

Choszczno 21-05-2008 r.

Tylko do użytku służbowego

Protokół kontroli**przeprowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy Choszczno z siedzibą
73-200 Choszczno, ul. Wolności 24**

Kontrolę przeprowadzili w dniu 21 maja 2008 r. niżej wymienieni pracownicy Oddziału Zachodniopomorskiego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych :

- Krzysztof Rozkowiński - Kierownik Działu Kontroli i Windykacji Oddziału Zachodniopomorskiego PFRON na podstawie upoważnienia nr 65/2008 z dnia 19.05.2008 r.
- Ryszard Machałowski – Starszy Referent w Dziale Kontroli i Windykacji Oddziału Zachodniopomorskiego PFRON na podstawie upoważnienia nr 66/2008 z dnia 19.05.2008 r.

Kierownikiem zespołu kontrolerów, upoważnionym do podpisania protokołu kontroli jest p. Krzysztof Rozkowiński.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości wykorzystania środków Funduszu otrzymanych przez Gminę Choszczno z siedzibą 73-200 Choszczno ul. Wolności 24 w ramach programu „Osoby Niepełnosprawne w Służbie Publicznej” – umowa OSP/000007/OD/D z dnia 16 sierpnia 2006 roku.

Kierownikiem podmiotu kontrolowanego jest Pan Robert Adamczyk Burmistrz Choszczna

Na wstępie poinformowano Kierownika podmiotu kontrolowanego o prawie do udziału w czynnościach kontrolnych, zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień.

Ze strony podmiotu kontrolowanego w czynnościach kontrolnych uczestniczyła:

- Małgorzata Starostka – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Choszcznie,
- Edyta Marciniak – Podinspektor ds. Kadr Urzędu Miejskiego w Choszcznie

W Urzędzie Miejskim w Choszczynie kontrolującym dokumentację udostępniała i udzielała informacji:

- Edyta Marciniak – Podinspektor ds. Kadr Urzędu Miasta w Choszczynie

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

I. Środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazane w ramach umowy OSP/000007/OD/D z dnia 16 sierpnia 2006 roku przeznaczone zostały na wyposażenie dwóch stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Choszczynie.

II Zgodnie z załącznikiem 1 a do umowy wyposażone zostały:

Stanowisko Referenta d/s Gospodarki Przestrzennej :

- Monitor LCD Belinea 19 cali.
- Procesor Intel – Traser,
- Drukarka HP 1280 Laserjet nr. CN68EIZ0XY,
- Skaner Mustek nr. SH640D00244,
- Klawiatura i mysz komputerowa A4tech,
- Meble biurowe / biurko, komoda szufladkowa, regał, krzesło obrotowe/.

Stanowisko Konserwatora w Urzędzie Miejskim:

- Szafki warsztatowe - 2 sztuki,
- Stolik warsztatowy,
- Spawarka Mag Power nr.P1060502595,
- Szlifierka BKL2000 nr. 25450200,
- Szlifierka nr. 01024000,
- Szlifierka nr.18409G,
- Wiertło kolumnowe nr. B2005/073,
- Wiertło-wkręt nr. 2006/0971805,
- Młotowiert nr. 00242000,
- Myjka ciśnieniowa nr.023073,
- Zestaw młotków, pilników, dłut,
- Zestaw kluczy,
- Kombinerki, obcęgi, lutownica, poziomica,
- Imadło, gwintownica do rur,
- Torba i pas na narzędzia,
- Wyrzynarka nr. 2006/335495G,
- Skrzynka na wiertła wraz z zestawem wiertel,
- Nożyce, przecinak, zestaw miar. / zał. nr. 1/

III Nowo utworzone stanowiska pracy zostały wyposażone w sprzęt do dnia 14 grudnia 2006 roku. W dniu 02 stycznia 2007 roku pracodawca zatrudnił dwie osoby posiadające umiarkowany stopień niepełnosprawności / kserokopia

orzeczeń o stopniu niepełnosprawności stanowi załącznik nr 2 do protokołu/
Z osobami zatrudnionymi zostały podpisane umowy o pracę na czas nieokreślony
w pełnym wymiarze czasu pracy.

- IV Na nowych stanowiskach pracy utworzonych w Urzędzie Miejskim w Choszczynie
ul. Wolności 24 w ramach umowy OSP/000007/OD/D z dnia 16.08.2006 roku
zatrudnieni zostali:
- Paweł Kucharski – młodszy referent w Wydziale Infrastruktury
Budownictwa i Planowania Przestrzennego.
 - Łukasz Kurzawa – konserwator w Urzędzie Miejskim w Choszczynie.
- Kserokopie umów o pracę wraz z zakresem obowiązków stanowią załącznik 3
do protokołu.
- V W dniu kontroli przedłożono kontrolującym dokumenty „OT” potwierdzające
przyjęcie na stan wyposażenia środków trwałych wymienionych w punkcie II
protokołu. Środki trwałe stanowiące wyposażenie utworzonych stanowisk pracy
zostały wpisane do „Księgi Inwentarzowej” prowadzonej przez Urząd.
- VI Osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Choszczynie zostały skierowane do
pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Choszczynie i nie były zatrudnione w
Urzędzie Miejskim przez okres 12 miesięcy poprzedzających moment
podpisania umowy o pracę / zał. nr.4 i 5/, oraz posiadają ważne badania
lekarskie informujące o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania
pracy na w/w stanowiskach. /zał. nr.6/
- VII Państwowa Inspekcja Pracy w dniu 16 lutego 2007 roku dokonała odbioru
nowych stanowisk pracy wydając decyzję o przystosowaniu tych stanowisk do
potrzeb osób niepełnosprawnych. Jedynie obsługa aparatu spawalniczego
wymagała uzyskania przez p. Łukasza Kurzawę dodatkowych kwalifikacji.
/zał. nr 7/

Na tym protokół zakończono.

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Kserokopie wyposażenia utworzonych stanowisk pracy
2. Kserokopie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
3. Kserokopie umów o pracę.
4. Kserokopie skierowań z Powiatowego Urzędu Pracy.
5. Kserokopia zaświadczenia o braku wcześniejszego zatrudnienia w Urzędzie
Miejskim w Choszczynie.
6. Kserokopie badań lekarskich.
7. Kserokopia decyzji Państwowej Inspekcji Pracy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości lub naruszeń prawa.

Kierownik podmiotu kontrolowanego został poinformowany o możliwości zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem, co do treści protokołu w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

Protokół zawierający 4 kolejno ponumerowane strony sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden (bez załączników) po odczytaniu i podpisaniu przekazano Kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

Kontrolowany

BURMISTRZ
(mgr Robert Adamczyk)

Kontrolujący

21.05.2008

PFRON Oddział Zachodniopomorski
(mgr Krzysztof Rozkowiński)
Kierownik Działu
Kontroli i Windykacji