

Zarządzenie Nr... 623/04
Burmistrza Choszczna
z dnia 05. GRUDNIA... 2004

w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art.2 i art.10 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Dz 1996r. Nr 70, poz. 335, Nr 118, poz.561, Nr 139, poz.647, Nr 147, poz.686, z 1997r. Nr 82, poz.518, Nr 121, poz.770, z 1998r. Nr 75, poz.486, Nr 113, poz.717, z 2002r. Nr 135, poz.1146, z 2003r. Nr 213, poz.2081) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Choszcznie w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 3 Traci moc zarządzenie Nr 55/06 Burmistrza Choszczna z dnia 29 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2008r.

BURMISTRZ
mgr Robert Adamczyk

Otrzymują:

1. Wydział Organizacyjny
2. Wydział Budżetu

St. K. M.

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
URZĘDU MIEJSKIEGO W CHOSZCZCZNE.**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego w dalszej części „Funduszem” oraz zasady gospodarowania jego środkami określają następujące przepisy:

1. ustawa z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Z 1996r Nr 70, poz.335 z późn. zm.

2. rozporządzenie ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz.168 z późn. zm.)

§ 2.1 Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego od funduszu płac.

§ 2.2. Podstawą naliczania odpisu na Fundusz jest przeciętna planowana w danym roku kalendarzowym liczba osób zatrudnionych w zakładzie pracy, skorygowana w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby osób zatrudnionych.

§ 2.3. Przeciętną liczbę zatrudnionych kształtują:

1. pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy po przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,

2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych

§ 2.4. Pracownicy korzystają z Funduszu odpowiednio do wymiaru czasu pracy.

§ 3.1 Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Burmistrza Choszczna po zasięgnięciu opinii Komisji Świadczeń Socjalnych powołanej Zarządzeniem Nr 53/06 Burmistrza Choszczna z dnia 22 grudnia 2006r.

§ 3.2 Środkami Funduszu administruje Burmistrz Choszczna

§ 4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 5. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6. Podstawę do wyliczenia wysokości pomocy socjalnej przyznawanej osobom uprawnionym stanowi kwota w zakresie dopłat do różnych form wypoczynku, w wysokości diety za czas podróży służbowej (obowiązującej w dniu 01 stycznia danego roku kalendarzowego), przemnożona przez odpowiedni wskaźnik procentowy i liczbę dni pobytu na wypoczynku.

§ 7. Maksymalne kwoty pomocy udzielanej z Funduszu osobom uprawnionym określa załącznik Nr 1 do regulaminu

II. Przeznaczenie funduszu.

§ 8. Środki Funduszu przeznacza się na przyznawanie ulgowych i płatnych usług, świadczeń i dopłat osobom uprawnionym do korzystania z funduszu, a szczególnie na:

1. krajowy wypoczynek dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych, zdrowotnych, obozów młodzieżowych stałych i wędrownych itp. opłaconych przez osoby uprawnione, posiadające rachunek lub inny dokument potwierdzający czas trwania.

2. wypoczynek zorganizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, potwierdzony jej oświadczeniem i kartą urlopową,

3. działalność kulturalno – oświatową o charakterze socjalnym,

4. działalność sportowo – rekreacyjną organizowaną w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy,

5. wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany w formie turystyki grupowej (wycieczki turystyczne – krajoznawcze, biwaki itp.)

6. zakup drobnych upominków socjalnych z okazji:

- świąt
- pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę,
- spotkania emerytów rencistów
- zakup wieńców pogrzebowych dla umarłych pracowników i członków ich rodzin.

§ 9. Środki Funduszu są przeznaczone ponadto na udzielenie osobom uprawnionym pomocy socjalnej rzeczowej i finansowej oraz zwrotnej i bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej z uprawnionymi.

§ 10. Przyznanie ulgowych usług, świadczeń i dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz od posiadanych przez Urząd Miejski środków.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

§ 11. Do korzystania ze świadczeń finansowych Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, w pełnym wymiarze niepełnym wymiarze pracy. Pracownicy korzystają z Funduszu odpowiednio do wymiaru czasu pracy.

