

10/09

Egz. Nr 2.

NK1.T.0932/29/09

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 9 marca 2009r. w Urzędzie Miejskim w Choszcznie, ul. Wolności 24, 73-500 Choszczno zwanym dalej „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził Marian Tomaszczuk – starszy inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na podstawie upoważnienia nr 36/09 z dnia 3 marca 2009r.

Przedmiotem kontroli objęto zagadnienia dotyczące sposobu przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków w okresie od 1 stycznia 2007r. do dnia 31 grudnia 2008r.

Funkcje Burmistrza Choszczna od dnia 2 grudnia 2006r. pełni Pan Robert Adamczyk.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała Pani Małgorzata Starostka – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.

Ustaleń w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), zwanej dalej „Kpa”
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz.46), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.), zwanego dalej „instrukcją”.

USTALENIA

W wyniku kontroli ustalono, że tryb przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków obywateli w Urzędzie uregulowany jest w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Choszcznie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 54/06 Burmistrza Choszczna z dnia 22 grudnia 2006r.

Stosownie do treści § 19 pkt 9 i 23 w/w Regulaminu Organizacyjnego, przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków skierowanych do Urzędu należy do zadań Wydziału Organizacyjnego.

AG

Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 12.00 do 15.45.

Dni i godziny przyjęć dostosowano zatem do potrzeb ludności, z uwzględnieniem określonego w przepisie art. 253 § 3 Kpa, wymogu przyjmowania obywateli przynajmniej raz w tygodniu w ustalonym dniu po godzinach pracy.

Informacja o dniach i godzinach przyjęć obywateli przez Burmistrza w sprawach skarg i wniosków została umieszczona stosownie do treści przepisu art. 253 § 4 Kpa w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu.

Wszystkie skargi wpływające do Urzędu ewidencjonowane są w centralnym rejestrze skarg i wniosków oznaczonym symbolem 0560. Rejestr prowadzony jest wspólnie dla organów gminy. Skargi zarejestrowane są prawidłowo, w sposób czytelny, umożliwiającą kontrolę przebiegu i terminów ich załatwienia.

Na podstawie rejestru ustalono, że w roku 2007 odnotowano 11 skarg kierowanych do Burmistrza, w tym 4 skargi były zasadne, 6 bezzasadnych i 1 anonim pozostawiony bez rozpatrzenia.

W 2008r. odnotowano 7 skarg w tym: 1 zasadna, 5 bezzasadnych i 1 anonim pozostawiony bez rozpatrzenia.

Wszystkie skargi wniesione zostały na piśmie. Ustnych wniosków lub skarg do protokołu nie odnotowano. Wszystkie skargi znajdowały się w teczkach aktowych oznaczonych sygnaturą 0561.

W celu sprawdzenia przestrzegania prawidłowości rozpatrywania skarg kontroli poddano:

- skargę odnotowaną w rejestrze skarg pod poz. 11/07, z dnia 22 listopada 2007r., oznaczoną sygnaturą OR.IV.0561/11/07, złożoną przez mieszkańców ul. Chrobrego w Choszcznie. Skarga dotyczyła zaniedbań w infrastrukturze drogowej wokół posesji mieszkańców ul. Chrobrego. Pismem z dnia 29 listopada 2007r. została udzielona odpowiedź na złożoną skargę, uznając ją za zasadną.
- skargę odnotowaną w rejestrze skarg i wniosków pod poz. 6/08, złożoną przez mieszkankę Choszczna w dniu 18 lutego 2008r., oznaczoną sygnaturą OR.IV.0561-6/08. Treść skargi dotyczyła braku możliwości dokończenia stażu w szkole. Pismem z dnia 27 lutego 2008r. została udzielona odpowiedź skarżącej. Skarga uznana została za bezzasadną.
- skargę odnotowaną w rejestrze skarg i wniosków pod poz. 8/08 z datą wpływu 17 czerwca 2008r., oznaczoną sygnaturą OR.IV.0561-8/08, złożoną przez mieszkankę Choszczna. Skarga skierowana do Burmistrza dotyczyła niewłaściwego zachowania pracowników Urzędu. W dniu 30 czerwca

2008r. przesłano odpowiedź skarżącemu, uznając skargę za bezzasadną. Skarga posiadała uzasadnienie faktyczne i prawne.

- skargę odnotowaną w rejestrze skarg i wniosków pod poz. 9/08 z data wpływu 18 lipca 2008r., oznaczoną sygnaturą OR.IV.0561-9/08, złożoną przez mieszkankę Tarnowa. Skarga dotyczyła niewłaściwego i opieszałego załatwienia sprawy przez pracownika USC. Pismem z dnia 30 lipca 2008r. poinformowano skarżącą o sposobie załatwienia sprawy wraz z przeprosinami. Skargę uznano za zasadną.

W toku prowadzonej kontroli udzielono szerokiego instruktażu w zakresie kwalifikowania, załatwiania i rozpatrywania skarg i wniosków zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

Kierownikowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.
Zastrzeżenia zgłaszane są na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu kontroli z wyjaśnieniem przyczyn tej odmowy, złożone w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach nr 1 i nr 2 .
Egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod poz. Nr 2/09 prowadzonym przez kontrolowaną jednostkę.

Kierownik
jednostki kontrolowanej

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk

17.03.09
/ data i podpis /

Kontrolujący

STARSZY INSPEKTOR
w Wydziale Nadzoru i Kontroli

mgr Marian Tomaszczuk

ZACHODNIOPOMORSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
70-502 Szczecin
ul. Wały Chrobrego nr 4