl, - telefonicznie: +48 71 777 92 30.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, - przez e-mail: iod@gmina.choszczno.pl, - telefonicznie: tel. 957659300; fax 957659306;
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., tj.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
Podstawa prawne przetwarzania	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Szczecinie, gdzie będą przechowywane wiecznie.

Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.