2. pracownicy młodociani, z którymi zakład pracy zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,

3. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,

4. emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu,

5. członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów

6. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach – byłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej.

§ 12. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w § 11 pkt.5 regulaminu zalicza się:

1. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przejęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, do okresu pobierania nauki w tym studiujące, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 15 – bez względu na pobieranie zasiłku rodzinnego,

2. osoby posiadające orzeczenie o znacznym oraz umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

3. współmałżonkowie, w tym także pracujący,

4. rodzice,

IV. Zasady przyznawania świadczeń.

§ 13. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 14. Negatywnie opiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, decyzja Burmistrza Choszczna jest ostateczna.

§ 15. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą do wypłaty ekwiwalentu za wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie jest karta urlopowa wystawiona na co najmniej 10 kolejnych dni roboczych oraz oświadczenie stanowiące zał. nr 2 do regulaminu

Dla wypoczynku zorganizowanego podstawą wypłaty świadczenia jest złożenie oświadczenia stanowiącego zał. Nr 4 do regulaminu wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie wypoczynku.

§ 16. Wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej; które szczegółowo określa załącznik nr. 1 do regulaminu

§ 17. Podstawą przyznania pomocy socjalnej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie stanowiące zał. Nr 3 do regulaminu

§ 18. Osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku zorganizowanego nie mogą uzyskać ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie; osoby które pobrały ekwiwalent – nie mogą uzyskać dopłaty do wypoczynku zorganizowanego. Warunkiem otrzymania dopłaty jest przepracowanie minimum 6 m-cy w urzędzie.

§ 19. Pracownicy oraz emeryci i renciści uprawnieni do korzystania z Funduszu w maksymalnej wysokości w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby mogą uzyskać bezzwrotną pomoc rzeczową lub pieniężną.

§ 20. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej – pożyczki.

§ 21. Pożyczka udzielana na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia, jeżeli jej kwota przekracza 50% wynagrodzenia pożyczkobiorcy.

§ 22. Okres spłaty pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe (remont i modernizację mieszkania) wynosi minimum 12 miesięcy i może zostać przedłużony w uzasadnionym przypadku maksymalnie do 24 miesięcy.

§ 23. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 1% od udzielonej pożyczki dla pożyczkobiorców jednorazowo w momencie udzielenia pożyczki.

§ 24. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, dlatego istnieje możliwość zawieszenia lub wydłużenia okresu spłaty lub umorzenia części przyznanej pomocy; uzależnia się to od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.

§ 25. Umorzenie części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być stosowane wobec pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia.

§ 26. Osoby uprawnione, ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe, powinny złożyć podanie wraz z oświadczeniem dotyczącym przeciętnego dochodu na osobę w jego rodzinie z okresu ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.

§ 27. Poza modernizacją i remontem mieszkania pomoc materialna na cele mieszkaniowe może obejmować:

1. zakup domu jednorodzinnego, lub mieszkania w domu wielorodzinnym
2. uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
3. wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedlaniu lub wymianie mieszkań,
4. budowę domu albo lokalu w budynku mieszkalnym,
5. modernizację, przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,

§ 28. Wysokość pomocy na cele wymienione w § 26 zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu.

§ 29. Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą otrzymującą pomoc, w której określa się wysokość pomocy, warunki jej udzielenia, okres spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty itp. stanowiąca zał. Nr 5 do regulaminu

§ 30. Poręczycielami są pracownicy Urzędu Miejskiego.

§ 31. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:

1. porzucenia pracy z winy pracownika,
2. rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 kodeksu pracy (wypowiedzenie z winy pracownika)

§ 32. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli; spłatę pozostałej kwoty zadłużenia należy dochodzić u spadkobiercy zmarłego albo ją umorzyć.

V. Postanowienia końcowe.

§ 33. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy.

Regulamin ZFSS został uzgodniony
z przedstawicielami pracowników Urzędu Miejskiego
w Choszczynie

05.12.2007r. *Edyta Marwin*

Choszczno, dnia 05.12.2007r.

**Maksymalne kwoty świadczeń udzielanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Miejskiego w Choszczynie w roku 2007 wynoszą:**

§ 1

1. wypoczynek zorganizowany 200% diety za czas podróży służbowej tj. za każdy dzień pobytu, nie więcej jednak niż 14 dni (tj. 46.00 zł. x 14 dni = 644.00 zł)
2. wypoczynek organizowany we własnym zakresie 250% diety za czas podróży służbowej x 14 dni (tj. 57,50 x 14 dni = 805.00 zł.)
3. organizacja imprez okolicznościowych:
 - a) z okazji świąt
 - 30,00 zł. dla każdego dziecka pracownika uprawnionego do korzystania z funduszu z przeznaczeniem na paczkę,
 - paczka żywnościowa z okazji świąt dla pracowników uprawnionych do korzystania z funduszu,
 - dla emerytów, rencistów oraz pracowników przebywających na urloпах wychowawczych,
 - b) z okazji pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę, rentę – 100,00 zł.
4. dopłata do biletów wstępu do kina, teatru, opery itp. Imprez sportowo – rekreacyjnych, grzybobrania, festynu itp. – dofinansowanie 50% kosztów maksymalnie dwa razy w roku dla jednego uprawnionego,
5. pożyczka na cele mieszkaniowe – 3000,00 zł
6. bezzwrotna pomoc rzeczowa lub finansowa w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych – 800,00 zł.,
7. zakup wieńców pogrzebowych dla zmarłych pracowników i członków ich rodzin

§ 2. Ustala się następującą tabelę dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

l. p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w zł. brutto	Procentowy wskaźnik świadczeń
1.	do 2500,00 zł.	100%
2.	do 3200,00 zł	80%
3.	do 4000,00 zł	60%
4.	powyżej 4000,00 zł	50%

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Burmistrz Choszczna
Zakładowa Komisja Funduszu Świadczeń
Socjalnych

OŚWIADCZENIE
o korzystaniu z wypoczynku urlopowego zorganizowanego przez osobę
uprawnioną we własnym zakresie

Działając w imieniu własnym oświadczam, że w okresie od.....
do będę korzystała z dniowego urlopu
wypoczynkowego za rok, co potwierdza załączona karta urlopową, zaś
wypoczynek zorganizuję we własnym zakresie.

Wobec powyższego proszę o przyznanie mi świadczenia socjalnego z zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych w postaci dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we
własnym zakresie.

Jednocześnie potwierdzam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą oraz,
że znane mi są przepisy regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu
miejskiego w Choszcznie.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Choszczno, dnia

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Burmistrz Choszczna
Zakładowa Komisja Funduszu Świadczeń
Socjalnych

OŚWIADCZENIE
o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie

Proszę o przyznanie mi następującego świadczenia socjalnego z zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych w roku

Działając w imieniu własnym oświadczam, że w dacie podpisania wniosku zamieszkują
ze mną wspólnie i prowadzą gospodarstwo domowe następujące osoby:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Zatem moja rodzina składa się łącznie z osób i dochód przypadający na
jednego członka rodziny wynosi złotych brutto.

Jednocześnie potwierdzam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą oraz,
że znane mi są przepisy regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu
miejskiego w Choszcznie.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Choszczno, dnia

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Burmistrz Choszczna
Zakładowa Komisja Funduszu Świadczeń
Socjalnych

OŚWIADCZENIE

o korzystaniu dziecka osoby uprawnionej z wypoczynku zorganizowanego

Działając w imieniu własnym oświadczam, że w okresie od.....

do mój sn/córka

(imię i nazwisko dziecka)

urodzony (a) będzie korzystał/a z dniowego
wypoczynku zorganizowanego w formie

..... w miejscowości

(podać formę wypoczynku).

Wobec powyższego proszę o przyznanie mi świadczenia socjalnego z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w postaci dopłaty do wypoczynku zorganizowanego.

Jednocześnie potwierdzam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą oraz, że znane mi są przepisy regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu miejskiego w Choszcznie.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Choszczno, dnia

UMOWA POŻYCZKI PIENIĘŻNEJ z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

zawarta w dniu _____ r. w Choszczynie pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Choszczynie, przy ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, w imieniu
którego działa:

..... – Burmistrz Gminy Choszczno,
zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,
a Panią/Panem _____, zam. w _____ przy ul.
_____, zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

w związku z decyzją Burmistrza Gminy Choszczno, po pozytywnym rozpatrzeniu przez
Komisję Świadczeń Socjalnych wniosku o udzielenie pożyczki ze środków Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Choszczynie, Strony niniejszej umowy
postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę pieniężną w kwocie

_____ (słownie: _____) złotych

przeznaczoną na cele mieszkaniowe tj. _____ (dokładnie określić
przeznaczenie pożyczki), a Pożyczkobiorca pożyczkę przyjmuje.

2. Wypłata kwoty pożyczki nastąpi w kasie lub przelewem na konto w dniu podpisania
niniejszej umowy.

§ 2

1. Pożyczka, o której mowa w § 1 umowy, udzielana jest na okres _____.
2. Pożyczka, o której mowa w § 1 umowy podlega oprocentowaniu w wysokości _____%
kwoty pożyczki.

§ 3

1. Pożyczka o której mowa w § 1 wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie
podlega spłacie w całości w _____ (słownie: _____) ratach
miesięcznych po _____ (słownie: _____) złotych każda, poczynając od
_____ r.
2. Spłatę pożyczki zawiesza się do dnia _____.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki, o której mowa w § 1 umowy, następować
będzie w drodze potrącenia z wynagrodzenia pracownika w terminach jego wypłaty, na co
pracownik wyraża niniejszym zgodę.
2. W razie nieuzyskania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki,
pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych
w umowie z innych dochodów.

§ 5

1. Niespłacona kwota pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, staje się natomiast
wymagalna w przypadku:

- 1) Rozwiązania umowy o pracę we wszystkich formach z jego winy, za wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
- 2) Rozwiązanie umowy o pracę z Pożyczkobiorcą bez jego winy nie spowoduje zmiany warunków spłaty pożyczki udzielonej na podstawie tej umowy. Pożyczkodawca może wówczas ustalić z Pożyczkobiorcą w dodatkowym porozumieniu sposób i terminy spłaty oraz zabezpieczenie pożyczki.

§ 6

1. Zabezpieczeniem spłaty niniejszej pożyczki stanowi poręczenie udzielone przez Pana/Panią _____.
2. Poręczyciel oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszej umowy i w całości ją akceptuje, co potwierdza swym własnoręcznym podpisem złożonym na niniejszej umowie.
3. Poręczyciel zobowiązuje się względem Pożyczkodawcy dokonać jako współdłużnik solidarny spłaty pożyczki, o której mowa w § 1, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w przypadku, gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca zalega wobec Pożyczkodawcy ze spłatą co najmniej dwóch kolejnych rat pożyczki, o której mowa w § 3 umowy,
 - 2) Pożyczkobiorca nie uiścił w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę niespłaconej kwoty pożyczki, która stała się natychmiast wymagalna.
4. Poręczyciel obowiązany jest do spłaty niezapłaconej kwoty pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem.
5. Poręczyciel niniejszym oświadcza, iż spłata pożyczki, do której jest zobowiązany, następować będzie w drodze potrącenia z wynagrodzenia poręczyciela w terminach jego wypłaty, na co poręczyciel wyraża niniejszą zgodę.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności o umowie pożyczki oraz postanowienia obowiązującego u Pożyczkodawcy regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia warunków niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

Wyrażam zgodę na poręczenie pożyczki.

.....
(imię i nazwisko poręczyciela)